

జీతాల బిల్లుల పై ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సర్క్యులర్ మెమో నం.

1249673/11/755/2020/PC-TA/2022-7 తేదీ.20-02-2022

1. జనవరి 2022 నెలకు సంబంధించి జీతాలు/పెన్షన్లు మరియు జీతాలు మరియు పెన్షన్లు మొదలైన వాటి చెల్లింపులను సకాలంలో నిర్ణయించడం కోసం DTAని డ్రాయింగ్ మరియు డిస్బర్సింగ్ ఆఫీసర్గా మరియు PAO ఆడిటింగ్ మరియు అకౌంటింగ్ అధికారిగా అధికారిస్తూ 01/01/2022 నాటికి RPS, 2022లో నిర్దారణ పెండింగ్లో ఉంచుతూ ప్రభుత్వం ఉత్తర్వులు జారీ చేసింది.

2. జనవరి, 2022 నెల జీతాలు MH 8658 -సస్పెన్స్ ఖాతా, MinH 102 - సస్పెన్స్ ఖాతా (సివిల్), SH (01) - కేంద్రీకృత మోడల్ వర్గీకరించని సస్పెన్స్కు డెబిట్ చేయదగిన సస్పెన్స్ ఖాతా కింద తాత్కాలికంగా డ్రా చేయబడినవి.

3. పై ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో పేర్కొన్న కార్యాచరణ పూర్తయింది మరియు జీతాలు/ పెన్షన్లు ఉద్యోగులు / పెన్షనర్లకు జమ చేయబడినవి.

4. తదుపరి DTA మరియు PAO /DDOలు సస్పెన్స్ ఖాతాను క్లియర్ చేయడానికి తాత్కాలిక చెల్లింపుల సర్దుబాటు DDOల ద్వారా సస్పెన్స్ ఖాతాను క్లియర్ చేయడానికి తాత్కాలిక చెల్లింపుల సర్దుబాటు చేయాలని ప్రతిపాదించారు.

5. DTA మరియు PAO నుండి మినిటీస్ యొక్క వివరణాత్మక పరిశీలన తర్వాత, ప్రభుత్వం ఇందుమూలంగా కింది ఆదేశాలు;

a. ఉద్యోగుల వారీగా చెల్లింపు డేటా:

DDO యొక్క సంబంధిత పేరోల్ లాగిన్లలో DDO-ఉద్యోగుల వారీగా జనవరి, 2022 నెలలో, RPS, 2022లో జీతాలు పొందిన ఉద్యోగుల వారీగా అన్ని ఆదాయాలు మరియు తగ్గింపు వివరాలతో కూడిన తాత్కాలిక వేతన స్థిరీకరణ ప్రారంభించబడుతుంది.

DDO వారి నియంత్రణలో ఉన్న ఉద్యోగుల పేస్టివలను డౌన్లోడ్ చేసుకోవచ్చు మరియు ఉద్యోగులందరి ఆదాయాలు మరియు తగ్గింపులను కూడా డౌన్లోడ్ చేసుకోవచ్చు.

బి. సస్పెన్స్ క్లియరెన్స్:

జనవరి, 2022 నెల జీతాలు సస్పెన్స్ హెడ్ నుండి DTA ద్వారా చెల్లించబడ్డాయి (DDO కోడ్ 90000039352తో DDOగా నియమించబడింది). అందువల్ల DDOలందరూ సస్పెన్స్ హెడ్కి క్రెడిట్ ద్వారా వారి సంబంధిత జీతం హెడ్లను డెబిట్ చేసే సర్దుబాటు బిల్లులు చేయవలెను.

సంబంధిత DDOల యొక్క సాధారణ జీతం HoAని డెబిట్ చేస్తూ సిస్టమ్ రూపొందించిన సర్దుబాటు బిల్లు మరియు సస్పెన్స్ HoA: 8658-00-102-00- 01-000-000-VNకి DDO కోడ్తో క్రెడిట్: 90000039352 సంబంధిత DDOల లాగిన్లకు పంపబడుతుంది. నిర్దిష్ట DDO కింద సస్పెన్స్ నుండి డ్రా చేసిన మొత్తానికి సమానమైన మొత్తం స్థూల మొత్తానికి ఈ బిల్లు జనరేట్ చేయబడుతుంది.

DDOలు ఈ సర్దుబాటు బిల్లును సంబంధిత ట్రెజరీకి సమర్పించాలి. ప్రతిగా TOలు / PAOలు DDOలు సమర్పించిన సస్పెన్స్ సర్దుబాటు బిల్లులను ఆమోదించాలి.

సి. చెల్లింపు నిర్దారణ:

ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సర్క్యులర్ మెమోలలో <https://pavroll.herb.apcfss.in> పేరోల్లో RPS, 2022లో ఉద్యోగుల వేతన స్థిరీకరణ కోసం విధానపరమైన సూచనలను జారీ చేసింది.

స్పష్టమైన సూచనలు మరియు సమయం ఉన్నప్పటికీ, ఉద్యోగులందరికీ DDOలు / ట్రెజరీలు / PAO ద్వారా డేటా ఎంట్రీ మరియు నిర్ధారణ ప్రక్రియ ఇంకా పూర్తి కాలేదు. అందువల్ల, అందరూ DDOలు మరియు ట్రెజరీ అధికారులు / PAOలు RPS, 2022లో చెల్లింపు నిర్ధారణ ప్రక్రియను చేయాలి. లేని పక్షంలో, ఫిబ్రవరి, 2022 నెల చెల్లింపు బిల్లులు ట్రెజరీ / PAO ద్వారా ఆడిట్ చేయడానికి అనుమతించబడవు.

సర్వీస్లో చేరిన తేదీ మరియు ప్రస్తుత పోస్ట్లో చేరిన తేదీని సిస్టమ్లో తప్పుగా నమోదు చేసిన ఉద్యోగులు, చెల్లుబాటు అయ్యే కారణాలు/సపోర్టింగ్ డాక్యుమెంట్లతో సవరణ కోసం సంబంధిత STOకి అభ్యర్థనను సమర్పించడం ద్వారా దానిని సరిచేయడానికి ఒక సేవ ప్రారంభించబడుతుంది. దీని తర్వాత ఉద్యోగి యొక్క వేతనాన్ని RPS, 2022లో DDO / STO / PAO ధృవీకరించాలి.

డి. జనవరి 2022 నెలలో తాత్కాలిక వేతనం చెల్లింపులో వ్యత్యాసాలు:

DDO తన నియంత్రణలో ఉన్న ఉద్యోగుల జీత భత్యాలలో ఏదైనా వ్యత్యాసాలను కలిగి ఉంటే పే-రోల్ అప్లికేషన్లో ఇచ్చిన ఆప్షన్ని ఉపయోగించి, బకాయి బిల్లులను క్లెయిమ్ చేయడం ద్వారా ఉద్యోగులకు చెల్లించాల్సిన మొత్తం తేడాను డ్రా చేసుకోవచ్చు. ఈ ఆప్షన్ మార్చి, 2022లో ప్రారంభించబడుతుంది.

ఏదైనా అదనపు / అనర్హమైన చెల్లింపు, ఏదైనా ఉంటే, ఉద్యోగి పెన్షనర్కు భవిష్యత్తులో చేయవలసిన చెల్లింపుల నుండి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది / రికవరీ చేయబడుతుంది లేదా వారు సంబంధిత ట్రెజరీ అధికారి/PAOతో సమన్వయం మరియు సంప్రదింపులతో ప్రభుత్వానికి చెల్లించవచ్చు.

01/01/2022 నాటికి RPS, 2022లో చెల్లింపు తప్పుగా నిర్ణయించబడినట్లు గుర్తించబడిన ఉద్యోగులు, చెల్లుబాటు అయ్యే కారణాలు / సహాయక పత్రాలతో సవరణ కోసం సంబంధిత STO / PAOకి అభ్యర్థనను సమర్పించడం ద్వారా ప్రాథమిక చెల్లింపును సరిచేయడానికి ఒక సేవ ప్రారంభించబడుతుంది. .

జనవరి, 2022 జీతం పొందని ఉద్యోగులు / పెన్షనర్ల కోసం, సప్లిమెంటరీ బిల్లు కోసం సదుపాయం ప్రారంభించబడింది. ఈ నిబంధన జనవరి-2022 జీతం పొందని వారికి మాత్రమే. జనవరికి సంబంధించిన సప్లిమెంటరీ బిల్లును ఫిబ్రవరి నెలాఖరులోగా పూర్తి చేయాల్సి ఉంది.

ఫిబ్రవరి, 2022 జీతాలు:

DDOలు ఫిబ్రవరి 2022 నెల రెగ్యులర్ పే బిల్లులను <https://pavroll.herb.apcfss.in> లో సిద్ధం చేసి 21-02-2022 నుండి 25-02-2022 సమర్పించాలి. మార్చిలో చెల్లించాల్సిన ఫిబ్రవరి నెల జీతం కోసం అనుబంధ బిల్లు ఏవీ అనుమతించబడవు. ట్రెజరీ అధికారులు/పీఏఓ బిల్లులను ఆడిట్కు అంగీకరించాలి. చెల్లింపు బిల్లుల తయారీకి సంబంధించిన వివరణాత్మక సూచనలు <https://payroll.herb> యొక్క హోమ్ పేజీలో అందుబాటులో ఉంటాయి.

6. ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శులు / ప్రధాన కార్యదర్శులు / కార్యదర్శులు, సెక్రటేరియట్ డిపార్ట్మెంట్లు, డిపార్ట్మెంట్ హెడ్లు, డైరెక్టర్ ఆఫ్ ట్రెజరీస్ అండ్ అకౌంట్స్, పే అండ్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్ మరియు అన్ని జిల్లా కలెక్టర్లు పైన పేర్కొన్న అన్ని వర్గాల ఉద్యోగులు/పెన్షనర్ల కోసం సంబంధిత డిడిటల ద్వారా సకాలంలో పూర్తి చేసేలా చూడాలి.