



STU

# STUAP

## రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్

### The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3

**ఉపాధ్యాయ, ఉద్యోగుల పలు రకాల బిల్లులు - సంబంధిత Head of A/c. లతో  
PAY ROLL HERB / CFMS Web sites లో**

**సమర్పించుట నందు మరియు డిడిఓ కార్యాలయాల్లో ఫైళ్ళ నిర్వహణపై అవగాహన**

**కూర్పు : Sri. D.Deva Ratnam, SA (M), ZPHS, Lenin Nagar- PGRL-9949407437  
Sri KKR, 9701788945**

గౌరవనీయైన ఉపాధ్యాయులకు, సంఘ ప్రతినిధులకు, అధికారులకు,

ఉపాధ్యాయుల యొక్క పలురకాల బిల్లులు (Regular /Supplementary Arrears/ Pay Fixation/ SL / Medical Reimbursement Bills... etc., మరియు ఉద్యోగి పదవీ విరమణ మరియు సర్వీసులో మరణించిన అనంతరం చేయవలసిన EL & HPL Encashment / GIS Final claim / DA Diff. Arrears/ Funeral Charges Bills వగైరా విషయంలో అనుసరించవలసిన బిల్లుల పద్దుల గురించి కనీస అవగాహన బిల్లులు చేసే వారికి గాని, DDOలకు గాని, బాధ్యత గల సంఘ సభ్యులకు గాని లేకపోవుట వలన తదుపరి పొరపాటుగా బిల్లు చేయటం వలన ట్రెజరీ వారు Audit Objection పెట్టి Bills Return చేయటం మరియు సంబంధిత APGLI, ZPPF, Booster Scheme, Compassionate Appointment ప్రతిపాదనలు పంపుటలో అవసరమైన డాక్యుమెంట్లు ఫిజికల్ / కంప్యూటర్ నందు Folderగా నిర్వహించక పోవుట వలన అడిగినా సమాచారం పడే, పదే సంబంధితులను అడుగుచూ, అందరూ మరి ముఖ్యంగా పని ఒత్తిడితో DDOs కూడా చాలా ఇబ్బంది పడుచున్నారనేది వాస్తవం. ఎంజిఓ కార్యాలయాల్లో CRP లను మినహాయించి, Date Entry Operators / MIS / Accountant/ Attender లను నియమించిననూ, జి.పి. హైస్కూల్స్ నందు Gr.II HM, సీనియర్ ఉపాధ్యాయులు, సంఘ నాయకులు ఉన్ననూ సంబంధిత సర్వీసు పరమైన వివిధ బిల్లులు మరియు ప్రతిపాదనలపై సరియైన అవగాహన మార్గదర్శకత్వం లేకపోవుట వలన ఉపాధ్యాయులే ఎక్కువ ఇబ్బంది పడుచున్నారు. DDO లు (HM /MEO) పని ఒత్తిడి కారణంగా సంతకానికి పరిమితం కావటం, ఏదైనా తప్పులు జరిగితే ఉపాధ్యాయులే ఇబ్బంది పడతారనే ఉదాసీనతతో ఉంటున్నారు.

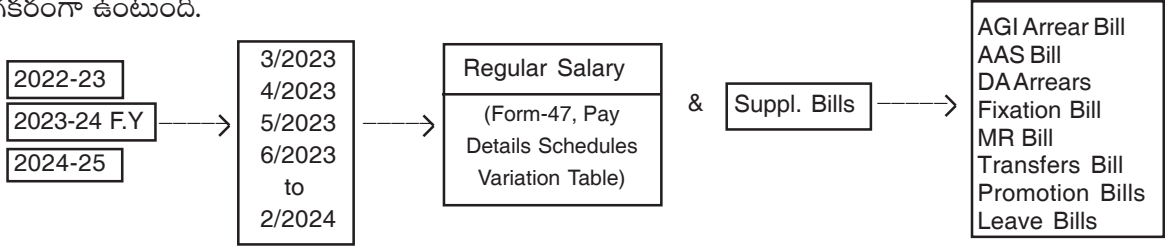
10 సం||ల పైబడి ఎంజిఓ కార్యాలయ సిబ్బంది నియమించబడి పని చేయుచున్ననూ కొందరు అవగాహన లేకుండా పనిచేయటం / చేస్తూ ఉండుట వలన చాలా సమస్యలు వస్తున్నవి. దీనికి అధికారులు, సీనియరు ఉపాధ్యాయులు సరైన సలహాలు ఇవ్వవలసిన అవసరం ఎంతైనా ఉన్నది. సంఘ నాయకులకు కూడా సరైన అవగాహన సర్వీసుపరమైన అంశాలపై లేకపోవుట అనేది శోచనీయం. ఏది ఏమైనా మొత్తంగా సప్లఫోయేది, ఇబ్బందులు పడేది సంబంధిత ఉపాధ్యాయులనేది వాస్తవం.

ఇటువంటి సర్వీసు పరమైన సమస్యలు చాలా మా దృష్టికి వచ్చిన / వస్తున్న కారణంగా అధికారులు, కార్యాలయ సిబ్బంది, సీనియర్ ఉపాధ్యాయులు, సంఘ ప్రతినిధులు మరి ముఖ్యంగా పని చేయించుకునే ఉపాధ్యాయులకు ఒక అవగాహన నిమిత్తం బిల్లు క్లెయిం చేయు వివిధ పద్దులపై, నిర్వహించే ఫైల్స్ గురించి మరియు ప్రతిపాదనలు పంపడంలో ఎవరూ ఇబ్బంది పడకుండా సులభంగా చేయు విధంగా క్రింద తెలుపబడిన పలు సూచనలను బాధ్యతగా అందరికీ ఉపయోగపడునని తెలియపరచుచున్నాను.

1) ఎంజిఓ కార్యాలయాల్లో / జి.పి. హైస్కూల్స్ నందు బిల్లు చేసే ప్రతి వారు భవిష్యత్తు ప్రణాళిక దృష్ట్యా ఉపాధ్యాయులకు చెందిన అన్ని రకాల బిల్లులు Financial Year వారీగా, నెలల వారీగా Manual గా / Computer నందు ఒక Folderలో ఉంచుకోవటం మంచిది. కాని ఎప్పటికప్పుడు బిల్లులు అయిపోతే సరిపోతుంది అనే ఉదాసీనత వద్దు ఒక బిల్లుకి చెందిన అన్ని డాక్యుమెంట్లు, అప్ లోడ్ చేసిన Scanned Documents కాపీస్ కూడా బిల్లుకి చెందిన వారి పేరు మీద Folderలో ఉంచుకోవాలి. దీని వలన ఎప్పుడు ఏ సమాచారం అడిగిననూ, అవసరమైననూ ఎవరిని ఇబ్బందిని పెట్టకుండా ఉపయోగించుకోవచ్చు.

కావున ఉపాధ్యాయులకు చెందిన అన్ని రకాలకు చెందిన డాక్యుమెంట్స్ మాన్యువల్ గా ఒక ఫైల్ మరియు కంప్యూటర్ నందు ఒక ఒక Folder గా వారి పేరు మీద క్రింద తెలుపబడిన విధంగా భద్రపరచుకుంటే సంబంధితులను పదే, పదే భవిష్యత్తులో అడగకుండా ఉపయోగకరంగా ఉంటుంది.

కావున ఉపాధ్యాయులకు చెందిన అన్ని రకాలకు చెందిన డాక్యుమెంట్స్ మాన్యువల్ గా ఒక ఫైల్ మరియు కంప్యూటర్ నందు ఒక ఒక Folder గా వారి పేరు మీద క్రింద తెలుపబడిన విధంగా భద్రపరచుకుంటే సంబంధితులను పదే, పదే భవిష్యత్తులో అడగకుండా ఉపయోగకరంగా ఉంటుంది.



అదే విధంగా రిటైర్డ్ / డెత్ ఉపాధ్యాయులకు చెందిన అన్ని రకాలకు చెందిన డాక్యుమెంట్స్ మాన్యువల్ గా ఒక ఫైల్ మరియు కంప్యూటర్ నందు ఒక Folder గా వారి పేరు మీద క్రింద తెలుపబడిన విధంగా భద్రపరచుకుంటే సంబంధితులను పదే పదే భవిష్యత్తులో అడగకుండా ఉపయోగకరంగా ఉంటుంది.

Ritired Employees	Death Employees
1. Riterment Copy by DEO	1. Death / Family Members / Preper Person Certificates
2. Service Pension Proposal set	2. Death Employee & Beneficionay యొక్క Aadhar / PAN/ Bank A/C Copy
3. PPO Copy by issued by AG	3. EEL / GIS Final Claime Details
4. Treasury వారికి ఇచ్చే Appendix - II & NDC	4. Family Pension proposal set
5. PF / APGLI Closure Proposals	5. Compassionate Appointment కు చెందిన అన్ని Documents
6. GIS Final Claime Details	6. Financial Status Certificate Issued by RDO
7. EEL Final Claime Details	7. PPO Copy issued by AG
8. First Page of S.R	8. Treasury Appendix -II & NDC, others
9. Aadhar / Pan / Bank A/c Copy	9. First Page of SR
10.Re-Fixation Proceeding (Rs.398/- or PRC)	10.Re-Fixation Proceedings (Rs.398/- or PRC)
11. Revised PPO by AG	11. Revised PPO by AG
12. DA Bills, DA Difference on EEL	12. DA Bills, DA Difference on EEL
13. Others	13. Others

అదే విధంగా పరిపాలన సౌలభ్యం దృష్ట్యా కార్యాలయాల నందు క్రింద తెలుపబడిన అన్ని రకాల ఫైల్స్ విడి,విడిగా భద్రపరచుకుంటే చాలా ఉపయోగం/సులభతరంగా ఉంటుంది. ఈ ఫైల్స్ అన్ని మన సౌలభ్యం దృష్ట్యా సొంత వారీగా ఉంచుకోవచ్చు.

1. AGI Sanction orders	2. AAS Sanction orders	3. Transfer Releted File
4. Promotion Releted File	5. Promotion Fixation File	6. All Dedution Schedules File
7. All Regular / Suppl. Bills	8. All Pension Proposals File	9. Medical Leaves Sanction File
10. Other Fixation Files (PRC)	11. CPS Employees File	12. New DSC Teachers File
13. Service Regularisation File	14. PF Scheduls Send to ZP File	15. Income Tax File
16. Surrender Leave File	17. Summer Duty & EL Sanction File	18. Other Duty & Relieving File
19. Medical Reirnbursement File	20. Cadre Strength File	21. Staff particulars
22. MDM File	23. Health Cards / EHS file	24. Others

పై తెలుపబడిన సమాచారంతో పాటుగా అన్ని (MP/ ZP/ Aided/ Municipality/ Govt.) యాజమాన్యాలకు చెందిన అన్ని రకాల బిల్లులు మరియు Dedutions యొక్క Head of A/Cs సమాచారమును అందరి ఉపయోగార్థం ఇవ్వటం జరుగుతుంది.

Note : ఒక ఆర్థిక సం॥నకు చెందిన బిల్లుల యొక్క వివరాలు TBR (Treasury Bill Register) నందు నమోదు చేసుకుంటే మంచిది.

పై విధంగా బాధ్యత గల అందరూ నిర్వహించితే భవిష్యత్తులో సమాచారం, ఎవరు, ఎప్పుడు, ఏ సమయంలో గాని, అడిననూ వెంటనే తెలుసుకునే పని లేకుండా, జాప్యం కాకుండా, యిబ్బంది పడకుండా ఉండవచ్చు.

నదా మీ సేవలో / మీ సూచనలతో / ఎంత వనైనా సులభతరం చేయాలనే ఆశతో..... రత్నం-రశ్మి, పల్నాడు జిల్లా

సర్వీసు పరమైన అన్ని రకాల వివరాల కొరకు [www.palnadu.stuap.org](http://www.palnadu.stuap.org) web site ను వినియోగించుకోగలరు.

**రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, పల్నాడు, గుంటూరు, బాపట్ల జిల్లా శాఖల వారి అభినందనలతో....**

# HEAD OF ACCOUNTS FOR Salary/Supplementary Arrears Bills & Other Bills.,

## MP PRIMARY SCHOOLS

## ZP HIGH SCHOOLS

### 1.SALARIES

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	1			Elementary Education
Minor Head	1	0	3		Assistance to L. B for Pri.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	1		

### 1.SALARIES

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	2			Secondary Education
Minor Head	1	9	1		Assistance to L.B for Sec.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	1		

### 2.MEDICAL REIMBURSEMENT

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	1			Elementary Education
Minor Head	1	0	3		Assistance to L. B for Pri.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	7		Medical Reibursement

### 2.MEDICAL REIMBURSEMENT

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	2			Secondary Education
Minor Head	1	9	1		Assistance to L.B for Sec.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	7		Medical Reimbursement

### 3.E.L'S ENCASHMENT

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	1			Elementary Education
Minor Head	1	0	3		Assistance to L. B for Pri.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	8		Encashment of Earned Leave

### 3.E.L'S ENCASHMENT

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	2			Secondary Education
Minor Head	1	9	1		Assistance to L.B for Sec.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	8		Encashment of Earned Leave

### 4.L.T.C

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	1			Elementary Education
Minor Head	1	0	3		Assistance to L. B for Pri.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	9		L.T.C

### 4.L.T.C

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	2			Secondary Education
Minor Head	1	9	1		Assistance to L.B for Sec.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	0	1	0		Salaries
Sub Detailed Head	0	1	9		L.T.C

### 5.FUNERAL CHARGES

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	1			Elementary Education
Minor Head	1	0	3		Assistance to L. B for Pri.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	3	1	0		Grant-in-Aid
Sub Detailed Head	3	1	8		Obesques Charges

### 5.FUNERAL CHARGES

Major Head	2	2	0	2	General Education
Sub Major	0	2			Secondary Education
Minor Head	1	9	1		Assistance to L.B for Sec.Edn.,
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Teaching Grants to M.P/Z.P
Detailed Head	3	1	0		Grant-in-Aid
Sub Detailed Head	3	1	8		Obesques Charges

### 6.MEDICAL REIMBURSEMENT CLAIMED FOR ALL PENSIONERS

Major Head	2	0	7	1	Pensions &Other Retirement Benefits
Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	8	0	0		Other Expenditure
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Med.Reimb.of all Types of Pensioners
Detailed Head	0	4	0		Pensionery Charges
Sub Detailed Head	0	4	3		Medical Reimbursement

**MEDICAL REIMBURMENT for All Pensioners after Bifurction (G.O.Ms.No. 103 HM&FW(K2) Deptt. Dt. 31/5/2014)**

**7. ALL FIXATION ARREARS UPTO 01/06/2014 & AFTER 02/06/2014 CLAIME**

Major Head	8	7	9	3	Inter State Suspende	All Fixation and Other Difference Arrear Bills on or Before 01/06/2014 Claimed Two Separate Bills (1) A.P.Share @ 58.32% (Regular Salary Expenditue Head) (2) Telangana Share @ 41.68% (ISS 8793-00-129 Telangana) vide G.O.Rt.No.2597 Finance(Budget.II) Deptt. Dt.21/10/2014. After that From 02/06/2014 Arrears drawn only Single Bill as Regular Salary Expenditure Head of Account
Sub Major	0	0				
Minor Head	1	2	9		Telangana	
Group Sub-Head						
Sub Head	0	0				
Detailed Head	0	0	0			
Sub Detailed Head	0	0	0			

**8. EEL'S/HPL'S ENCASHMENT DUE TO RETIRED / DEATH Cases**

The Total Amount is claimed in Two bills: One Amount allocable between Two Successor States of AP&TS and Second Bill is amount Allocable to Successor State of A.P. as followed based on the Instruction issued in  
**Cir. Memo No. 196330-C/86/A2/HRM.V/2016 Finance (HR-V) Dept. Dt:17-10-2016**

UP TO 01/06/2014 AMOUNT(AP&TS)						AFTER 01/06/2014 AMOUNT(Only AP)					
Major Head	2	0	7	1	Pensions &Other Retirement Benefits	Major Head	2	0	7	1	Pensions &Other Retirement Benefits
Sub Major	0	1			Civil	Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	1	1	5		Leave Encashment Benefits	Minor Head	1	1	5		Leave Encashment Benefits
Group Sub-Head	0	0				Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	1	4			Amount Allocable between two	Sub Head	2	4			Amount Allocable to Successor
Detailed Head	0	0	1		EEL FOR GOVT.EMPLOYEES	Detailed Head	0	0	1		EEL FOR GOVT.EMPLOYEES
Detailed Head	0	0	2		EEL FOR PR EMPLOYEES	Detailed Head	0	0	2		EEL FOR PR EMPLOYEES
Detailed Head	0	0	3		EEL FOR MUNICIPAL EMP.	Detailed Head	0	0	3		EEL FOR MUNICIPAL EMP.
1095 - EEL GOVT.EMPLOYEES(AP&TS) 1096 - EEL P.R. EMPLOYEES(AP&TS) 1097 - EEL MUNICIPALEMPLOYEES(AP&TS)						1092 - EEL GOVT.EMPLOYEES(AP) 1093 - EEL P.R.EMPLOYEES(AP) 1094 - EEL MUNICIPAL EMPLOYEES(AP)					

**9. GROUP INSURANCE SCHEME FINAL CLAIME DUE TO RETIRED / DEATH**

SAVING FUND Claime (Retired/Death)						INSURANCE FUND Claime (Only Death)					
Major Head	8	0	1	1	Insurance & Pension Fund	Major Head	8	0	1	1	Insurance & Pension Fund
Sub Major	0	0				Sub Major	0	0			
Minor Head	1	0	7		State Govt.Employees for GIS	Minor Head	1	0	7		State Govt.Employees for GIS
Group Sub-Head	0	0				Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	1			GIS for State Govt. Employees	Sub Head	0	1			GIS for State Govt. Employees
Detailed Head	0	0	2		SAVING FUND	Detailed Head	0	0	1		INSURANCE FUND
Sub Detailed Head	0	0	0			Sub Detailed Head	0	0	0		

**10) ALL HEADS CLARIFICATIONS as per GOMSNO.69 FINANCE DEPTT., Dt.14/08/2019**

MAJOR HEAD:	2202 - General Education	DETAILED & SUB DETAILED HEADS
<b>SUB MAJOR HEAD:</b>	01 - Elementary Education 02 - Secondary Education	<b>060 (GIA Salaries):</b> 061-GIA Pay, 062-GIA Allowance, 063-GIA DA, 065-GIA IR, 066-GIA HRA,067-GIA MR,068-GIA SL
<b>MINOR HEAD:</b>	101 - Govt. Primary Schools 102 - Aided Primary Schools 103 -MP/ZP/MUNICIPAL Primary Schools 109 - Govt. Secondary Schools 110 - Aided Secondary Schools 191 - MP/ZP/MUNICIPAL Sec.Schools	<b>100 (Supplementary Pay Bill):</b> 101-Arrear Pay, 102-Arrear Allowance, 103-Arrear DA, 105-Arrear IR, 106-Arrear HRA <b>(ARREARS):</b> 1501-Arrear Pay,1502-Arrear Allowance, 1503-Arrear DA, 1504-Arrear IR, 1505-Arrear HRA <b>040 (Pensioner Charges):</b> 041-Pension,042-Gratuity, 043-Medical Reimbursement
<b>SUB HEAD:</b>	04 - Teaching Grants Municipal/Aided/Govt. 05 - Teaching Grants to MP/ZP	<b>090 (Arrear Pension):</b> 091- Arrear Pension, 092-Arrear DA, 094-Arrear IR

School Secondary Certificate (Vide Cir.Rc.NO.56/A2-1/2018-19 Budget,Dt.10-05-2018 of DGE)DDO CODE:27000303001

**Examination Fee's**

Major Head	0	2	0	2	Educaton,Sports,Arts & Culture
Sub Major	0	1			General Education
Minor Head	1	0	2		School Education
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	6			Director of Govt.Exams
Detailed Head	0	0	1		Other Receipts
Sub Detailed Head	0	0	0		

**Duplicate/Age Exemptions etc.,**

Major Head	0	2	0	2	Educaton,Sports,Arts & Culture
Sub Major	0	1			General Education
Minor Head	1	0	2		School Education
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	6			Director of Govt.Exams
Detailed Head	8	0	0		User Charges
Sub Detailed Head	0	0	0		

**(CHALAN PARTICULARS: ESE03-Deptt. of Director of Govt.Exams,1052-SSC Exams Fee,1043-Duplication SSC, 1045-Migration,1048-Re-Counting, 1049-Re-Verification,1046-User Charges of Govt.Exams - Age Exemption)**

## \*\*\* MP/ZP/MUNICIPAL/AIDED/GOVT.INSTITUTIONS ALL TYPE BILLS HEAD OF ACCOUNTS

PRIMARY SCHOOLS INSTITUTIONS	SECONDARY SCHOOLS INSTITUTIONS
<b>A) Govt. School Institutions</b>	<b>A) Govt. School Institutions</b>
Salaries : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 010 - 011 NVN	Salaries : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 010 - 011 NVN
M.R : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 010 - 017 NVN	M.R : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 010 - 017 NVN
S.L : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 010 - 018 NVN	S.L : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 010 - 018 NVN
Funeral : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN	Funeral : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN
Arrears : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN	Arrears : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN
D.A : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 100 - 103 NVN	D.A : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 100 - 103 NVN
I.R : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 100 - 105 NVN	I.R : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 100 - 105 NVN
H.R.A : 2202 - 01 - 101 - 00 - 04 - 100 - 106 NVN	H.R.A : 2202 - 02 - 109 - 00 - 04 - 100 - 106 NVN
<b>B) Aided School Institutions (G.I.A)</b>	<b>B) Aided School Institutions (G.I.A)</b>
Salaries : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 061 NVN	Salaries : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 061 NVN
M.R : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 067 NVN	M.R : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 067 NVN
S.L : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 068 NVN	S.L : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 068 NVN
Funeral : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN	Funeral : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN
Arrears : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN	Arrears : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN
D.A : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 063 NVN	D.A : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 063 NVN
I.R : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 065 NVN	I.R : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 065 NVN
H.R.A : 2202 - 01 - 102 - 00 - 04 - 060 - 066 NVN	H.R.A : 2202 - 02 - 110 - 00 - 04 - 060 - 066 NVN
<b>C) Municipal School Institutions</b>	<b>C) Municipal School Institutions</b>
Salaries : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 010 - 011 NVN	Salaries : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 010 - 011 NVN
M.R : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 010 - 017 NVN	M.R : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 010 - 017 NVN
S.L : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 010 - 018 NVN	S.L : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 010 - 018 NVN
Funeral : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN	Funeral : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 300 - 318 NVN
Arrears : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN	Arrears : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 100 - 101 NVN
D.A : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 100 - 103 NVN	D.A : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 100 - 103 NVN
I.R : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 100 - 105 NVN	I.R : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 100 - 105 NVN
H.R.A : 2202 - 01 - 103 - 00 - 04 - 100 - 106 NVN	H.R.A : 2202 - 02 - 191 - 00 - 04 - 100 - 106 NVN
<b>D) Mandal Parishad Institutions</b>	<b>D) Zilla Parishad Institutions</b>
Salaries : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 010 - 011 NVN	Salaries : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 010 - 011 NVN
M.R : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 010 - 017 NVN	M.R : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 010 - 017 NVN
S.L : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 010 - 018 NVN	S.L : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 010 - 018 NVN
Funeral : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 300 - 318 NVN	Funeral : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 300 - 318 NVN
Arrears : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 100 - 101 NVN	Arrears : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 100 - 101 NVN
D.A : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 100 - 103 NVN	D.A : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 100 - 103 NVN
I.R : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 100 - 105 NVN	I.R : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 100 - 105 NVN
H.R.A : 2202 - 01 - 103 - 00 - 05 - 100 - 106 NVN	H.R.A : 2202 - 02 - 191 - 00 - 05 - 100 - 106 NVN

## \*\* PAYROLL HERB - ARREARS PAYROLL

1) ARREARS	2) AIDED EL, EEL
3) HONORORIUM BY TUITION FEE	4) REPAYMENT BILL
5) TELANGANA SHARE - 8793-00-129-00-00-000-000	
6) WORK CHARGE EL, EEL	
A) ISS Salary: 1086-ISS	B) Surrender Leave: 1057-EL

## \*\* BILLS CREATE IN CFMS WEB SITE

1) AC/DC Bills, 2) Forest Bills, 3) HR Bills: 010-LTC, 040-Pension Charges ( MR, LTA, Funeral Charges, Gratuity etc.,) 040-Emp. Advance Bill (F/A, APCO, FBF, GPF etc.,) 040-Employees Misce. Advance (GIS, EEL's & DA Bill, Employee Advance Adj. Bill (CPS, ZPPF, GPF etc.,)
4) LA/R&R Bills 5) Non-HRMS Bills: 020-Wages, 108-Loans 130-Office Expenses, 210-Materials&Supply, 300-Other Contractual Service, 310-GIA, 318-Funeral Charges (Service Emp.) 500-Other Charges, Covid Re-Payment Bill, F62-Refund Revenue, F64-Re-Payment Bill & F65-Re-Payment of Lapsed Deposit & MR (Service Emp.) (6) PESONNEL DEPOSITS (7) WORKS BILLS

## \*\* SOME IMPORTANT SUB-DETAILS HEADS Under 010 Detailed Head

010	Salaries	015	I.R.
011	Pay	016	H.R.A
012	Other Allow.	017	Med.Reimbursement
013	D.A	018	Encashment of E.L
014	Sumptuary Allow.	019	L.T.C

## As per GOMs.No.69 Fin.

All Physical APTC Forms are withdrawn and are Replaced with Online Bill forms and therefore reference to the APTC forms is no longer needed and all Treasuries/PAO's/Works PAO's should not insist on Manual Forms or Uploading of Scanned Forms.

**ALL DEDUCTIONS HEAD OF ACCOUNTS PARTICULARS****CPS CONTRIN. (GOMs.NO.196 Dt.24/7/2012)****CPS GOVERNMENT CONTRIBUTION**

Major Head	8	3	4	2	Othr Deposits
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	1	7		Defined Contrn.Pension Scheme
Group Sub-Head					
Sub Head	0	4			A.P.State Govt.Emp.Conrn.
Detailed Head	0	0	1		Employee Contribution
Sub Detailed Head	0	0	2		Govt.Contribution

Major Head	2	0	7	1	Pension & Other Retirement Benefits
Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	1	1	7		Govt.Contribution for Defined CPS
Group Sub-Head					
Sub Head	0	4			A.P.State Govt.Employees CPS
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	3	2	0		Contributions

**G.P.F General (Govt.Employees)****G.P.F - IV Govt. Employees**

Major Head	8	0	0	9	State Provident Fund
Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	1	0	1		General Provident Fund
Group Sub-Head					
Sub Head	0	1			Govt. Employees
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

Major Head	8	0	0	9	State Provident Fund
Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	1	0	1		General Provident Fund
Group Sub-Head					
Sub Head	0	5			Govt.Class-IV Employees
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

**CSS (Compulsory Saving Scheme)****EHS CONTRN. (GOMs.No. 05 Dated:21/01/2015)**

Major Head	8	0	0	9	State Provident Funds(Regular)
Sub Major	0	1			Civil
Minor Head	1	0	1		General Provident Fund
Group Sub-Head					
Sub Head	0	3			Compulsory Saving Scheme
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

Major Head	8	3	4	2	Other Deposits
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	2	0		Miscellaneous Deposits
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	1	1			Employees Health Scheme
Detailed Head	0	0	1		Employee Contribution
Sub Detailed Head	0	0	2		Pensioner Contribution

**Z.P.PROVIDENT FUND (MP/ZP)****A.P.G.L.I**

Major Head	8	0	0	9	Deposits og Local Fund
Sub Major	6	0			
Minor Head	1	0	3		Deposits of Other Autonomous Bodies
Group Sub-Head	0	1			
Sub Head	3	0			
Detailed Head	0	0	1		
Sub Detailed Head	0	0	1		

Major Head	8	0	1	1	Insurance & Pension Fund
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	0	5		A.P.State Govt.Life Insurance Fund
Group Sub-Head	0	1			
Sub Head	0	1			
Detailed Head	0	0	1		
Sub Detailed Head	0	0	1		

**G.I.S****P.T**

Major Head	8	0	1	1	Insurance & Pension Fund
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	0	7		State Govt.Employees for GIS
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	1			GIS for State Govt. Employees
Detailed Head	0	0	1		
Sub Detailed Head	0	0	0		

Major Head	0	0	2	8	Other Taxes on Income & Expenditure
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	0	7		Taxes on Profession, Trades, Calling & Employment
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	1			
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

**SAINIK WELFARE FUND (SWF)****EMPLOYEE WELFARE FUND (EWF)**

Major Head	8	3	4	2	
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	0	1		
Group Sub-Head	0	1			
Sub Head	0	2			
Detailed Head	0	1	1		
Sub Detailed Head	0	0	1		

Major Head	8	1	2	1	
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	1	7		
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	1			
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

**INCOME TAX CONTRIBUTION****Right to Informaton Act.**

Major Head	8	6	5	8	
Sub Major	0	0			
Minor Head	1	1	2		
Group Sub-Head	0	0			
Sub Head	0	0			
Detailed Head	0	0	0		
Sub Detailed Head	0	0	0		

Major Head	0	0	7	0	Other Administrative Services
Sub Major	6	0			Other Services
Minor Head	8	0	0		Other Receipts
Group Sub-Head					
Sub Head	2	5			Remittance under RTI Act 2005
Detailed Head	0	0	1		Remittance under RTI Act 2005
Sub Detailed Head	0	0	0		

# ALL CFMS BILLS

PARTICULARS \_\_\_\_\_ F.Y \_\_\_\_\_

Office/School: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DDO Code: \_\_\_\_\_



# ALL CFMS BILLS

PARTICULARS 2023-24 F.Y

Office/School: Z PHS Lenlon Nagar

Piduguralla Mandal

Palmare (PT)

7607030 8004

DDO Code: \_\_\_\_\_

Sd/-xxxxxx

Head Master

Z PHS - Lenlon Nagar

Piduguralla (MD) 522413

S.No.	TBR NO.	Regular/Suppl. Bill	Month / Period	Description of Bill	CFMS Bill No.	Gross	Deductions	Net	Remarks
1	10016 80473	Regular Bill	August 2023	8/2023 Regular Bill	2023- 1385055	1253304	216409	1036895	
2	10016 65970	Suppl. Bill	11/7/2023 to 31/8/2023	Fixation Promotion Allowance of M. Ravi SALPD	2023- 1424387	291587	217	291470	
3	10016 86606	Suppl. Bill	11/6/2023 to 30/6/2023	Suppl. Salary BSNM Babu Rao @ B. Prathmangamma @ Suresh Babu @ N. Aage Swaraj	2023- 1468001	201723	51606	150117	
4	10016 86323	Suppl. Bill	11/7/2023 to 31/7/2023	Suppl. Salary BSNM NIK @ Rama koteswara Babu Rao @ Suresh @ Rama Das genu @ B. Prathmangamma	2023- 1458810	69903	295942	513061	
5	10016 86633	Suppl. Bill	11/6/2023 to 30/6/2023	Suppl. Salary BSNM @ Rama koteswara Babu Rao @ Suresh @ Rama Das genu	2023- 1476132	140913	3005	110428	
6	10016 90762	Regular Bill	September 2023	9/2023 Regular Bill	2023- 1500134	1266765	291665	1075100	
7	10017 78577	Suppl. Bill	11/7/2023 to 30/9/2023	AGI Allowance of K. Deva Das SACS K. Ramalinga SACS	2023- 1650900	161377	-	161377	
8	10017 88881	Suppl. Bill	<del>Cancelled</del>	<del>CANCELLED</del>	2023- 1610147	241628	-	241628	Cancelled
9	10017 91179	Suppl. Bill	11/4/2023 to 8/5/2023 (36)	FAE Allowance Bill of S.K. Ramalinga SACS	2023- 1612028	241628	-	241628	
10	10018 12118	Regular Bill	October 2023	10/2023 Regular Bill	2023- 1735075	1216994	223128	1053866	