

24-11
GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT:

INSURANCE - A.P.G.L.I. Fund Rules - Ceiling Limit on the maximum premium payable to A.P.G.L.I. Fund - Orders - Issued.

FINANCE AND PLANNING (FW.ADMN.II) DEPARTMENT.

G.O.Ms.No.(26)

Dated:22-02-1995.

Read the following:-

- 1.G.O.Ms.No.420, Finance (Pen.II)Department dated 22-11-1971.
- 2.G.O.Ms.No.198, Fin. & Plg. (Fw.Admn.III)Deptt., dated 12-7-1991.
- 3.Government Memo.No.16156-B/23/Admn.III/88, dated 23-05-1992.

--:oOo:--

ORDER:-

In the G.O. second read above, Government have constituted a Committee to review the working of the A.P. Government Life Insurance Scheme and make suitable recommendations thereto.

2. As per the Government orders first read above, a person who desires to pay more than the compulsory premium is allowed to contribute upto 12% of his pay or of the maximum of the scale attached to the post substantively held by him on voluntary basis.

3. The Director of Insurance has stated that the employees Unions have represented to increase the maximum premium payable to the A.P.G.L.I. Fund from 12% to 20% in order to enhance the saving abilities of the employees and also to provide higher amount of Insurance cover to the deceased employees who die while in service. Further, the calculation of maximum premium on the basis of maximum scale of substantive post found in consistent at the present circumstances, as the employees are not showing their substantive posts in the proposal forms. As such, the Director of Insurance has proposed for removal of such wording from the Fund Rules. He has also stated that the Class-IV employees are not given the benefit of payment of maximum premium under the existing Rules and therefore proposed to increase the maximum premium from 12% to 20% of the pay of the employee irrespective of cadre extending the benefit to Class IV employees.

4. The Committee gone into the details of the proposal of Director of Insurance and recommended to accept the proposal submitted by him.

5. Government have accepted the recommendation of the Committee and hereby order that a person whether superior grade

Contd.....2

employee or Class-IV employee who desires to pay more may be allowed to contribute upto 20% of his pay subject to medical examination at the discretion of the Director of Insurance.

6. Necessary amendments to the A.P.G.L.I. Fund Rules will be issued separately.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

P.V. BHIDE,
SECRETARY TO GOVERNMENT.

- To
- The Director of Insurance, Govt. of A.P., Hyderabad.
- All the Departments of Secretariat.
- All the Heads of Departments.
- All the District Collectors.
- All the District Treasury Officers.
- ~~All concerned.~~
- The Director of Treasuries & Accounts, A.P., Hyderabad.
- The Pay & Accounts Officer, A.P., Hyderabad.
- The Accountant General, A.P., Hyderabad.

//FORWARDED:: BY ORDER//

A. Sumanthaka Ram
SECTION OFFICER.
SRR

*snr

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
A B S T R A C T

Public Services – Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme – Revision of Pay Scales with reference to Revised Pay Scales, 2010 for deduction of Andhra Pradesh Government Life Insurance Compulsory Premium – Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.231

Dated: 28.06.2010

Read the following:

1. G.O.Ms.No. 368, Finance & Planning (FW:Admn.II) Department, dated: 15.11.1994.
2. G.O.(P) No. 423, Finance (Admn.II) Department, dated: 29.11.2005.
3. G.O.Ms.No. 52, Finance (PC – I) Department, dated: 25.02.2010.
4. Letter from the Director of Insurance, A.P., Hyderabad. Lr.No. 36/General/2010-2011, dated: 24.04.2010.

* * * * *

O R D E R:

In the reference 1st read above, Government have introduced the slab rates of compulsory premium towards Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme for the State Government Employees.

2. In the reference 2nd read above, orders were issued to revise the pay slabs for deduction of Andhra Pradesh Government Life Insurance compulsory premium from all the State Government Employees with reference to the Revised Pay Scales, 2005.

3. Consequent of implementation of Revised Scales of Pay, 2010 to the State Government Employees issued in the reference 3rd read above, it has become necessary to revise the slab rates of premium towards Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme with reference to the pay drawn by them.

4. In the reference 4th read above, the Director of Insurance, A.P., Hyderabad has requested for revising the Pay Slabs and corresponding monthly compulsory premium towards Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme in accordance with the Revised Pay Scales, 2010 with effect from 01.06.2010.

5. After careful consideration of the proposal of the Director of Insurance, Government hereby revise the Pay Slabs along with corresponding monthly premium with reference to the Revised Scales of Pay Rules, 2010 towards Andhra Pradesh Government Life Insurance

Contd....P/2

Scheme for implementation with immediate effect as specified below:

Existing Slabs Rates		Revised Slab Rates	
Pay Slabs	Monthly Premium Rs.	Pay Slabs	Monthly Premium Rs.
Pay upto Rs. 4825	150-00	Pay from Rs. 6700 to Rs. 8440	250-00
Pay from Rs. 4826 to Rs. 6195	200-00	Pay from Rs. 8441 to Rs. 10900	350-00
Pay from Rs. 6196 to Rs. 7770	250-00	Pay from Rs. 10901 to Rs. 14860	450-00
Pay from Rs. 7771 to Rs.9775	350-00	Pay from Rs. 14861 to Rs. 18030	600-00
Pay from Rs. 9776 to Rs. 12640	450-00	Pay from Rs. 18031 to Rs. 25600	750-00
Pay from Rs. 12641 and above	600-00	Pay from Rs. 25601 and above	1000-00

6. The above revised premium rates shall be effected from the pay of June, 2010 payable on 01.07.2010.

7. All the employees must increase their premiums according to the revised rates specified above and also submit requisite proposal form after recovery of first revised premium from the salary and take an Insurance Policy from the Insurance Department.

8. The Drawing and Disbursing Officers concerned are solely responsible for effecting the recovery of revised premium from all the eligible employees (i.e. who are below 48 years of age) from the pay of June, 2010 duly forwarding the requisite proposal forms and obtaining the requisite policies from the Insurance Department.

9. The Director of Treasuries and Accounts, A.P., Hyderabad is requested to issue suitable instructions to all the District Treasury Officers/Treasury Officers that the above revised premium rates with reference to new pay slabs are immediately implemented and ensure cent percent coverage of eligible employees under Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme by 30th June, 2010. The District Treasuries and Sub-Treasuries / Pay & Accounts Officers should verify the collection of premium as per the slab rates before passing the salary bills. The Director of Insurance shall ensure that policies are issued to all the subscribing employees immediately.

Contd....P/3

10. All the Departments of Secretariat/Head of Departments are requested to issue suitable instructions to all their subordinates to ensure that all eligible employees are brought under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme before the end of June, 2010.

11. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in/goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**L.V. SUBRAHMANYAM
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)**

To
The Accountant General, A.P., Hyderabad.
The Pay & Accounts Officer, Hyderabad.
The Director of Treasuries & Accounts.
The Director of State Audit.
The Director of Works & Projects.
The Secretary to Governor, A.P., Hyderabad.
The Private Secretary to the Chief Minister
The Private Secretaries to all Ministers.
All the Heads of Departments
(including Collectors and District Judges)
All the Departments of Secretariat.
The Registrar, High Court of A.P., Hyderabad.
The Registrar, A.P.A.T., Hyderabad.
The Secretary, A.P. P.S.C., Hyderabad.
The General Manager, A.P.S.R.T.C., Hyderabad.
The Chairman, Tribunal for Disciplinary Proceedings, A.P., Hyderabad.
The Chairman, A.P., Housing Board, Hyderabad.
The Secretary, A.P.G.E.N.C.O./T.R.A.N.S.C.O.
All the District Treasury Officers.
All the District Development Officers, Zilla Parishads.
All District Panchayat Officers.
All Mandal Development Officers.
All Secretaries of Zill Grandhalaya Samsthas
through Director of Public Libraries, Hyderabad.
All Secretaries of Agricultural Market Committees
through the Director of Marketing, Hyderabad.
All the Commissioners/Special Officers of Municipalities.
All the Registrars of Universities.
All the Director of Accounts.
All the Recognised Service Associations.

//FORWARDED :: BY ORDER//

SECTION OFFICER



GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

Public Services – Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme – Endowment Policies – Enhancement of Insurable Age from (48) years to (53) years – Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 16

Dated: 17-02-2011
Read the following:

1. G.O.Ms.No. 283 Finance & Planning (FR.I) Department, dated 29-10-1979.
2. G.O.Ms.No. 130 Finance & Planning (Pen-II) Department, dated 21-04-1980.
3. G.O.Ms.No. 368 Finance & Planning (FW.Admn.II) Department, dated 15-11-1994.
4. Representation from the President, A.P., Secretariat Association, dated 23-07-2004.
5. Govt. Memo. No. 177/25/A2/Admn.II/2006 Finance (Admn.II) Department, Dated 07-02-2006.
6. Director of Insurance Lr.No. 17/General-II/2008-2009, dated:13-08-2004 and 14-12-2010.
7. G.O.Ms.No. 231 Finance (Admn.II) Department, dated 28-06-2010.

* * * * *

ORDER:

Under the existing Rules the Endowment Insurance Policies issued by the Andhra Pradesh Government Life Insurance Department mature on the insured attaining the age of 58 years.

2. In the reference 3rd read above, Government have introduced the slab-rates of compulsory premium towards Andhra Pradesh Government Life Insurance scheme for the State Government employees.

3. In the reference 4th read above, the A.P. Secretariat Association has requested to enhance the Insurable age from (48) years to (55) years as Life Insurance Corporation of India and other Life Insurance Companies in Government Sector and as well as Private Sector such as SBI Life Insurance, AB Life Insurance, Birla Life Insurance etc which are allowing for Life Insurance up to the age of 60 years from the general public. Therefore, they have requested to accept the Life Insurance Proposals of the employees up to the age of 55 years.

4. In the reference 6th read above, the Director of Insurance has stated that the proposal for enhancement of insurable age from present (48) years to (53) years of age is also accepted by the Accountant General A.P., and also Actuary of the Department. This will considerably increase the premium income of the Department adding more Revenues to the Government Exchequer. Further the Director of Insurance has stated that in Rajasthan State Government, the insurable age is (55) years, whereas insurable age in our state is only (48) years. And also the life expectancy has also improved considerably due to which the death rate is not increasing. Therefore, the Director of Insurance has requested for enhancing the Insurable age from (48) years to (53) years as it is beneficial to both the employees and to the Government.

5. In the reference 7th read above, as per the Revision of pay Scales -2010, the compulsory premium rates were revised with effect from the pay of June, 2010 payable on 01-07-2010.

6. After careful examination of the proposal of the Director of Insurance, Government hereby orders that the maximum Insurable age shall be **53 years instead of 48 years** with the following instructions:

(i) An employee whose age exceeds 53 years as on date of submission of proposal form shall not be accepted as a member of the Fund for issue of insurance policy / policies.

(ii) An employee who is already a subscriber of the Fund having policy / policies, and below (53) years of age can enhance the premium for additional policies.

(iii) An employee who is already a subscriber of the Fund but above (53) years of age cannot increase the Premium for additional policies. He has to continue the payment of existing Premium till the policies mature (Last Premium Due).

(iv) The Sum Assured table which is in force now as per the orders issued in the reference 5th read above be replaced by the Sum Assured table annexed to this order.

7. These orders shall come into force immediately with effect from **17-02-2011**.

8. Necessary amendments to the Andhra Pradesh Government Life Insurance Fund Rules will be issued separately.

9. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in/goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**L.V.SUBRAHMANYAM
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)**

To

The Accountant General, A.P., Hyderabad (20 Copies)

The Pay & Accounts Officer, Hyderabad (by name)

The Director of Treasuries & Accounts.

The Director of State Audit.

The Director of Works & Projects.

The Secretary to Governor, A.P., Hyderabad.

The Private Secretary to the Chief Minister

The Private Secretaries to all Ministers.

All the Departments of Secretariat. (10 copies)

All the Heads of Departments

(including Collectors and District Judges)

All District Collectors.

The Registrar, High Court of A.P., Hyderabad (with Covering letter)

The Registrar, A.P.A.T., Hyderabad (with Covering letter)

The Secretary, A.P. P.S.C., Hyderabad (with Covering letter)

The Chairman, Tribunal for Disciplinary Proceedings, A.P., Hyderabad.

All the District Treasury Officers.

All the District Development Officers, Zilla Parishads.

All District Panchayat Officers.

All Mandal Development Officers.

All the Commissioners/Special Officers of Municipalities.

All the Recognised Service Associations.

//FORWARDED:: BY ORDER//

SECTION OFFICER

(Annexure to G.O.Ms.No.16, Finance (Admn.II) Dept., dated 17 -02-2011)

ANNEXURE

ENDOWMENT ASSURANCE MATURING AT THE AGE OF (58) YEARS
(WITH PROFITS)TABLE SHOWING THE SUM ASSURED UNDER A LIFE
INSURANCE POLICY IS AS FOLLOWS

Age next birth day at entry in years	Sum Assured (Rs.)
21	453.60
22	437.20
23	421.10
24	405.20
25	389.50
26	374.10
27	359.00
28	344.10
29	329.50
30	315.10
31	301.00
32	287.20
33	273.60
34	260.30
35	247.30
36	234.50
37	222.10
38	209.90
39	197.90
40	186.30
41	174.80
42	163.60
43	152.60
44	141.80
45	131.10
46	120.60
47	110.30
48	100.00
49	90.20
50	80.60
51	71.40
52	62.50
53	54.10

SECTION OFFICER

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH

ABSTRACT

PUBLIC SERVICES - A.P.G.L.I. Department – Constitution of a Committee to Study the possibilities of Modifications in the procedures and functioning – Orders - Issued.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Rt.No. 83

Dated: 07 -01-2013

Read the following :-

- (1) Minutes of Meeting held by Hon'ble Minister on 03-12-2012.
- (2) Director of Insurance, A.P., Hyderabad, letter No. 7/General /2012 -2013, dated 22-12-2012.

ORDER:

In the reference 1st read above, the Hon'ble Minister for Finance has indicated to review and revamp the functioning of the Directorate of Insurance based on the discussion held in the meeting. The need for applying towards Insurance can be dispensed with as it is a compulsory Scheme and every employee on appointment to Government service would be a deemed policy holder of A.P.G.L.I. The possibilities of inclusion and exclusion of certain activities in the functioning of the Directorate of Insurance can be considered. This is to make the Department of Insurance more dynamic and give better service to the employees. The Department of Insurance can also shed the drudgery of cumbersome routine activities and concentrate more on the qualitative and efficient functioning of the Department covering more service personnel of Government into its fold.

2. In the reference 2nd read above, the Director of Insurance, A.P., Hyderabad has requested the Government to kindly consider forming a Committee to study the possibilities of some modifications in the procedures of the Department on the following :-

1. Since it is a compulsory scheme whether the submission of proposal Forms and issue of Policies is required or giving policy on the deemed basis may be examined duly keeping some checks.
2. Whether two separate Schemes i.e., A.P.G.L.I and G.I.S. are necessary or one Scheme is sufficient to achieve the objectives duly giving some modifications.
3. On-Line payments for Loans and Claims and possibilities of its Payment on the day of superannuation.
4. Additional inputs for strengthening the Department for rendering more efficient service.

Contd....2nd page

:: 2 ::

3. Government after careful examination of the request of the Director of Insurance hereby constitute a Committee of officers with the following members to study the possibilities of modifications in the A.P.G.L.I. Department procedures as detailed in para 2 above.

1. Sri G.R, Reddy, I.E.S., (Retd)
Advisor, Finance Department, A.P. Secretariat. Hyd.,
2. Sri K. Venkateswara Rao
Addl. Secretary to Govt., Finance Department, Hyd.,
3. Sri D. Ravindranath,
Director of Insurance, A.P., Hyderabad.

4. The above officers' Committee is requested to give its recommendations and suggestions for modification of A.P.G.L.I. procedure and funding within a month's time.

5. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in/goir>.”

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**Dr. D. SAMBASIVA RAO
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)**

To

Sri G.R, Reddy, I.E.S., (Retd)
Advisor, Finance Department, A.P. Secretariat. Hyd.,
Sri K. Venkateswara Rao
Addl. Secretary to Govt., Finance Department, Hyd.,
Sri D. Ravindranath,
Director of Insurance, A.P., Hyderabad.

Copy to:

The Director of Insurance, A.P., Hyderabad.
P.S. to Prl. Secretary (FP),
P.S. to Hon'b.e M. (Finance)
SF/Scs.

//FORWARDED BY ORDER//

SECTION OFFICER



GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

Insurance – Andhra Pradesh Government Life Insurance Department – Recommendations of the Committee on simplification of Procedures – Instructions to all Drawing & Disbursing officers – Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 124

Dated : 24-05-2013.

Read the following:-

1. G.O.Rt.No.83 Finance (Admn.II) Department, dated 07-01-2013.
2. Committee Report on simplification of procedures in the Directorate of Insurance, A.P., Hyderabad, dated 27-02-2013.
3. Director of Insurance, Hyderabad letter No. 1/General/2012-2013, dated 21-03-2013.

ORDER:-

In the Government order 1st read above, the Government have constituted a Committee to study the functioning and procedures followed in the A.P.G.L.I. Department and to make recommendation for simplification of the same to submit Proposal Forms.

2. The Committee in the reference 2nd read above, has submitted a report to Government making certain recommendations for effective functioning of the department, recommending not to insist the Proposal Form for additional policies, since the employees have already furnished certain information in the Proposal Forms submitted towards fresh insurance.

3. The Director of Insurance, Hyderabad in his letter 3rd cited has submitted the proposals on the recommendations of the Committee and stated that he may be permitted not to insist for the proposal forms for issue of additional policies to the extent of compulsory slab and the Drawing & Disbursing Officers may be instructed to submit the information with regard to the recovery of further premium details, such as Name of the Employees, Designation, Father's Name, Date of Birth, Policy Number, Basic Pay, amount of premium increased and month and year in which the increase is effected, so that the Director of Insurance may prepare the additional insurance policies and issue to the concerned through respective Drawing & Disbursing Officers,. In respect of fresh insurance and in case where premium is deducted more than compulsory slab, the submission of proposal forms are compulsory.

4. After careful examination of the proposal of the Director of Insurance and accepting the recommendation of the committee, Government hereby order that there is no necessity for submission of proposal forms for additional policies here after to the extent of compulsory slab. In respect of fresh insurance and in the cases where the premium is more than compulsory slab, the submission of proposal form to the respective District Insurance Office is compulsory for issue of policies.

5. All the Drawing and Disbursing Officers are therefore requested to furnish the information to the concerned District Insurance Officers showing the details such a, Name of the Employee, Designation, Father's Name, Date of Birth, Policy Number, Basic Pay, amount of premium increased and month and year in which the increase is effected, after recovery of increased premium from the salary of the employees without fail. They are also solely responsible for obtaining additional policy to the extent of premium recovered and to mentioned the correct Policy Numbers in the monthly schedules.

6. This order came into force with effect from the date of issue of the order and earlier settled cases need not be reopened.

Contd.. 2nd page

7. Necessary amendments to the A.P.G.L.I. Fund Rules will be issued separately.
8. All the Departments of Secretariat / Head of Departments are requested to issue suitable instructions to all their subordinates to ensure that all eligible employees between the age group of 21 – 53 years are brought under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme.
9. Copy of this order is available on internet and can be accessed at address <http://w.w.ap.gov.in.goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

Dr. D. SAMBASIVA RAO
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)

To
The Director of Insurance, A.P., Hyderabad
The Director of Treasuries & Accounts, A.P., Hyderabad.
The Director of State Audit, A.P., Hyderabad.
The Pay & Accounts Officer, A.P., Hyderabad.
The Director of Works Accounts, A.P., Hyderabad.
All Departments of Secretariat.
All Heads of Departments.
SF/Scs.

// FORWARDED:: BY ORDER //

SECTION OFFICER

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH

A B S T R A C T

Establishment – A.P.G.L.I. Department – Acceptance of recommendation of the Committee with regard to Online Payment of Loan & Claim to the Policy holders of A.P.G.L.I. Fund – Orders - Issued – Regarding.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Rt.No. 2931

Date:10.07.2013.

Read the following:

1. G.O.Ms.No. 83 Finance (Admn.II) Department, dated 07-01-2013.
2. Submission of Report of the Committee on simplification of Procedures in the Directorate of Insurance, dated 27-02-2013.
3. Le.No.01/General-I/2012-13-3, Director of Insurance, A.P., Hyderabad.
Dated:21.03.2013 & 18.06.2013.

* * * * *

ORDER:

In the reference 1st cited, the Government have constituted a Committee to study the possibilities of simplification of procedures and efficient functioning of the Department to render quick service to the Policy holders.

2. In the reference 2nd cited, the Committee has submitted a report to the Government, wherein it was recommended for Online Payment of Loans & Claims in place of existing procedure of issuing Cheques / Bank Drafts.

3. In the reference 3rd cited, the Director of Insurance has stated that the Committee in its report has recommended to make On-line Payment, the Department contacted the State Bank of Hyderabad, who suggested to open a zero balance current Account for transfer of amounts to the individual accounts of Policy Holders on settlement of claims and sanction of Loans and also stated that this procedure is also being followed in Pay & Accounts Office, Hyderabad towards crediting of salaries of employees of Twin Cities. Further, he has informed that this process was implemented for certain transactions by NEFT as per procedure shown by the State Bank of Hyderabad in District Insurance Office, Hyderabad on trial and check basis which was proved successful and gave good results.

4. Further, he has requested the Government to accord permission to implement Online Payments of Loan & Claim to the Policy Holders in accordance with the procedure laid down by the Banks where the Letter of Credit Accounts are being operated by the concerned District Insurance Offices.

5. After careful examination of the matter, Government hereby accord permission to the Director of Insurance to undertake Online Payments of Loans & Claims to the Policy Holders in accordance with the procedure laid down by the Banks where the Letter of Credit accounts are being operated by concerned District Insurance Offices. The respective Branch Managers of State Bank of Hyderabad / State Bank of India are requested to co-operate and do the needful for making Online Payments.

6. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in.goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

Dr. D. SAMBASIVA RAO
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)

To
The Director of Insurance, A.P., Hyderabad
The Managing Director, A.P.T.S., Hyderabad.
The Director of Treasuries & Accounts, Hyderabad.
All District Treasuries Officers.
All Treasury Branch Managers of
State Bank of Hyderabad / State Bank of India.
Copy to:
SF/Scs.

//FORWARDED :: BY ORDER//

SECTION OFFICER

**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT**

Insurance – Andhra Pradesh Government Life Insurance Department – Recommendations of the Committee on commencement of the premium deduction from the date of payment of first month salary - Instructions to all Drawing & Disbursing officers – Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.II) DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 199

Dated: 30 -07-2013

Read the following:-

1. G.O.Ms.No. 368 Finance & Planning (FW.Admn.II) Department, Dated: 15-11-1994.
2. G.O.Ms.No. 231 Finance (Admn.II) Department, dated: 28-06-2010.
3. G.O.Rt.No.83 Finance (Admn.II) Department, dated 07-01-2013.
4. Committee Report on simplification of procedures in the Directorate of Insurance, A.P., Hyderabad, dated: 27-02-2013.
5. Director of Insurance, Hyderabad letter No. 1/General/2012-2013, Dated: 21-03-2013.

In the reference 1st read above, Government have introduced the slab rates of compulsory premium towards Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme for the State Government Employees.

2. In the reference 2nd read above, Government have issued orders for enhancement of compulsory A.P.G.L.I premium slab rates as per the Revised Pay Scales, 2010.

3. In the Government order 3rd read above, the Government have constituted a Committee to study the possibilities of simplification of procedures and efficient functioning of the Department to render quick service to the Policy holders.

4. In the reference 4th read above, the Committee has submitted a report to the Government, wherein it was recommended that “ under the present system, deduction from monthly salary starts from the date of second year. Government may consider covering the employees under the A.P. Government Life Insurance Scheme from the date of payment of his / her first monthly salary”.

5. In the reference 5th read above, the Director of Insurance has stated that as per the APGLI Fund Rule, an employee who is appointed under 10(a)(i)(1) of the General Rules for the State and Subordinate Services is eligible to get insured with Directorate of Insurance on completion of one year service. This condition might have been relevant in the olden days where there were temporary appointments. Presently, almost all the appointments are made on regular basis mainly through A.P.P.S.C./D.S.C./Police recruitment board, Hence, the existing condition of one year service for recovery of A.P.G.L.I. premium may not be applicable. Also, the condition of completion of one year service is denying the newly recruited employees from getting the benefit of risk coverage.

6. Further, the Director of Insurance has requested the Government to kindly issue necessary orders for effecting the A.P.G.L.I. premium recovery in the first month salary of the employee soon after he/she joins the Government service without the condition of (1) year service completion.

7. Government after careful examination of the recommendations of the Committee and as per the request of the Director of Insurance, Government hereby permitted to recover the compulsory premium amount which was prescribed in the Government orders from time to time to be deducted from the date of payment of first month salary soon after he /she joins the Government service on regular basis without waiting for completion of one year service.

8. The Drawing and Disbursing Officers concerned are therefore requested to recover the compulsory premium of A.P.G.L.I. amount which was prescribed in the Government orders from time to time to deduct the compulsory premium from the date of payment of first salary soon after he/she joins the Government service without waiting for completion of one year service, who are in the insurable age of 21-53 years.

Contd....2nd page

:: 2::

9. The Drawing and Disbursing officer is solely responsible for recovery of 1st premium and submission of prescribed form immediately to concerned District Insurance Officer after recovery of 1st premium, to enable the concerned District Insurance Officer, to issue policy within one month.

10. Necessary amendments to the A.P.G.L.I. Fund Rules will be issued separately.

11. This order came into force with effect from the date of issue of the order and earlier settled cases need not be reopened.

12. Copy to this order is available on Internet and can be accessed at address <http://WWW.ap.gov.in.goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADERSH)

Dr. D. SAMBASIVA RAO
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT (FP)

To

The Director of Insurance, A.P., Hyderabad.

The Accountant General (A&E), A.P., Hyderabad.

All Departments of Secretariat.

All Heads of Departments.

The Director of Treasuries and Accounts, A.P., Hyderabad.

The Pay and Accounts Officer, A.P., Hyderabad.

The Registrar, High Court of A.P., Hyderabad.

The Secretary, A.P.P.S.C., Hyderabad.

The District Collectors / Superintendents of Police.

All District Judges.

All District Treasury Officers,

SF/SCs.

//FORWARDED BY ORDER//

SECTION OFFICER

**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT**

Public Services – Insurance Department – Extension of Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme to the Teaching and Non-Teaching staff working in the Schools functioning under Greater Visakhapatnam Municipal Corporation and Vijayawada Municipal Corporation - Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.DI&IF) DEPARTMENT

G.O.MS.No. 137

**Dated: 21-10-2015
Read the following:-**

1. Lr.No.09/General-1/2009-2010, dated: 17.01.2014 and 05.08.2015 of the Director of Insurance, A.P., Hyderabad.
2. G.O.Ms. No. 179, M.A.U.D (G1) Department, dated: 25-02-2009.
3. G.O.Ms.No.300, MA&UD Department, dt: 02.05.2009.
4. G.O.Ms.No.405 MA&UD (GI) Department, dt: 27.09.2013.
5. G.O.Ms.No.425 MA&UD (DI) Department, dt: 27.09.2013.
6. G.O.Ms.No.25, Finance (Admn.II) Department, dt: 03.03.2011.
7. G.O.Ms.No.231, Finance (Admn.II) Department, dt: 28.06.2010.

<<<O>>>

ORDER:

In the reference 1st read above, the Director of Insurance informed that Government had ordered for payment of salaries and pensions through Treasuries to the Municipal Employees including the Municipal Teachers in all Municipalities and Municipal Corporations vide reference 2nd to 5th read above.

2. He has also stated that Government have issued orders vide reference 6th read above extending the benefit of Andhra Pradesh Government Life Insurance (APGLI) Scheme to the Municipal Employees, including Municipal Teachers, whose salaries are being drawn from Treasuries under S.H.010 Salaries head of Account, with the exception of employees of Greater Visakhapatnam Municipal Corporation and Vijayawada Municipal Corporation.

3. In the reference 1st read above, the Director of Insurance, has requested for extension of the APGLI Scheme to Teaching and Non-Teaching Staff working in schools in Greater Visakhapatnam Municipal Corporation and Vijayawada Municipal Corporation on par with other Municipalities in the State whose salaries are being drawn through Treasuries under 010 Head of Account as the recoveries are also receiving from the respective Drawing and Disbursing Officers regularly.

::2::

4. The Government, after careful examination of the proposal of the Director of Insurance, hereby orders for extending the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme to the Teaching and Non-Teaching staff working in the Schools functioning under Greater Visakhapatnam Municipal Corporation and Vijayawada Municipal Corporation with effect from November 01, 2015.

5. The Director of Insurance, A.P., Hyderabad shall take necessary action accordingly.

6. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in.goir>

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

Dr. P. V. RAMESH

PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Director of Insurance, A.P., Hyderabad

The M.A. & U.D. Department, A.P., Secretariat, Hyderabad.

The Commissioner & Director of Municipal Administration, A.P., Hyderabad.

All District Treasury Officers.

The Director of State Audit, A.P., Hyderabad

The Commissioners of Municipal Corporations of GVMC.

The Commissioners of Municipal Corporations of VMC.

All Commissioners & Special Officers of Municipalities

Copy to:

The P.S. to Special Secretary to CM.

The P.S. to Principal Secretary, M.A. & U.D.

P.S. to Principal Secretary, Finance Department.

// FORWARDED: : BY ORDER//

SECTION OFFICER



GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH

A B S T R A C T

Public Services – Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme – Endowment Policies – Enhancement of Age of superannuation from 58 to 60 years and introduction of AP Revised Scales of Pay 2015 - Enhancement of Maximum Insurable Age under AP Government Life Insurance Scheme from (53) years to (55) years and Revision of Rates of Compulsory Premium with reference to Revised Pay Scales, 2015 – Orders – Issued.

FINANCE (ADMN.DI&IF) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.36

Dated: 05-03-2016

Read the following:-

1. G.O.Ms.No. 16, Finance (Admn.II) Department, dt: 17.2.2011.
2. G.O.Ms. No.147, Finance (HRM IV) Department, dt: 30.6.2014.
3. Lr.No.10/Genl/2014dt:11.08.14, of Director of Insurance, A.P., Hyderabad.
4. Govt. Memo.No.738/90/A1/Admin-II/2014, dt: 26.12.2014.
5. G.O.Ms.No.368, Fin&Plg (FW:Admn.II)Department, dt: 15.11.1994.
6. G.O.Ms. No.423, Finance (Admn.II) Department, dt: 29.11.2005.
7. G.O.Ms.No.231,Finance (Admn.II)Department, dt: 28.6.2010
8. G.O.Ms.No.46, Finance (HRM.V-PC) Department, dt:30-04-2015.
9. Lr.No.26/Genl/2015 dt: 06.08.2015 of Director of Insurance, AP, Hyderabad.

<<<O>>>

ORDER:

Under the existing rules, the Andhra Pradesh Government Life Insurance Department issues the Endowment Insurance Policies to the Government employees based on the maximum insurable age of 53 years and these policies will mature at the age of 58 years. In the Government orders fifth to seventh read above, the compulsory premium under the policy has been revised as and when the Revised Pay Scales were implemented to the State Government Employees based on the recommendations of the successive pay revision commissions and the existing rates are prescribed in the G.O. seventh read above.

2. In the reference 2nd cited, the Government enhanced the age of superannuation of the State Government employees from (58) years to (60) years.

3 In the G.O. eighth read above, the Government has issued orders introducing the Revised Scales of Pay 2015.

(PTO)

4. Consequent to enhancement of age of superannuation from (58) years to (60) years and introduction of the Revised Scales of Pay, 2015, the Director of Insurance, in his letter 3rd cited, has sent proposals for enhancement of the maximum Insurable age from 53 years to 55 years and to revise the rates of compulsory premium based on the Revised Scales applicable to various categories of employees. The Government in the memo fourth read above, permitted the Director of Insurance to take necessary further action and submit detailed proposals after consulting the Actuary and the Accountant General, A&E, Andhra Pradesh.

5. Accordingly, the Director of Insurance has submitted necessary proposal in his letter ninth read above.

6. After careful examination of the proposal of the Director of Insurance, Government hereby order that the maximum Insurable age under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme be raised from 53 years to 55 years and the rates of compulsory premium under the scheme shall be revised as detailed below and accordingly issue the following instructions:-

Existing Slab Rates (Pay Slabs)	Monthly Premium (Rs.)	Revised Slab Rates (Pay Slabs)	Monthly Premium (Rs.)
Pay from Rs. 6700 to Rs. 8440	250/-	Pay from Rs. 13000 to Rs. 16400	500/-
Pay from Rs. 8441 to Rs. 10900	350/-	Pay from Rs. 16401 to Rs. 21230	650/-
Pay from Rs. 10901 to Rs. 14860	450/-	Pay from Rs. 21231 to Rs. 28940	850/-
Pay from Rs. 14861 to Rs. 18030	600/-	Pay from Rs. 28941 to Rs. 35120	1150/-
Pay from Rs. 18031 to Rs. 25600	750/-	Pay from Rs. 35121 to Rs. 49870	1400/-
Pay from Rs. 25601 and above	1000/-	Pay from Rs. 49871 and above	2000/-

- 7) (a) All the employees shall increase their premium as per the revised rates specified above and submit requisite 'Proposal Form', after recovery of first premium from the salary at the revised rates and take an Insurance Policy from the Insurance Department.
- (b) Unless proposal form is submitted and policies are obtained, the employees will not get Insurance coverage for the enhanced premium paid.
- (c) An employee who is already a subscriber of the Fund having Policy / Policies, and is aged below (55) years can enhance the premium for additional policies. However, he should submit his application in the prescribed *proforma* before he actually attains the age of 55 years. Under any circumstances proposal shall not

(PTO)

be accepted if the applicant has already attained the age of 55 years on the date of submission of his application, notwithstanding the fact that the amount was already deducted in the monthly pay bills. Such amounts shall be treated as unauthorized amounts and refunded to the individual following the usual procedure.

- d) An employee who is already a subscriber of the Fund but is aged above (55) years cannot increase the Premium for additional Policies. However, in respect of those employees, recovery shall continue at the existing rates of Premium for the existing policies till the original date of maturity of the said policies (Last Premium due).
- e) The minimum term of Policy should be (5) years i.e., Maximum age at entry shall not be more than (55) years.
- f) The 'Sum Assured Table' issued in the G.O. first read above be replaced by a new table Annexed to this order. The Director of Insurance, Andhra Pradesh shall take necessary action in this regard.
- g) The Sum Assured table Annexed to this order shall be reviewed at least once in every (5) years. The Director of Insurance, Andhra Pradesh shall take timely action in this regard.
- h) Necessary amendments to the Andhra Pradesh Government Life Insurance Fund Rules shall be issued separately.

8. These orders shall come into force with effect from 01.04.2016 and the above revised premium rates shall be recovered from the pay of March, 2016, payable on 01.04.2016.

9. The Drawing and Disbursing Officers concerned are solely responsible for effecting the recovery of revised premium from all the eligible employees (i.e. who are below 55 years of age) from the pay of March, 2016 payable in April 2016 duly forwarding the requisite proposal forms and obtaining the requisite policies from the Insurance Department intact. If the fixation is delayed for any reason, the premium shall be recovered only from the month of drawl of pay fixation arrears and in such case, no arrears of premium shall be collected.

10. To ensure proper implementation of the Scheme, the HODs / DDOs are requested to follow the above instructions scrupulously.

11. The Director of Treasuries and Accounts, A.P., Hyderabad and the Director of Works Accounts, Andhra Pradesh shall issue suitable instructions to all the District Treasury Officers/Treasury Officers/ Pay & Accounts Officers under their control, to ensure that the above revised premium rates with reference to new pay slabs are implemented from the pay of March, 2016 payable on 1.4.2016 and ensure cent percent coverage of eligible employees under Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme. The District Treasuries and Sub-Treasuries / Pay & Accounts Officers (works), and the Pay and Accounts Officer, A.P., Hyderabad should verify the collection of premium as per the slab rates before passing the salary bills.

(PTO)

12. The Director of Insurance, Andhra Pradesh, shall ensure that policies are issued to all the subscribing employees expeditiously after the applications are received in his department duly following the normal procedure.

13. All the Departments of Secretariat / Heads of Departments are requested to issue suitable instructions to their subordinate offices to ensure that all eligible employees are brought under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme.

14. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address <http://www.ap.gov.in/goir>.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

**DR. P.V.RAMESH
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT**

To

The Accountant General, A.P., Hyderabad.

The Pay & Accounts Officer, Hyderabad.

The Director of Treasuries & Accounts.

The Director of State Audit.

The Director of Works & Projects.

The Secretary to Governor, A.P., Hyderabad.

The Private Secretary to the Chief Minister

The Private Secretaries to all Ministers.

All the Heads of Departments

(Including Collectors and District Judges)

All the Departments of Secretariat.

The Registrar, High Court of A.P., Hyderabad.

The Registrar, A.P.A.T., Hyderabad.

The Secretary, A.P. P.S.C., Hyderabad.

The General Manager, A.P.S.R.T.C., Hyderabad.

The Chairman, Tribunal for Disciplinary Proceedings, A.P., Hyderabad.

The Chairman, A.P., Housing Board, Hyderabad.

The Secretary, A.P.G.E.N.C.O./T.R.A.N.S.C.O.

All the District Treasury Officers.

All the District Development Officers,

ZillaParishads.

All District Panchayat Officers.

All Mandal Development Officers.

All Secretaries of ZillaGrandhalayaSamsthas through

Director of Public Libraries, Hyderabad.

All Secretaries of Agricultural Market Committees through the Director of Marketing, Hyderabad.

All the Commissioners/Special Officers of Municipalities.

All the Registrars of Universities.

All the Director of Accounts.

All the Recognized Service Associations.

// FORWARDED:: BY ORDER //

SECTION OFFICER

ENDOWMENT ASSURANCE POLICY MATURING AT THE AGE OF (60) YEARS(WITH PROFITS).

TABLE SHOWING THE SUM ASSURED UNDER THE POLICY

Age next birth day at entry in Years	Sum Assured Rs.
21	401.70
22	381.91
23	363.04
24	345.06
25	327.91
26	311.55
27	295.95
28	281.06
29	266.85
30	253.30
31	240.36
32	228.02
33	216.23
34	204.96
35	194.20
36	183.91
37	174.06
38	164.62
39	155.58
40	146.90
41	138.55
42	130.52
43	122.78
44	115.29
45	108.05
46	101.01
47	94.15
48	87.44
49	80.86
50	74.36
51	67.91
52	61.45
53	54.94
54	48.32
55	41.50

SECTION OFFICER

ప్రభుత్వ బీమా శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, హైదరాబాదు

మెమో నెం. 03/సాధారణ-II/2005-06/2009-10/2015-16

తేదీ: 27-04-2016

విషయము : బీమా - 2015 రివైజ్డ్ పే స్కెల్స్ ప్రకారము మూలవేతనంపై 20% వరకు ప్రీమియం తగ్గింపు చేయు ప్రతిపాదనలలో తగు మార్పులు చేయుచూ - ఉత్తర్వులు జారీచేయుట - గురించి.

నిర్దేశము : 1. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల నెం.(26), ఆర్థిక మరియు ప్రణాళిక

(ఆ.వి.పరిపాలన-II) శాఖ, తేదీ: 22-02-1995.

2. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.12/సాధారణ-II/2005-06/2009-10/2015-16, తేదీ: 09-05-1995.

3. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ-II/2005-06, తేదీ: 16-05-2006.

4. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ-II/2005-06/2009-10,

తేదీ: 05-06-2010.

5. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ-II/2005-06/2009-10,

తేదీ: 17-08-2010.

6. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.36, ఆర్థిక (DI&FI) శాఖ,

తేదీ: 25-03-2016.

7. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ-II/2005-06/2009-10,

తేదీ: 16-03-2016

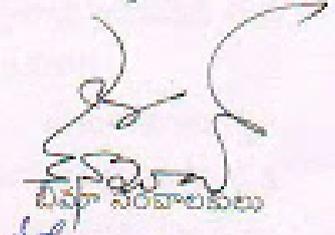
000

1. జిల్లా బీమా అధికారుల దృష్టిని పై విషయమునకు తీసుకొనివస్తూ తెలియచేయునది ఏమనగా నిర్దేశము (1) మరియు (2) నందు ప్రభుత్వ / నిర్దేశాలయపు ఉత్తర్వులనుసరించి 2015 రివైజ్డ్ పే స్కెల్స్ ప్రకారము మూలవేతనంపై 20% వరకు వెలసరి ప్రీమియం తగ్గింపు చేయుచూ, ప్రతిపాదనలు సమర్పించినచో అట్టి ప్రతిపాదనలు నిర్దేశము (7) నందు తెలియచేసిన విషయమునలు సవరిస్తూ ఈ క్రింది విధముగా మార్పులు చేయడమైనది.

2. పాలసీదారుల బీమా మొత్తము రూ.10 లక్షలు మించినచో (అన్ని పాలసీలు కలుపుకొని) అట్టి పాలసీదారులు ప్రధాన కార్యాలయ స్థాయిలోవున్నచో సీవిల్ సర్జన్ మరియు మండల స్థాయిలో వున్నచో ఆసిస్టెంట్ సీవిల్ సర్జన్ నుండి గుడ్ హెల్త్ సర్టిఫికేట్ పొంది ఉద్యోగి గత (3) సంవత్సరముల కాలములో వైద్య కారణములపై వినియోగించిన సెలవులకు సంబంధించి సెలవు వివరములు (సర్వీసు రిజిస్టరులోని నకలు ప్రతులను) సంబంధిత D.D.O / అధికారిచే ధృవీకరించి అట్టి ధృవీకరణ పత్రమును ప్రతిపాదనతోపాటు సమర్పించినచో అట్టి ప్రతిపాదనలను నిబంధనల ప్రకారము ప్రొసెస్ చేయవలసిందిగా ఆదేశించడమైనది.

2వ పేజి చూడుము

3. పాలసీదారు మొదటి పాలసీ కొత్త పి.ఆర్.సి, 2015 ప్రకారము ప్రతిపాదన సమర్పించినచో అట్టి వారికి మొదట వారి Basic Pay ప్రకారము పాలసీ జారీచేయవలెను.
4. పాలసీదారు కొత్త పి.ఆర్.సి, 2015 ప్రకారము ప్రతిపాదన సమర్పించినచో అట్టి వారికి 01-04-2016 నుండి ఒ.ఆర్ విబంధనల మేరకు అమలులోనికి తీసుకొనవలెను.
5. ప్రభుత్వ ఉద్యోగులందరికి Employees Health Scheme వున్నందున వారికి ప్రభుత్వమే ఆరోగ్య భద్రత కల్పించుచున్నందున వారి వ్యక్తిగత ఆరోగ్యమును ప్రమాణికముగా భావించవచ్చును. ఎవరైతే వారు (10) లక్షలు బీమా దాదినచో (అన్ని పాలసీలు కలుపుకొని పేరా (2) వందు తెలిపిన వివరములు సేకరించి పాలసీలు జారీచేయవలెను.
6. ప్రతిపాదకునికి ప్రమాదకరమైన వ్యాధులు ఎ. క్యాన్సర్ లి, మూత్రపిండముల వ్యాధి పి. గుండె జబ్బులతో బాధపడుతున్న ప్రతిపాదకులు వె. అధిక శ్రమ లేక అదనపు ప్రతిపాదనలను మూలవేతనముతో సంబంధము లేకుండా ప్లాబు రేటులో పనిచేసే ప్లాబు అయిన రూ.500/- వెలపరి ప్రీమియం వరకు మూత్రమే అన్ని పాలసీలు కలుపుకొని పనిచేసేవలసినదిగా సూచించబడుతుంది.
7. ప్రభుత్వ ఉత్తయ్యల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.నె.36, ఆర్థిక (DixiFi) కాఖ, తేదీ: 05-03-2016 ప్రకారము కంప్యూటర్ నందు మార్పులు చేయబడినవి, తదనంతరం ప్రతిపాదనలపై తగు చర్యలు తీసుకొనవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది. 9వ పి.ఆర్.సిలో వున్న (21-53 సంవత్సరములు Sum Assured లేబుల్), 10వ పి.ఆర్.సిలో వున్న (21-55 సంవత్సరములు Sum Assured లేబుల్) మనుగడలో వుంచడమైనది తెలియచేయడమైనది.
8. అన్ని జిల్లా బీమా కార్యాలయ అధికారులు, సిబ్బంది మోతన వ్యాపారము ప్రాముఖ్యతను గుర్తించి త్వరితగతిన పాలసీలు జారీచేసి, కాఖ యొక్క బీమా సేవలను మరింత పాలసీదారులకు త్వరితగతిన అందే విధముగా కృషి చేయవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.
9. జిల్లా బీమాధికారులు పై సూచనలకు తప్పనిసరిగా పాటించవలసినదిగాను మరియు మీ కార్యాలయ సిబ్బందికి తెలియజేయవలసినదిగా ఆదేశిస్తూ, ఈ మెమోను మీ కార్యాలయములో స్వీకరించగనే స్వీకృతి రశీదు పంపవలసినదిగా కోరడమైనది.


 జిల్లా సరకారములు
 కృత్

జిల్లా బీమాధికారి,

జిల్లా బీమా కార్యాలయము,

.....

ప్రభుత్వ బీమా కాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, ఆమరావతి,

ఇబ్రహీంపట్నం, విజయవాడ

మమో నెం. E-878792 /e-PM/హెచ్పి-ఎల్ పి/2019-20

తేదీ: 01-05-2019

విషయము : బీమా (పిన్ 04) - RPS 2015 - ఎక్కువ ప్రీమియం రికవరీ తక్కువ ప్రతిపాదన (HPLP) ఉద్యోగులు / ఉపాధ్యాయులు యొక్క వివరములు తెలియపరచుట - ప్రభుత్వ సేవకుల యొక్క ఆర్థిక ప్రయోజనాలు కాపాడుటకై మరియు ఈ విషయపై కోర్టు కేసుల నివారణకై - బీమా అధికారులకు (DIO's) సూచనలు జారీచేయుట - మాసనివేదికలు కోరుట - గురించి.

నిర్దేశము : G.O.Ms.No.36, Finance (Admn-DI & IF) Department, తేదీ: 05-03-2016.

<<>>

పై విషయమును పురస్కరించుకొని అందరు జిల్లా బీమా అధికారులకు (DIO's) తెలియచేయునది ఏమనగా, RPS, 2015 పే స్కేలు ప్రకారము నిర్బంధ ప్రీమియంగా ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు / ఉపాధ్యాయులు నిర్దేశములో పేర్కొన్న ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారము రాష్ట్రములో వున్న D&DO లు అందరు ప్రీమియం రికవరీలు జరపి కొందరు DDO లు నిబంధనలు మేర ప్రతిపాదన పాఠాలు జిల్లా బీమా కార్యాలయములకు పంపక ఆ పై పాలసీ బాంధు ఇంకనూ పొందక "HPLP" కేసులలో ఏ చందాదారుడైన పాలసీలు పొందక మరణించినట్లయితే బీమా క్లెయిమ్ విషయములో న్యాయపరంగా కేసులు ఉత్పన్నం అయినట్లయితే, ప్రతిపాదన సమర్పించినందుకు మొదటగా సంబంధిత D&DO వారు మరియు అదే విధముగా అదనముగా రికవరీ జరపిన అట్టే ప్రీమియంను స్వీకరించిన సంబంధిత జిల్లా బీమా అధికారి అంతిమంగా న్యాయపరంగా కేసులను ఎదుర్కొనవలసి వస్తుంది మరియు బాధ్యత వహించవలసి వస్తుంది. సదరు అదనపు ప్రీమియంను సంబంధిత DIO అదనపు సొమ్ముకు పాలసీ విధిగా జారీచేయవలసిన కనీస బాధ్యత. అట్టి ప్రాప్తికి నిరంతరం డిడిట్ వారితో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు జరపవలసియున్నది.

పై విషయముల దృష్ట్యా ఈ త్రంద పేర్కొన్న సూచనలు విధిగా పాటించవలసినదిగా అందరు జిల్లా బీమా అధికారులకు తెలియచేయడమైనది.

1. ఇందువెంట జారీచేసిన "HPLP" list ను e-Officeలో స్కాన్ చేసి, e-Officeలో "HPLP" కాక్టరీ e-Office పైలును అట్టి విషయములో సాదించిన ప్రగతిని నమోదు చేయవలయును.
2. జారీచేసిన "HPLP" లిస్ట్ ప్రకారము పాలసీ సంఖ్య / Employee ID ఆధారముగా వెతికి సంబంధిత డ్రాయింగ్ మరియు డిస్ బర్సంగ్ ఆఫీసర్లకు (DDO) (7) కోజులలో e-Office ద్వారా లేదా రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా "HPLP" వివరములతో ప్రతిపాదన ఫారం పంపివలయును. దీనికి గాను సంబంధిత బీమా అధికారి (DIO) వారు నమూనా HPLP లేఖను తయారుచేసుకొనవలసినదిగా సూచించడమైనది. ప్రతిపాదన ఫారం పంపుతూ, "HPLP" listలో పేర్కొన్న చందాదారుని మొట్టెల్ నెంబరుకు సమాచారము తెలుపుతూ, అట్టి ప్రతిపాదన ఫారం "APGLI" కార్యాలయమునకు తిరిగి పంపినాటికి ప్రతిపాదకుని వయస్సు (55) సంవత్సరములలోపు వుండవలసినది వెళ్ళి తెలియచేయండి.
4. జిల్లా బీమా అధికారులు మొదటి వారములో "HPLP" కేసులు తెలుపుతూ సదరు చందాదారులకు DDO గారి ద్వారా ప్రతిపాదన పాఠాలను పంపివలయును. రెండవ వారములో అట్టి ప్రతిపాదనలు తరగి స్వీకరించుట, మరియు మూడవ వారములో అట్టి ప్రతిపాదనలను పరిశీలించి నిబంధనల మేరలో పాలసీలు జారీచేసి, నాల్గవ వారములో అట్టి ప్రాప్తికి సంబంధించిన



'HPLP' మాసనివేదికను బీమా నిర్దేశాలయమునకు ప్రతి నెల పంపవలసి వుంటుంది. అందుకూగాను DIO వారు వ్యక్తిగత క్షేత్ర చహించి స్వీయ సమాలోచన, ఆపై పర్యవేక్షకులు మరియు సెల్కుంది సూచనలు కూడా పరిగణలోకి తీసుకొని కార్యదరణ రూపొందించవలసినదిగా కోరడమైనది.

5. రాష్ట్రములో ఈ క్రింది పేర్కొన్న విధముగా 'HPLP' కేసులు నమోదు అయి వున్నవి.

క్రమ సంఖ్య	జిల్లా బీమా కార్యాలయముల పేరు	నమోదు కాబడిన 'HPLP' కేసుల సంఖ్య
1	కృత్తికాకుళం	3169
2	విజయనగరం	3087
3	వికాఖపట్నం	6220
4	తూర్పు గోదావరి	6610
5	పశ్చిమ గోదావరి	3655
6	విజయవాడ	5945
7	గుంటూరు	4769
8	నెల్లూరు	3381
9	ఓంగోళ్లు	3159
10	కర్నూలు	4250
11	అనంతపురం	4250
12	చిత్తూరు	4654
13	కడప	3106
14	అమరావతి(గుంటూరు)	2172

6. పైన పేర్కొన్న జిల్లా వారీగా నమోదు కాబడిన 'HPLP' కేసులలో పాలీసీలు జారీ చేయక ఏమైనా కోర్ట్ కేసులు / ఛోరం కేసులు ఉత్పన్నం అయినట్లైతే సంబంధిత జిల్లా బీమా అధికారి మార్తమే పూర్తి పాలీసీ ఆర్డీక బాంబు బాధ్యత చహించవలసి వుంటుంది. కావున ఈ విషయమును గ్రహించి, సర్వరమే సకాలములో అందరు చందాదారులకు పాలీసీలు జారీ చేయుటకై చర్యలు గైకొనవలసినదిగా సూచించడమైనది.

7. ఈ క్రింద పేర్కొన్న నమూనాలో అందరూ జిల్లా బీమా అధికారులు, e-Office నందు 'HPLP' నెలసరి మాసనివేదికలు ఇతర మననివేదికలతో పాటు బీమా నిర్దేశాలయమునకు ప్రతి నెల సమర్పించవలసి వుంటుంది.

జిల్లా బీమా కార్యాలయము _____ HPLP _____ నెల _____ మాసనివేదికల పట్టిక

జిల్లా బీమా కార్యాలయము పేరు	HPLP e-Office పైలు నెంబరు	ప్రారంభ HPLP కేసుల సంఖ్య (Opening Balance)	సంబంధిత నెలలో జారీ చేసిన HPLP పాలీసీల సంఖ్య	నెల చివరి నాటికి మిగిలి వున్న HPLP కేసుల సంఖ్య
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

నేటు: HPLP కేసుల లిస్ట్ లోని పాలీసీలలో జారీచేయబడిన మొత్తము పాలీసీల వివరముల లిస్ట్ Col.No.(4) ప్రకారము జారీచేయవలయును.

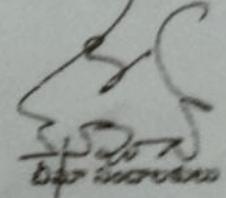
జిల్లా బీమాధికారి (DIO)

తేది: (సంతకం)

(3)

కావున, అందరు జిల్లా బీమా అధికారులు అత్యంత శ్రద్ధ వహించి దీనిని ప్రతిష్ఠిత ప్రాజెక్టుగా భావించి No One left behind with in Insurable Cap - (21 to 55Yrs) అను నిబంధములే దాదాదాపుగా పాలసీలు జారీచేసి 11" PRC కు అనుగుణముగా, చందాదారుల సేవలపై కార్యాదరణ చేయు నిమిత్తము ఘోష సన్నద్ధతో సిద్ధము కావలసని మరొక చూరు కొరడమైనది.

జతి : HPLP లేఖ లిస్ట్


బీమా సంచాలకులు
P.S.

దీని ప్రతివి:

జిల్లా బీమా అధికారి, క్రైకాకుళం / విజయనగరం / విశాఖపట్నం / తూర్పు గోదావరి / పశ్చిమ గోదావరి / విజయవాడ / గుంటూరు / నెల్లూరు / ఒంగోలు / కర్నూలు / అనంతపురం / చిత్తూరు / కడప .

1. సహాయ సంచాలకులు (Computers), బీమా నిర్దేశాలయము - 'e-PM' నందు 'HPLP' కుబులకు సర్కర్ టెక్నిషియన్ తో ప్రతి నెల పర్యవేక్షించమని కొరడమైనది.
2. సహాయ సంచాలకులు (జనరల్-1), బీమా నిర్దేశాలయము - జిల్లా బీమా కార్యాలయముల నుండి అన్ని మాసవివేదికలతో పాటు 'HPLP' మాసవివేదికను కూడా స్వీకరించి సారించిన ప్రాతిపది తగు చర్యలు గైకొనవలసినదిగా కొరడమైనది.
3. సంయుక్త సంచాలకులు.. బీమా నిర్దేశాలయము - (13) జిల్లాల HPLP కుబుల ప్రాతిపది జిల్లా బీమా అధికారులతో ప్రతి వారాంతములో సమీక్షించి ప్రతి చందాదారునికి పాలసీ బాండ్లు జారీచేయు విధముగా చర్యలు గైకొనవలసినదిగా మరియు బీమా శాఖ నందు కొన్ని 'HPLP' కుబులకై తగు చర్యలకు సూచించడమైనది.



DIFFERENCE TABLE OF APGLI SUM ASSURED MATURITY VALUE AND ACTUAL PAID BY THE EMPLOYEE UP TO 58/60 YEARS

As per Memo No.177/25/A2/Admn.II/2006, Dt.7/2/2006					As per G.O.No.66 Fin.Deptt. Dated: 17/02/2011					As per G.O.No.36 Fin.Deptt. Dated: 05/03/2016				
Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2005	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 58 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution	Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2010	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 58 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution	Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2015	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 60 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution
21	504	50400	44400	6000	21	453.6	45360	44400	960	21	401.7	40170	46800	-6630
22	485.8	48580	43200	5380	22	437.2	43720	43200	520	22	381.91	38191	45600	-7409
23	467.9	46790	42000	4790	23	421.1	42110	42000	110	23	363.04	36304	44400	-8096
24	450.2	45020	40800	4220	24	405.2	40520	40800	-280	24	345.06	34506	43200	-8694
25	432.8	43280	39600	3680	25	389.5	38950	39600	-650	25	327.91	32791	42000	-9209
26	415.7	41570	38400	3170	26	374.1	37410	38400	-990	26	311.55	31155	40800	-9645
27	398.9	39890	37200	2690	27	359	35900	37200	-1300	27	295.95	29595	39600	-10005
28	382.3	38230	36000	2230	28	344.1	34410	36000	-1590	28	281.06	28106	38400	-10294
29	366.1	36610	34800	1810	29	329.5	32950	34800	-1850	29	266.85	26685	37200	-10515
30	350.1	35010	33600	1410	30	315.1	31510	33600	-2090	30	253.3	25330	36000	-10670
31	334.4	33440	32400	1040	31	301	30100	32400	-2300	31	240.36	24036	34800	-10764
32	319.1	31910	31200	710	32	287.2	28720	31200	-2480	32	228.02	22802	33600	-10798
33	304	30400	30000	400	33	273.6	27360	30000	-2640	33	216.23	21623	32400	-10777
34	289.2	28920	28800	120	34	260.3	26030	28800	-2770	34	204.96	20496	31200	-10704
35	274.8	27480	27600	-120	35	247.3	24730	27600	-2870	35	194.2	19420	30000	-10580
36	260.6	26060	26400	-340	36	234.5	23450	26400	-2950	36	183.91	18391	28800	-10409
37	246.8	24680	25200	-520	37	222.1	22210	25200	-2990	37	174.06	17406	27600	-10194
38	233.2	23320	24000	-680	38	209.9	20990	24000	-3010	38	164.62	16462	26400	-9938
39	219.9	21990	22800	-810	39	197.9	19790	22800	-3010	39	155.58	15558	25200	-9642
40	207	20700	21600	-900	40	186.3	18630	21600	-2970	40	146.9	14690	24000	-9310
41	194.2	19420	20400	-980	41	174.8	17480	20400	-2920	41	138.55	13855	22800	-8945
42	181.8	18180	19200	-1020	42	163.6	16360	19200	-2840	42	130.52	13052	21600	-8548
43	169.5	16950	18000	-1050	43	152.6	15260	18000	-2740	43	122.78	12278	20400	-8122
44	157.5	15750	16800	-1050	44	141.8	14180	16800	-2620	44	115.29	11529	19200	-7671
45	145.7	14570	15600	-1030	45	131.1	13110	15600	-2490	45	108.05	10805	18000	-7195
46	134	13400	14400	-1000	46	120.6	12060	14400	-2340	46	101.01	10101	16800	-6699
47	122.5	12250	13200	-950	47	110.3	11030	13200	-2170	47	94.15	9415	15600	-6185
48	111.1	11110	12000	-890	48	100	10000	12000	-2000	48	87.44	8744	14400	-5656
					49	90.2	9020	10800	-1780	49	80.86	8086	13200	-5114
					50	80.6	8060	9600	-1540	50	74.36	7436	12000	-4564
					51	71.4	7140	8400	-1260	51	67.91	6791	10800	-4009
					52	62.5	6250	7200	-950	52	61.45	6145	9600	-3455
					53	54.1	5410	6000	-590	53	54.94	5494	8400	-2906
										54	48.32	4832	7200	-2368
										55	41.5	4150	6000	-1850

గమనిక: పైన తెలుపబడిన 2005,2010 మరియు ప్రస్తుత 2015 పి.ఆర్.సి.ల లోని పాలసీ మొత్తం నిర్ణయించు పట్టికలను గమనించగా వయస్సులు ఆధారంగా రూ.1/-కి వచ్చు వాల్యూ తగ్గుచూ మరియు బాండు మొత్తం విలువకు, ఉద్యోగి జీతము నుండి 58/60 సం||ల వరకు మినహాయించు మొత్తమునకు చాలా వ్యత్యాసము ఎక్కువుగా ఉన్నది.

Best Compliments from:
K.Narasimha Reddy & Ch.Joseph SudheerBabu
 Prepared by: D.Deva Ratnam, SA(Maths) 9949407437 & Sk.Mohammad Rafi, SGT 9290794844



STUAP

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్
The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ భీమా పథకము (APGL I) పై వివరణ

కూర్పు: శ్రీ డి. దేవరత్నం స్కూలు అసిస్టెంట్(లెక్కలు) 9949407437 శ్రీ షేక్ మహమ్మద్ రఫీ, సె.గ్రే.టి. 9290794844

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు, ఉపాధ్యాయులకు రిటైర్ అయ్యే నాటికి ఒక మంచి ఆర్థిక వనరుగా మరియు సర్వీసులో ఉండి మరణించిన ఉద్యోగి కుటుంబ రక్షణ కొరకు ఈ పథకం అత్యంత లాభదాయకమైనది అని చెప్పుటలో అతిశయోక్తి లేదు.

- లక్షణము: 1) ప్రతి ఉద్యోగి జీతము నుండి నేరుగా ప్రీమియం తగ్గింపు.
 2) పురుషులకు, స్త్రీలకు ఒకే విధమైన ప్రీమియం తగ్గింపు
 3) కోర్టు జప్తుల నుండి ఈ భీమా పాలసీలకు మినహాయింపు
 4) ప్రభుత్వ రుణములు కాని, బాకీలు కాని పాలసీ మొత్తముల నుండి తగ్గించే అవకాశము లేదు.
 5) ఎటువంటి వైద్య పరీక్షలు అవసరం లేదు.

- పూర్వాపరాలు : 1) 1907 సం॥ము నందు “ ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఫండు ” గా ఆనాటి నిజాం పరిపాలనలోని ఉద్యోగులు మరణించినచో వారిపై ఆధారపడిన కుటుంబ సభ్యుల యొక్క ప్రయోజనం కొరకు స్థాపించబడినది.
 2) 1913 సం॥ము నందు “ హైదరాబాదు స్టేట్ లైఫ్ ఇన్సూరెన్సు ఫండు ” గా మార్పుటబడినది.
 3) ది.01-11-1956 నాటి ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఆవతరణ సందర్భంలో “ ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ లైఫ్ ఇన్సూరెన్సు ఫండు ” గా మార్పు చేసి ప్రతి ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు తప్పనిసరిగా ది.01-01-1958 నుంచి ప్రారంభించబడినది.
 4) 1974 సం॥ము నందు డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఇన్సూరెన్సు, ఆం.ప్ర. హైదరాబాదు స్థాపించారు.
 5) 1976 సం॥ము నందు పాలసీదారులకు మంచి సర్వీసు ఇచ్చు నిమిత్తంగా హైదరాబాదు, విజయవాడ, కర్నూలు మరియు వరంగల్ నందు రీజినల్ కార్యాలయాలను స్థాపించడమైనది.
 6) 1997 సం॥ము నందు పాలసీ దారులకు ఇంకా అందుబాటులో తెచ్చు నిమిత్తంగా రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లా కేంద్రాలలో కార్యాలయాలను స్థాపించబడినది.

- అర్హులు : 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.212 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 17-12-1997 ద్వారా ది.01-01-1998 నుండి లోకల్ బాడీ సంస్థలలో పనిచేయుచున్న ఉద్యోగులకు, ఉపాధ్యాయులకు కూడా వర్తింప చేయబడినది.
 2) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.25 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 03-03-2011 ద్వారా ది.01-03-2011 నుండి మున్సిపల్ ఉద్యోగులు/ ఉపాధ్యాయులకు (విజయవాడ, విశాఖపట్టణం, హైదరాబాదు మినహాయించి) కూడా వర్తింప చేశారు.
 3) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.137 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 21-10-2015 ప్రకారంగా ది.1-11-2015 నుండి గ్రేటర్ విశాఖపట్టణం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ & విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ ఉపాధ్యాయ/ఉపాధ్యాయేతర ఉద్యోగులకు కూడా ఈ పథకంను వర్తింప చేయడమైనది.
 వయస్సు: 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.36 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 5/3/2016 ప్రకారంగా 21 సం॥ల వయస్సు నుండి 55 సం॥ల వయస్సు లోపు వారు ఈ పథకంలో సభ్యులుగా తప్పనిసరిగా ఉండాలి.

ప్రీమియం: 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.199 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 30-07-2013 ప్రకారంగా సర్వీసులలో చేరిన మొదటి నెల నుండే మూల వేతనము ప్రకారంగా క్రింద తెలుపబడిన టేబుల్ ప్రకారంగా తప్పని సరిగా ప్రీమియం చెల్లించాలి.

2015 పి.ఆర్.సి. ప్రకారంగా నవరించిన స్లాబ్ రేటు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.36 ఫైనాన్సు డిపార్టుమెంటు, తేది.05-03-2016)

EXISTING SLAB RATES		REVISED SLAB RATES	
Pay Slabs	Premium	Pay Slabs	Premium
From 6700 to 8440	Rs. 250/-	From 13000 to 16400	Rs. 500/-
From 8441 to 10900	Rs. 350/-	From 16401 to 21230	Rs. 650/-
From 10901 to 14860	Rs. 450/-	From 21231 to 28940	Rs. 850/-
From 14861 to 18030	Rs. 600/-	From 28941 to 35120	Rs. 1150/-
From 18031 to 25600	Rs. 750/-	From 35121 to 49870	Rs. 1400/-
From 25601 and Above	Rs. 1000/-	From 49871 and Above	Rs. 2000/-

- 2) పెరిగిన వేతనము ఆధారంగా ప్రీమియంను డి.డి.ఓ.లు పెంచవలయును.
 3) పైవిధంగా పి.ఆర్.సి 2015 నందలి వేతనం ప్రకారంగా మార్చి 2016 నెల నుండి తప్పనిసరిగా ప్రీమియం మినహాయించాలి.
 4) సర్వీసులో ఉండగా శాశ్వత అంగవైకల్యం పొందితే రూ.30/-లు వరకు ప్రీమియంలో మినహాయింపు కలదు.
 5) జీతము నుండి మినహాయించబడిన ప్రీమియం మొత్తమును క్రింద తెలుపబడిన పద్దులకు జమ చేయబడును.

Major Head.....8011Insurance & Pension Funds
 Minor Head..... 105 State Govt.Insurance Fund
 Sub-Head (01).....01.....A.P.State Govt.Life Insurance Fund.

మాగ్నిమం ప్రీమియం: జి.ఓ.యం.యస్.నెం.26 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 22-02-1995 ప్రకారంగా మూలవేతనంలో 20% మించకుండా కొన్ని నిబంధనలకు లోబడి ప్రీమియంను ముందుగా పెంచుకొనవచ్చు. ఈ సందర్భంలో తప్పనిసరిగా పాలసీ బాండుకొరకు విధిగా ప్రతిపాదనలతో గత 3 సం॥ల కాలంలో వినియోగించుకొనిన మెడికలు లీవు వివరాలు & సివిల్ సర్జన్ గారిచే GOOD HEALTH CERTIFICATE ను సమర్పించుకొనవలెను.

నామినేషన్: ఉద్యోగి పాలసీ మొత్తాన్ని పొందుటకు చట్టప్రకారంగా ఎవరినైనా నామినేట్ చేయవచ్చు. పాలసీదారుడు జీవించియున్న కాలంలో నామినేషన్ రద్దు చేయుటకు లేక మార్పుటకు అవకాశము కలదు.

మొదటి పాలసీబాండు పొందే విధానం: ప్రీమియం చెల్లించిన తదుపరి వెంటనే నిర్దేశించబడిన దరఖాస్తు నందు అన్ని వివరాలు సమగ్రంగా పూరించి డి.డి.ఓ.ల ద్వారా జిల్లా కార్యాలయాలకు విధిగా పంపుకొనవలయును. మహిళా ఉద్యోగులైతే గర్భిణీలుగా యున్న కాలంలో అయ్యిలు కారు. తదుపరి మాత్రమే అర్హులు అవుతారు. ఏ వ్యాధిలేని ఆరోగ్యవంతులు మాత్రమే అర్హులు అని గమనించాలి. మెమో నెం.19921-ఎ/856,తేది.22-8-92 ప్రకారంగా ప్రీమియం మినహాయించుచూ, ప్రతిపాదనలు పంపుకొనని వారు మరియు 55 సం॥లు దాటిన వారు,చనిపోయిన తదుపరి ప్రతిపాదనలు పంపిన వారికి పాలసీలు జారీచేయబడవు/ఆంగీకరించబడవు. ఈ మొత్తం Suspension Account లో ఉండును. రిస్క్ కవరేజీ ఉండదు.

అదనపు పాలసీబాండు పొందే విధానం: మూలవేతనం మారిన సందర్భంలో అదనపు భీమా ప్రీమియం పెంచుకున్నపుడు ప్రతిపాదనలు సమర్పించవలసిన అవసరంలేదు. కాని డిడిఓ గారి ద్వారా పెంచిన సంబంధిత వివరాలు & ధృవపత్రములు జి.ఓ.యం.యస్.నెం.124 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది: 24-05-2013 ప్రకారంగా జిల్లా భీమా కార్యాలయమునకు పంపుకొనవలెను. ఈ సందర్భంలో SMSద్వారా మంజూరు కాబడిన పాలసీబాండు వివరాలు తెలియచేయబడును.

గమనిక: సంబంధిత ఉద్యోగి యొక్క Policy Bonds, Policy Details & Yearly Account Slips వగైరా వివరాలు కొరకు www.apgli.ap.gov.in వెబ్సైట్ ద్వారా డౌన్లోడ్ చేసుకొనవచ్చు.

బోనస్: ఈ పాలసీదారులకు ఇండియాలో ఏ ఇతర భీమా శాఖ ఇవ్వని అత్యధికంగా ప్రతి వెయ్యికి రూ.110/-లు బోనస్ ది,01-04-2002 నుండి చెల్లించబడుతుంది. అనగా 11% వడ్డీ కలుస్తుంది. అదనంగా 5% బోనస్ కూడా (ప్రారంభం నుండి పదవీ విరమణ వరకు) చెల్లించబడును.

రుణము: చందాదరుని ఖాతానందు నిల్వయున్న మొత్తం(బోనస్ కలుపుకొని) నుండి 90% వరకు అప్పుగా ఇస్తారు. దీనికి 9% సాధారణ వడ్డీతో (జి.ఓ. నెం.74 ఫైనాన్సు తేది.18-6-2015) 12 నెలల నుండి 48 నెలలు వరకు, ప్రత్యేక పరిస్థితులలో 60 నెలల వరకు కూడా రికవరీకి అవకాశము కలదు. తీసుకున్న రుణంలో 50% చెల్లించిన పిదప డైరెక్టరు ఇన్సూరెన్సు వారు 2వ సారి రుణమును విచక్షణాధికారంతో మంజూరు చేయవచ్చు.

ఆదాయపన్ను: ప్రీమియం మొత్తం సెక్షను 80సి క్రింద ఆదాయము నుంచి మినహాయించుకొను అవకాశము కలదు.

సెలవు లేదా సస్పెండు: ఉద్యోగి ఎక్కువ కాలము సెలవు లేదా సస్పెండులో ఉన్నపుడు సం॥నకు 4% వడ్డీతో బకాయి పడిన మొత్తాన్ని చెల్లించ వచ్చు. ఉద్యోగము కోల్పోయినపుడు లేదా ఉద్యోగి ఇతర దేశాలకు లేదా ఇతర శాఖల యందు సర్వీసులో చేరిన సందర్భంలో కూడా పాలసీ మెచ్చురిటీ అయ్యేవరకు చెక్కు లేదా డి.డి. రూపంలో చెల్లించవచ్చు. ప్రీమియం బకాయిపడి 6 నెలల తర్వాత చెల్లించవలసిన సందర్భంలో వైద్యుని ధృవపత్రము ఆధారంగా బకాయిలు చెల్లించ వలయును.

ఉద్యోగము మానుకుంటే: వాలంటీరుగా లేక మెడికలు ఇన్వాలిడేషన్ పై రిటైర్ అయిన సందర్భంలో ఉద్యోగి కట్టిన డబ్బు + సర్వీసును బట్టి నరెండరు మొత్తము చెల్లిస్తారు.

ఉద్యోగి కన్పించకుండా పోతే: ఒక సం॥ము పాటు కన్పించకుండాపోతే అతని కుటుంబానికి పోలీస్ రిపోర్టు ఆధారంగా పాలసీ మొత్తము + బోనస్ చెల్లిస్తారు.

పాలసీ సామ్ము వాపసు: 1)పాలసీ మెచ్చురిటీ 3 నెలల ముందుగానే వాపసుకై దరఖాస్తు చేసుకొనవచ్చు.అయితే మెచ్చురిటీ తేది తదుపరి మాత్రమే చెల్లిస్తారు. 2) సర్వీసులో ఉండి మరణించినచో అర్హతగల నామినీ వారు సంబంధిత పత్రములు సమర్పించి పాలసీ మొత్తము పొందవచ్చును.

TABLE SHOWING SUM ASSURED FOR EACH AGE AT EARLY FOR A MONTHLY PREMIUM OF RS.1/- (As per GONo.36 Fin. Dt.5/3/2016)

Age	Sum Assured for Rs.1/-								
21	401.70	28	281.06	35	194.20	42	130.52	49	80.86
22	381.91	29	266.85	36	183.91	43	122.78	50	74.36
23	363.04	30	253.30	37	174.06	44	115.29	51	67.91
24	345.06	31	240.36	38	164.62	45	108.05	52	61.45
25	327.91	32	228.02	39	155.58	46	101.01	53	54.94
26	311.55	33	216.23	40	146.90	47	94.15	54	48.32
27	295.95	34	204.96	41	138.55	48	87.44	55	41.50

D.D.O'S DUTY: GO Ms.No.43 Dt:28/1/1989, GO Ms.No.212, Dt.17/12/1997 & GO.Ms.No.124 Dt.24/5/2013 ప్రకారంగా ఉద్యోగుల మూలవేతనం నుండి అర్హతగల ప్రీమియం మినహాయించి అభ్యర్థి నుండి ప్రతిపాదనలు స్వీకరించి,సంబంధిత ధృవపత్రములు జతపరచి సంబంధిత జిల్లా భీమా కార్యాలయాలకు పంపించే పూర్తి భాద్యత డి.డి.ఓ.లదే అని గమనించాలి. లేకుంటే రికవరీ చేయబడిన మొత్తము సస్పెన్షన్ అకౌంటులో ఉండును. పాలసీ నెంబరు జారీ చేయబడిన తదుపరి విధిగా ప్రతినెల షెడ్యూలు నందు నమోదు చేసి పంపవలెను.

ఉపయోగించుకొను ఫారాలు: 1) ఫారం నెం. 1 ...ఇన్సూరెన్సు.ధరఖాస్తు 2) ఫారం నెం. 3....నామినేషన్ ధరఖాస్తు 3) ఫారం నెం.12....వాపసు ధరఖాస్తు 4) ఫారం నెం.29....లోను ధరఖాస్తు 5) ఫారం నెం. 13...వారసులు పెట్టే ధరఖాస్తు 6)ఫారం నెం.19...మరణపు సర్టిఫికేట్.

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘము,ఆం.ప్ర.గుంటూరు జిల్లాశాఖ వారి అభినందనలతో...,

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

PUBLIC SERVICES – APGLI-Enhancement of age of maturity from 60 to 62 years-
Issue of revised sum assured rates for endowment life insurance policy with
maturity age 62 years - Revised compulsory deduction rates as per latest Revised
pay scale-2022 slabs-increase of insurable age from 55 to 57- Revision of voluntary
subscription limit-Orders issued. teachersneed.info

FINANCE (ADMN-III-DI,DSA) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.198

Dated:18.10.2022

Read the Following:-

1. G.O.Ms.No.36 Finance (ADMN.-DI & DF) Department, Dated:05-03-2016.
2. G.O.Ms.No.15, Finance (HR.IV,FR&LR)Department, Dated: 31-01-2022.
3. G.O.Ms.No.01, Finance (PC-TA) Department, dated:17-01-2022.
4. G.O.Ms.No.423 Finance (ADMN.II) Department, Dated: 29-11-2005.
5. G.O.Ms.No.231 Finance (ADMN.II) Department, Dated: 28-06-2010.
6. G.O.Ms.No.46 Finance (ADMN.II) Department, Dated: 30-04-2015.
7. G.O.Ms.No.26, Finance & Planning (FW.Admn-II) Dept., dated 22.02.1995.
8. G.O.Ms. No. 86, Fin. (Admn.III) Dept, Dt.12-10-2020
9. G.O.Ms. No. 88, Fin. (Admn.III) Dept, Dt. 16-10-2020.
10. e-file.No.FIN04-38/84/2022-GENERAL SEC-DOID of Director of Insurance, A.P.

Under the existing rules, the Andhra Pradesh Government Life Insurance Department issues the Endowment Insurance policies to the Government employees based on the maximum insurable age of 55 years and these policies will mature on the insured attaining age of 60 years. In the Government orders fourth to sixth read above, the compulsory premium rates under the policy had been revised as and when the Revised Pay Scales were implemented to the State Government Employees including the Public Transport Department based on the recommendations of the successive Pay Revision Commission and the existing rates are prescribed in the G.O. read above.

2. In the reference 2nd read above, the Government enhanced the age of superannuation of the State Government employees from (60) years to (62)years.

3. In the reference 3rd read above, the Government have issued orders introducing the Revised Pay Scales 2022

4. Consequent to enhancement of age of superannuation from (60) years to (62) years and introduction of the Revised Pay Scales 2022, the Director of Insurance A.P in the reference 10th read above, has sent proposals for enhancement of the maximum insurable age from 55 years to 57 years and to revise the slab rates according to the RPS 2022 along with the sum assured table applicable to various categories of employees.

5. After careful examination of the proposal of the Director of Insurance, A.P, Government hereby order that the maximum Insurable age under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme be raised from 55 years to 57 years and the rates of compulsory premium under the scheme shall be revised as detailed below and accordingly issue the following instructions

Existing Slab Rates (RPS –2015)	Existing Compulsory monthly Premium	Revised Slab Rates (RPS –2022)	Revised compulsory monthly Premium
Pay from Rs.13000 to Rs.16400	500/-	Pay from Rs.20000 to Rs.25220	800/-
Pay from Rs.16401 to Rs.21230	650/-	Pay from Rs.25221 to Rs.32670	1000/-
Pay from Rs.21231 to Rs.28940	850/-	Pay from Rs.32671 to Rs.44570	1300/-
Pay from Rs.28941 to Rs.35120	1150/-	Pay from Rs.44571 to Rs.54060	1800/-
Pay from Rs.35121 to Rs.49870	1400/-	Pay from Rs.54061 to Rs.76730	2200/-
Pay from Rs.49871 and above	2000/-	Pay from Rs.73761 and above	3000/-

6.

- a) All the employees shall have to increase their monthly premium as per the revised rates applicable to their basic pay as on date and forward the requisite proposal form to the concerned APGLI office through their DDOs only.
- b) Unless proposal forms are submitted to the extent of their monthly premium contribution and policies obtained, the employees will not get Insurance coverage for the enhanced premium paid.
- c) The Drawing and Disbursing officers have to deduct first premium deduction as per slab rates only.
- d) A Policyholder can enhance his premium contribution only after successful completion of one year of service.

- e) An employee who desires to get more insurance coverage can increase his/her further premium voluntarily up to 15% of his basic pay, including total premium of all his/her policies by supersession of the existing maximum limit of premium. i.e. 20% of basic pay as per G.O.Ms.No.26 Finance & Planning (FW.Admn-II) Dept., dated 22.02.1995 with as usual terms and conditions of submission of Good Health Certificate issued by Civil Assistant Surgeon or equivalent cadre Medical officer and a certificate containing particulars of medical leaves for last three years of enhancement in case of Employees who enhanced their premium more than 8% of their basic pay.
- f) An employee who is already a subscriber of the fund having policy/policies, and is aged below 57 years can enhance the premium for additional policies. However, he/she should submit his application in the prescribed proforma before he actually attains the age of 57years.
- g) Under any circumstances proposal form shall not be accepted if the applicant has already attained the age of 57 years on the date of submission of his application, notwithstanding the fact that the amount was already deducted in the monthly pay bills. Such amounts shall be treated as unauthorized amounts and refunded to the individual following the usual procedure.
- h) An employee who is already a subscriber of the Fund but is aged above (57) years cannot increase the Premium for additional policies. However, in respect of those employees, recovery of existing premium shall continue for the existing policies till the date of Last Premium due of such policy.
- i) In respect of the Policyholders who are suffering from 1) Heart 2) Kidney 3) Lungs and 4) Cancer Ailments their subscription will be restricted to the Compulsory Monthly premium only and subject to the present health condition of proponent.

7. These orders shall come into force with effect from 01.11.2022 and the above revised premium rates shall be recovered from the pay of October,2022, payable on 01.11.2022.

8. The Drawing and Disbursing officers concerned are solely responsible for effecting the recovery of revised premiums from all the eligible employees i.e. who are below 57 years of age from the pay of October 2022, payable on 01.11.2022 duly forwarding the requisite proposals forms and obtaining the requisite policies from the APGLI department invariably. If the fixation is delayed for any reason, the premium shall be recovered only from the month of drawl of pay fixation arrears and in such case, no arrears of premium shall be collected.

9. To ensure proper implementation of the scheme the HODs / DDOs are requested to follow the above instructions scrupulously.
10. The Director of Treasuries and Accounts, Andhra Pradesh and the Director of works and Accounts, Andhra Pradesh shall issue suitable instructions to all the District Treasury Officers/ Treasury Officers / Pay and Accounts Officers under their control, to ensure that the above revised premium rates with reference to new pay slabs are implemented from the pay of October,2022 payable on 01.11.2022 and ensure percent coverage of eligible employees under Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme. The Districts Treasuries and Sub-Treasuries / Pay and Accounts Officers (works) , and the Pay and Accounts Officer, Andhra Pradesh should verify the collection of premium as per the slab rates before passing the salary bills.
11. The Director of Insurance , Andhra Pradesh, Shall ensure that policies are issued to all the subscribing employees expeditiously after the applications are received in his department duly following the normal procedure.
12. All the Departments of Secretariat / Head of Departments are requested to issue suitable instructions to their subordinate offices to ensure that all eligible employees are brought under the Andhra Pradesh Government Life Insurance Scheme.
13. Copy of this order is available on Internet and can be accessed at address AP Gazette <https://apegazette.cgg.gov.in>

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

Dr. K.V.V. SATYANARAYANA
SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Director of Insurance, A.P, Ibrahimpatnam.
The Director of Treasuries & Accounts. A.P, Ibrahimpatnam.
The Director of State Audit, A.P, Ibrahimpatnam.
The Director of Works Accounts. A.P, Ibrahimpatnam.
The Director of Pay and Accounts, A.P, Ibrahimpatnam.
The Secretary to Governor, A.P., Vijayawada Amaravati.
The Private Secretary to the Hon'ble Chief Minister, A.P.
The Private Secretaries to all the Hon'ble Ministers of A.P.
All the Heads of Departments
(Including Collectors and District Judges)
All the Departments of Secretariat.
The Registrar, High Court of A.P., Vijayawada Amaravati.
The Registrar, A.P.A.T., Vijayawada Amaravati.
The Secretary, A.P. P.S.C., Vijayawada Amaravati.
The General Manager, P.T.D (A.P.S.R.T.C) ., Vijayawada Amaravati.
The Chairman, Tribunal for Disciplinary Proceedings, A.P., Vijayawada Amaravati.
The Chairman, A.P., Housing Board, Vijayawada Amaravati.
The Secretary, A.P.G.E.N.C.O./T.R.A.N.S.C.O.

All the District Treasury Officers.
All the District Development Officers, ZillaParishads.
All District Panchayat Officers.
All Mandal Development Officers.
All Secretaries of ZillaGrandhalayaSamsthas through Director of Public Libraries, Vijayawada Amaravati.
All Secretaries of Agricultural Market Committees through the Director of Marketing, Vijayawada Amaravati.
All the Commissioners/Special Officers of Municipalities.
All the Registrars of Universities.
All the Director of Accounts.
All the Recognized Service Associations.
The Nodal Officer, Finance, apegazette.
The Director of Insurance, A.P, Ibrahimpatnam is instructed to communicate this order to all the address entry.

// FORWARDED:: BY ORDER//


SECTION OFFICER

Annexure to G.O.Ms.No.198, Finance (ADMN-III,DI-DSA) Department, dt:18.10.2022.

ENDOWMENT ASSURANCE POLICY MATURING AT THE AGE OF (62) YEARS
(WITH PROFITS)

TABLE SHOWING THE SUM ASSURED UNDER THE POLICY

Age at next Birthday at entry in years	Sum Assured Rs.
21	424.19
22	403.61
23	384.00
24	365.32
25	347.51
26	330.52
27	314.32
28	298.87
29	284.11
30	270.03
31	256.58
32	243.73
33	231.44
34	219.68
35	208.43
36	197.65
37	187.31
38	177.38
39	168.52
40	159.98
41	151.73
42	143.77
43	136.07
44	128.62
45	121.38
46	114.36
47	107.71
48	101.22
49	94.88
50	88.65
51	82.50
52	76.39
53	70.28
54	64.12
55	57.83
56	51.34
57	44.55


SECTION OFFICER

రిజిస్టర్డ్ షాపు తిరుగు రశీదుతో

ప్రభుత్వ బీమా శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, అమరావతి,
ఇబ్రహీంపట్నం , విజయవాడ

మెమో నెం. 03/సాధారణ-II /2005-06/2009-10/2015-16/2022-23

తేది:25/10/2022

విషయము: బీమా -2022 రివైజ్డ్ పీ స్కేల్స్ ప్రకారము మూలవేతనం పై
15% వరకు ప్రీమియం తగ్గింపు చేయుచున్న ప్రతిపాదనలు
ఆమోదించుట - ఉత్తర్వులు జారీ చేయుట -గురించి.

- నిర్దేశము:1. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు నెం. (26), ఆర్థిక మరియు ప్రణాళిక
(ఆ.వి. పరిపాలన-II) శాఖ,తేదీ: 22-02-1995.
2. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం. 12/సాధారణ/1986-87,
తేది: 09-05-1995.
3. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం. 03/సాధారణ/2005-06,
తేదీ: 16-05-2006.
4. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ/2005-06
/2009-10,తేది: 05-06-2010.
5. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం. 03/సాధారణ/2005-06/2009-10,
తేది: 17-08-2010.
6. మెమో నెం. 19/జనరల్/విస్ లేనియస్/2012-13,
తేది: 28-06-2012
7. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం. 03/సాధారణ-1/2209373/2015-16,
తేది: 17-11-2015.
8. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.199, ఆర్థిక
(పరిపాలన) శాఖ, తేది: 30-07-2013.
9. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.36, ఆర్థిక (DI&FI)
శాఖ,తేది: 05-03-2016.
10. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ/2005-06/2009-10
/2015-16,తేది:16-03-2016.
11. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ/2005-06/2009-10
/2015-16,తేది:27-04-2016.
12. ఈ కార్యాలయ మెమో నెం.03/సాధారణ/2005-06/2009-10
/2015-16, తేది: 01-09-2017.

13. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.198, ఆర్డిక (ADMN-III-
DI,DSA) శాఖ, తేది:18-10-2022.
000

1. జిల్లా బీమా అధికారుల దృష్టిని పై విషయమునకు తీసుకొనివస్తూ తెలియ చేయునది ఏమనగా, నిర్దేశము (13) నందలి ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ద్వారా బీమాకు అర్హమైన వయస్సును (insurable age) 21 సంవత్సరముల నుండి 57 సంవత్సరముల వరకు నిర్దారించు రివైజ్డ్ పే స్కేల్స్ 2022 నందు ప్రీమియం నిర్బంధ స్లాబ్ రేట్లను ప్రకటిస్తూ ఉత్తర్వులను జారీ చేయుట జరిగినది. అందుకు అనుగుణంగా G.O. నందలి సూచనల ప్రకారం 01-11-2022 నుండి పాలసీలు జారీ చేయవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది. నిర్దేశము (1) మరియు (2) నందు ప్రభుత్వ/బీమా నిర్దేశాలయము ఉత్తర్వులను సరించి ప్రస్తుతం ఉన్న ప్రీమియం గరిష్ట పరిమితి 20% ని నిర్దేశము (13) నందలి ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారము రద్దు చేయడమైనది, మరియు అన్ని పాలసీలు కలుపుకుని బేసిక్ పే లో గరిష్టంగా 15% వరకు మాత్రమే ప్రీమియం పెంచుకోవడానికి పరిమితి విధించడమైనది. కావున 2022 రివైజ్డ్ పే స్కేల్స్ ప్రకారము మూలవేతనంపై 15% వరకు నెలసరి ప్రీమియం తగ్గింపు చేయుచూ, ప్రతిపాదనలు సమర్పించినచో అట్టి ప్రతిపాదనలు క్రింద తెలియచేసిన సూచనలకు లోబడి ఆమోదించవలసినదిగా తెలియజేయడమైనది.

2. ఉద్యోగులందరూ సవరించిన రేట్ల ప్రకారం వారి మూల వేతనానికి అనుగుణంగా నెలవారీ కనీస ప్రీమియంను పెంచి, ప్రతిపాదన ఫారమ్ను వారి DDO ల ద్వారా సంబంధిత APGLI కార్యాలయానికి పంపాలి. DDO గజిటెడ్ కానప్పుడు తదుపరి ఉన్నత గజిటెడ్ అధికారి దృవీకరణ చేయాల్సి ఉంటుంది.

3. స్వయంగా DDO నే దరఖాస్తుదారు ఐనప్పుడు మరో గజిటెడ్ అధికారి దృవీకరణ చేయాల్సి ఉంటుంది.

4. నెలవారీ చెల్లిస్తున్న ప్రీమియం మేరకు ప్రతిపాదన ఫారమ్లను సమర్పించకపోతే, ఉద్యోగులు పెంచిన ప్రీమియంకు బీమా కవరేజీ వర్తించదు.

5. డ్రాయింగ్ మరియు డిస్బర్సింగ్ అధికారులు మొదటి ప్రీమియంను స్లాబ్ రేట్ల ప్రకారం మాత్రమే రికవరీ చేయాలి.

6. గ్రామ, వార్డు సచివాలయ ఉద్యోగులతో సహా చందాదారులందరికీ వారి ప్రీమియం జమ ఐన తేదీ నుండి మొదటి పాలసీ జారీ చేయాలి.

7. మొదటి పాలసీ పొందిన అనంతరం పాలసీదారుడు ఒక సంవత్సరం సర్వీస్ విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన తర్వాత మాత్రమే స్లాబ్ రేటుకు మించి ప్రీమియం పెంచుకోవచ్చు.

8. ప్రస్తుత నిబంధనల ప్రకారం ఎవరైనా స్లాబ్ రేట్ కంటే తక్కువ ప్రీమియం చెల్లిస్తున్నట్లయితే ఒక సంవత్సరం సర్వీసు పూర్తి కానప్పటికీ స్లాబ్ రేట్ వరకు ప్రీమియం పెంచుకోవచ్చు.

9. తేదీ: 01-11-2022 కంటే ముందు DCR తో పాలసీ జారీ చేస్తున్న సందర్భంలో RPS 2015 నందలి సమాన మూల వేతనాన్ని పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.36, ఆర్డిక (DI&IFI) శాఖ, తేదీ: 05-03-2016 ప్రకారం (60) సంవత్సరాల మెచ్యూరిటీతో, సంబంధిత Sum Assured table ను అనుసరించి పాలసీ జారీ చేయాలి.

10. మూల వేతనంలో 8% కంటే ఎక్కువ ప్రీమియం పెంచుకున్న ఉద్యోగుల విషయంలో గత మూడు సంవత్సరాలలో వాడుకున్న మెడికల్ లీవ్ల వివరాలను DDO గారిచే సర్టిఫికేట్ మరియు సివిల్ అసిస్టెంట్ సర్జన్ లేదా తత్సమాన ప్రభుత్వ వైద్యుని ద్వారా జారీ చేయబడిన గుడ్ హెల్త్ సర్టిఫికేట్ను సమర్పించాలి.

11. (57) సంవత్సరాలు మరియు అంతకంటే తక్కువ వయస్సు ఉన్న ఉద్యోగి మొదటి/ అదనపు పాలసీల కోసం

ప్రీమియంను ప్రారంభించవచ్చు/పించుకోవచ్చు. అయితే వారికి 57 సంవత్సరాల వయస్సు దాటిపోయే లోపుగా నిర్దేశిత ప్రాఫార్మాలో తన దరఖాస్తును సంబంధిత APGLI కార్యాలయానికి సమర్పించాలి.

12. గతం నుంచి ప్రీమియం మినహాయించబడినప్పటికీ, చందాదారు తన దరఖాస్తును సమర్పించిన తేదీకి (57) సంవత్సరాల వయస్సు దాటినట్లయితే, ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ ప్రతిపాదన ఫారమ్ అంగీకరించబడదు. అటువంటి మొత్తాలు అనధికార మొత్తాలుగా పరిగణించబడి చందాదారుకి తిరిగి చెల్లించబడతాయి.

13. (57) సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్న ఉద్యోగి మొదటి/అదనపు పాలసీల కోసం ప్రీమియం ప్రారంభించకూడదు/పించకూడదు. ఇప్పటికే ఉన్న పాలసీలకు సంబంధించి చివరి ప్రీమియం తేదీ వరకు ప్రీమియం రికవరీ కొనసాగించాలి.

14.(a) ప్రతిపాదన సమర్పించే నాటికి 1) గుండె 2) కిడ్నీ 3) ఊపిరితిత్తులు మరియు 4) క్యాన్సర్ వ్యాధులతో బాధపడుతున్న పాలసీదారులకు స్లాబ్ రేటుకు లోబడి మాత్రమే పాలసీ జారీ చేయబడుతుంది. వారు ఆరోగ్యంగా ఉన్నప్పుడు పొందిన పాలసీలు యధావిధిగా అమలులో ఉంటాయిని తెలియజేయడమైనది.

(b) ఒకవేళ మరణము 3 సంవత్సరముల లోపు సంభవిస్తే , ప్రీమియం అన్ని పాలసీలు కలుపుకొని స్లాబ్ రేట్ పరిధిలో వుంటే Death with in 3 years రిజిస్టర్ లో నమోదు చేసి సాధారణ మరణ క్లెయిమ్ లాగానే పరిష్కరించాలి. ప్రీమియం అన్ని పాలసీలు కలుపుకొని స్లాబ్ రేట్ కంటే ఎక్కువగా వున్నప్పుడు మాత్రమే మెడికల్ లీవు వివరాలు , Departmental death certificate కోరవలెను.

15. అంగవైకల్యము / 100% దృష్టిలోపం ప్రమాదకరమైన వ్యాధి గా పరిగణలోనికి రానందున పాలసీదారుల బేసిక్ పే ప్రకారము పాలసీలు జారీ చేయవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది. అంగవైకల్యము మరియు పూర్తి దృష్టి లోపము (100%) గల ఉద్యోగుల ప్రతిపాదకుల నుండి వైద్య కారణాల పై వినియోగించిన సెలవులకు సంబంధించి వివరములు సేకరించి , అట్టి ఉద్యోగుల ప్రతిపాదనలను అమలులో వున్న ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారము ఇతర ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల మాదిరిగానే మూలవేతనము పై 15% వరకు సాధారణ రేటు పై ఆమోదించవలసినదిగా సూచించడమైనది.

16. వైద్య సెలవులు ఎక్కువగా వాడుకొనిననూ, లేక ప్రాణాంతక వ్యాధులతో సెలవువాడుకొనిననూ, ఆ విధమైన పైలు మాత్రమే బీమా నిర్దేశాలయమునకు సూచనల కొరకుపంపవలసినదిగా కోరడమైనది.

17. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య జి.ఓ.ఎం.ఎస్.198, ఆర్థిక (ADMN-III-DI, DSA) శాఖ, తేది:18-10-2022 ప్రకారము AIMS నందు మార్పులు జరుగుచున్నవి. తదనంతరం ప్రతిపాదనలపై తగు చర్యలు తీసుకొనవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.

18. అన్ని జిల్లా బీమా కార్యాలయ అధికారులు , సిబ్బంది నూతన వ్యాపారము ప్రాముఖ్యతను గుర్తించి త్వరితగతిన పాలసీలు జారీ చేసి , శాఖ యొక్క బీమా సేవలను మరింత సంతృప్తికరంగా పాలసీదారులకు అందే విధముగా కృషి చేయవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.

19. మరియు అన్ని జిల్లా బీమా అధికారులకు తెలియచేయునది ఏమనగా చందాదారుల మూలవేతనం పై 15% ప్రీమియం చెల్లించుటకు అవకాశము వున్నట్లు తెలియజేస్తూ, జిల్లాలోని ఉద్యోగ సంఘాల నాయకులకు పైన తెలిపిన వివరములు లేఖల ద్వారా తెలియపరచవలసినదిగా మరియు పత్రికా ప్రకటన ఇవ్వవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.

20. జిల్లా బీమా అధికారులు పై సూచనలను తప్పనిసరిగా పాటించవలసినదిగాను మరియు మీ కార్యాలయ సిబ్బందికి తెలియజేయవలసినదిగా ఆదేశిస్తూ, ఈ మెమోను మీ కార్యాలయములో స్వీకరించగనే స్వీకృతి రశీదు పంపవలసినదిగా కోరడమైనది.

Srinivas Reddy

బీమా సంచాలకులు

జిల్లా బీమాధికారి,

జిల్లా బీమా కార్యాలయము,

శ్రీకాకుళము, విజయనగరము , విశాఖపట్నం , కాకినాడ , ఏలూరు, విజయవాడ, గుంటూరు, ప్రకాశం, నెల్లూరు, కడప, కర్నూలు, అనంతపురము మరియు చిత్తూరు.

ప్రతి:

జనరల్ / పరిపాలన - I & II / సంకలన / అకౌంట్స్ & బడ్జెట్ / ఆంతరంగిక / కంప్యూటర్ / GIS / స్టేషనరీ /

అంతర్గామి & బహిర్గామి

DIFFERENCE TABLE OF APGLI SUM ASSURED MATURITY VALUE AND ACTUAL PAID BY THE EMPLOYEE UP TO 58/60/62 YEARS

As per G.O.No.66 Fin.Deptt. Dated: 17/02/2011(PRC-2010)					As per G.O.No.36 Fin.Deptt. Dated: 05/03/2016(PRC-2015)					As per G.O.No.198 Fin.Deptt. Dated: 18/10/2022(PRC-2022)				
Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2010	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 58 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution	Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2015	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 60 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution	Age	Sum Assured for Rs.1/- in PRC 2022	Sum Assured for Rs.100/- (BOND VALUE @ RS,100/-)	Actual Paid by Employee up to 62 Years remaining Service (Rs.100/-)	DIFF. for Every Rs.100/- Contribution
21	453.6	45360	44400	960	21	401.7	40170	46800	-6630	21	424.19	42419	49200	-6781
22	437.2	43720	43200	520	22	381.91	38191	45600	-7409	22	403.61	40361	48000	-7639
23	421.1	42110	42000	110	23	363.04	36304	44400	-8096	23	384	38400	46800	-8400
24	405.2	40520	40800	-280	24	345.06	34506	43200	-8694	24	365.32	36532	45600	-9068
25	389.5	38950	39600	-650	25	327.91	32791	42000	-9209	25	347.51	34751	44400	-9649
26	374.1	37410	38400	-990	26	311.55	31155	40800	-9645	26	330.52	33052	43200	-10148
27	359	35900	37200	-1300	27	295.95	29595	39600	-10005	27	314.32	31432	42000	-10568
28	344.1	34410	36000	-1590	28	281.06	28106	38400	-10294	28	298.87	29887	40800	-10913
29	329.5	32950	34800	-1850	29	266.85	26685	37200	-10515	29	284.11	28411	39600	-11189
30	315.1	31510	33600	-2090	30	253.3	25330	36000	-10670	30	270.03	27003	38400	-11397
31	301	30100	32400	-2300	31	240.36	24036	34800	-10764	31	256.58	25658	37200	-11542
32	287.2	28720	31200	-2480	32	228.02	22802	33600	-10798	32	243.73	24373	36000	-11627
33	273.6	27360	30000	-2640	33	216.23	21623	32400	-10777	33	231.44	23144	34800	-11656
34	260.3	26030	28800	-2770	34	204.96	20496	31200	-10704	34	219.68	21968	33600	-11632
35	247.3	24730	27600	-2870	35	194.2	19420	30000	-10580	35	208.43	20843	32400	-11557
36	234.5	23450	26400	-2950	36	183.91	18391	28800	-10409	36	197.65	19765	31200	-11435
37	222.1	22210	25200	-2990	37	174.06	17406	27600	-10194	37	187.31	18731	30000	-11269
38	209.9	20990	24000	-3010	38	164.62	16462	26400	-9938	38	177.38	17738	28800	-11062
39	197.9	19790	22800	-3010	39	155.58	15558	25200	-9642	39	168.52	16852	27600	-10748
40	186.3	18630	21600	-2970	40	146.9	14690	24000	-9310	40	159.98	15998	26400	-10402
41	174.8	17480	20400	-2920	41	138.55	13855	22800	-8945	41	151.73	15173	25200	-10027
42	163.6	16360	19200	-2840	42	130.52	13052	21600	-8548	42	143.77	14377	24000	-9623
43	152.6	15260	18000	-2740	43	122.78	12278	20400	-8122	43	136.07	13607	22800	-9193
44	141.8	14180	16800	-2620	44	115.29	11529	19200	-7671	44	128.62	12862	21600	-8738
45	131.1	13110	15600	-2490	45	108.05	10805	18000	-7195	45	121.38	12138	20400	-8262
46	120.6	12060	14400	-2340	46	101.01	10101	16800	-6699	46	114.36	11436	19200	-7764
47	110.3	11030	13200	-2170	47	94.15	9415	15600	-6185	47	107.71	10771	18000	-7229
48	100	10000	12000	-2000	48	87.44	8744	14400	-5656	48	101.22	10122	16800	-6678
49	90.2	9020	10800	-1780	49	80.86	8086	13200	-5114	49	94.88	9488	15600	-6112
50	80.6	8060	9600	-1540	50	74.36	7436	12000	-4564	50	88.65	8865	14400	-5535
51	71.4	7140	8400	-1260	51	67.91	6791	10800	-4009	51	82.5	8250	13200	-4950
52	62.5	6250	7200	-950	52	61.45	6145	9600	-3455	52	76.39	7639	12000	-4361
53	54.1	5410	6000	-590	53	54.94	5494	8400	-2906	53	70.28	7028	10800	-3772
Best Compliments from:					54	48.32	4832	7200	-2368	54	64.12	6412	9600	-3188
L.SAI SRINIVAS & CH. THIMMANNA					55	41.5	4150	6000	-1850	55	57.83	5783	8400	-2617
L.V.RAMI REDDY, STATE SEC., K.RAMALINGAIAH AREAR SEC., D.APPI REDDY, STATE COUNCELLOR										56	51.34	5134	7200	-2066
Prepared by: D.Deva Ratnam, SA(Maths) 9949407437 & Sk.Mohammad Rafi, SGT 9290794844										57	44.55	4455	6000	-1545



STUAP

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్
The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ భీమా పథకము (APGL I) పై వివరణ

కూర్పు: శ్రీ డి. దేవరత్నం స్కూలు అసిస్టెంట్(లెక్కలు) 9949407437 శ్రీ షేక్ మహమ్మద్ రఫీ, సె.గ్రే.టి. 9290794844

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు, ఉపాధ్యాయులకు రిటైర్ అయ్యే నాటికి ఒక మంచి ఆర్థిక వనరుగా మరియు సర్వీసులో ఉండి మరణించిన ఉద్యోగి కుటుంబ రక్షణ కొరకు ఈ పథకం అత్యంత లాభదాయకమైనది అని చెప్పుటలో అతిశయోక్తి లేదు.

- లక్షణము:**
- 1) ప్రతి ఉద్యోగి జీతము నుండి నేరుగా ప్రీమియం తగ్గింపు.
 - 2) పురుషులకు, స్త్రీలకు ఒకే విధమైన ప్రీమియం తగ్గింపు
 - 3) కోర్టు జప్తుల నుండి ఈ భీమా పాలసీలకు మినహాయింపు
 - 4) ప్రభుత్వ రుణములు కాని, బాకీలు కాని పాలసీ మొత్తముల నుండి తగ్గించే అవకాశము లేదు.
 - 5) ఎటువంటి వైద్య పరీక్షలు అవసరం లేదు.

- పూర్వాపరాలు:**
- 1) 1907 సం॥ము నందు “ **ఫ్యామిలీ పెన్షన్ ఫండు** ” గా ఆనాటి నిజాం పరిపాలనలోని ఉద్యోగులు మరణించినచో వారిపై ఆధారపడిన కుటుంబ సభ్యుల యొక్క ప్రయోజనం కొరకు స్థాపించబడినది.
 - 2) 1913 సం॥ము నందు “ **హైదరాబాదు స్టేట్ లైఫ్ ఇన్సూరెన్సు ఫండు** ” గా మార్చబడినది.
 - 3) ది.01-11-1956 నాటి ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఆవతరణ సందర్భంలో “ **ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ లైఫ్ ఇన్సూరెన్సు ఫండు** ” గా మార్పు చేసి ప్రతి ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు తప్పనిసరిగా ది.01-01-1958 నుంచి ప్రారంభించబడినది.
 - 4) 1974 సం॥ము నందు డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఇన్సూరెన్సు, ఆం.ప్ర. హైదరాబాదు స్థాపించారు.
 - 5) 1976 సం॥ము నందు పాలసీదారులకు మంచి సర్వీసు ఇచ్చు నిమిత్తంగా హైదరాబాదు, విజయవాడ, కర్నూలు మరియు వరంగల్ నందు రీజినల్ కార్యాలయాలను స్థాపించడమైనది.
 - 6) 1997 సం॥ము నందు పాలసీ దారులకు ఇంకా అందుబాటులో తెచ్చు నిమిత్తంగా రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లా కేంద్రాలలో కార్యాలయాలను స్థాపించడమైనది.

- అర్హులు:**
- 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.212 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 17-12-1997 ద్వారా ది.01-01-1998 నుండి లోకల్ బాడీ సంస్థలలో పనిచేయుచున్న ఉద్యోగులకు, ఉపాధ్యాయులకు కూడా వర్తింప చేయబడినది.
 - 2) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.25 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 03-03-2011 ద్వారా ది.01-03-2011 నుండి మున్సిపల్ ఉద్యోగులు/ ఉపాధ్యాయులకు (విజయవాడ, విశాఖపట్టణం, హైదరాబాదు మినహాయించి) కూడా వర్తింప చేశారు.
 - 3) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.137 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 21-10-2015 ప్రకారంగా ది.1-11-2015 నుండి గ్రేటర్ విశాఖపట్టణం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ & విజయవాడ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ ఉద్యోగులకు కూడా ఈ పథకంను వర్తింప చేయడమైనది.

- అనర్హులు:**
- 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.198 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 18-10-2022 లోని రూలు-6(i) ప్రకారంగా గుండె, కిడ్నీ, ఊపిరితిత్తులు, కాన్సర్ వంటి వ్యాధులతో ఆనారోగ్యం కలిగి ఉన్న వారికి ప్రీమియం చెల్లించుటకు / పెంచుటకుగాని అర్హత లేదు, రూలు-6(f) ప్రకారంగా 57 సం॥ల వచ్చే లోపు ప్రీమియం చెల్లించాలి & బాండు కొరకు ప్రతిపాదనలు పంపుకొనాలి లేకుంటే అనర్హులు.

- వయస్సు:**
- 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.198 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 18-10-2022 రూలు 5 ప్రకారంగా ఈ పథకంలో సభ్యులుగా చేరుటకు & అదనపు కంట్రీబ్యూషన్ చెల్లించుటకు 55 సం॥ల నుండి 57 సం॥ల వయస్సును పెంచుతూ ఉత్తర్వులు జారీ చేసారు.

- ప్రీమియం:**
- 1) జి.ఓ.యం.యస్.నెం.199 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 30-07-2013 ప్రకారంగా సర్వీసులలో చేరిన మొదటి నెల నుండి మూల వేతనము ప్రకారంగా తప్పని సరిగా ప్రీమియం చెల్లించాలి. మరియు అదనపు ప్రీమియంను జి.ఓ.యం.యస్.నెం.198 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 18-10-2022 లోని రూలు-6 (d) ప్రకారంగా ఒక సం॥ము తదుపరి మాత్రమే పెంచవలెను.

- మాగ్గిమం ప్రీమియం:** జి.ఓ.యం.యస్.నెం.198 పైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేదీ: 18-10-2022 లోని రూలు-6 (e) ప్రకారంగా మూలవేతనంలో 15% మించకుండా ప్రీమియంను పెంచుకొనవచ్చు. కాని పెంచే అదనపు ప్రీమియం ప్రస్తుత బేసిక్ లో 8% కన్నా పెంచితే అదనపు బాండు కొరకు విధిగా ప్రతిపాదనలను పంపే సమయానికి గత 3 సం॥ల ముందు కాలంలో వినియోగించుకొనిన మెడికలు లీవు వివరాలు & సివిల్ సర్జన్ గారిచే **GOOD HEALTH CERTIFICATE** ను సమర్పించుకొనవలెను.

2022 పి.ఆర్.సి. ప్రకారంగా సవరించిన స్లాబ్ రేట్లు (జి.ఓ.యం.యస్.నెం.198 పైనాన్సు డిపార్టుమెంటు, తేదీ: 18-10-2022)

EXISTING SLAB RATES in PRC-2015		REVISED SLAB RATES in PRC-2022	
Pay Slabs	Premium	Pay Slabs	Premium
From 13000 to 16400	Rs. 500/-	From 20000 to 25220	Rs. 800/-
From 16401 to 21230	Rs. 650/-	From 25221 to 32670	Rs. 1000/-
From 21231 to 28940	Rs. 850/-	From 32671 to 44570	Rs. 1300/-
From 28941 to 35120	Rs. 1150/-	From 44571 to 54060	Rs. 1800/-
From 35121 to 49870	Rs. 1400/-	From 54061 to 76730	Rs. 2200/-
From 49871 and Above	Rs. 2000/-	From 76731 and Above	Rs. 3000/-

పట్టికలో చూపబడిన విధంగా పి.ఆర్.సి-2022 నందలి వేతనం ప్రకారంగా **అక్టోబరు 2022** నెల నుండి తప్పనిసరిగా ఎటువంటి సమాచారం లేకుండానే ప్రీమియం మినహాయించే భాద్యత డి.డి.ఓ.లదే సర్వీసులో ఉండగా శాశ్వత అంగవైకల్యం పొందితే రూ.30/-లు వరకు ప్రీమియంలో మినహాయంపు కలదు. జీతము నుండి మినహాయించబడిన ప్రీమియం మొత్తమును క్రింద తెలుపబడిన పద్ధతులకు జమ చేయబడును.

Major Head.....8011Insurance & Pension Funds
Minor Head..... 105 State Govt. Insurance Fund
Sub-Head (01).....01.....A.P.State Govt.Life Insurance Fund.

నామినేషన్: ఉద్యోగి పాలసీ మొత్తాన్ని పొందుటకు చట్టప్రకారంగా ఎవరినైనా నామినేట్ చేయవచ్చు. పాలసీదారుడు జీవించియున్న కాలంలో నామినేషన్ ను రద్దు చేయుటకు లేక మార్పుటకు అవకాశము కలదు.

మొదటి పాలసీబాండు పొందే విధానం: ప్రీమియం చెల్లించిన తదుపరి వెంటనే నిర్దేశించబడిన దరఖాస్తు నందు అన్ని వివరాలు సమగ్రంగా పూరించి డి.డి.ఓ.ల ద్వారా జిల్లా కార్యాలయాలకు విధిగా పంపుకొనవలయును. మహిళా ఉద్యోగులైతే గర్భిణీలుగా యున్న కాలంలో అర్హులు కారు. తదుపరి మాత్రమే అర్హులు అవుతారు. ఏ వ్యాధిలేని ఆరోగ్యవంతులు మాత్రమే అర్హులు అని గమనించాలి. మొమో నెం.19921-ఎ/856,తేది.22-8-92 ప్రకారంగా ప్రీమియం మినహాయించుచూ ప్రతిపాదనలు పంపుకొనని వారు మరియు 57 సం||లు దాటిన వారు,చనిపోయిన తదుపరి ప్రతిపాదనలు పంపిన వారికి పాలసీలు జారీచేయబడవు / అంగీకరించబడవు. ఈ మొత్తం **Suspension Account** లో ఉండును. రిస్క్ కవరేజి ఉండదు.

అదనపు పాలసీబాండు పొందే విధానం: మూలవేతనం మారిన సందర్భంలోనూ మరియు అదనపు భీమా ప్రీమియం పెంచుకున్నప్పుడు ప్రతిపాదనలు డి.డి.ఓ గారి ద్వారా పెంచిన సంబంధిత వివరాలు & ధృవపత్రములను జిల్లా భీమా కార్యాలయమునకు పంపు కొని కావలసిన బాండు పొందే వరకు తమ వంతు బాధ్యతగా ఉద్యోగి ఉండాలి.

Policy Bonds, Policy Details & Yearly Account Slips వగైరా వివరాలు కొరకు www.apgli.ap.gov.in వెబ్ సైట్ ద్వారా పొందవచ్చు.
ఉద్యోగి చెల్లించే ప్రీమియం మొత్తం సెక్షను 80సి క్రింద ఆదాయము నుంచి మినహాయించుకొను అవకాశము కలదు.

బోనస్: ఈ పాలసీదారులకు ఇండియాలో ఏ ఇతర భీమా శాఖ ఇవ్వని అత్యధికంగా ప్రతి వెయ్యికి రూ.110/-లు బోనస్ ది,01-04-2002 నుండి చెల్లించబడుతుంది. అనగా 11% వడ్డీ కలుస్తుంది. అదనంగా 5%బోనస్ కూడా (ప్రారంభం నుండి పదవీ విరమణ వరకు) చెల్లించబడును.

రుణము: చందాదరుని ఖాతానందు నిల్వయున్న మొత్తం(బోనస్ కలుపుకొని) నుండి 90% వరకు అప్పుగా ఇస్తారు. దీనికి 9% సాధారణ వడ్డీతో (జి.ఓ.నెం.74, తేది.18-6-2015) 12 నుండి 48 నెలలు వరకు, ప్రత్యేక పరిస్థితులలో 60 నెలల వరకు కూడా రికవరీకి అవకాశం కలదు.

పొందిన రుణంలో 50% చెల్లించిన పిదప డైరెక్టరు ఇన్చార్జెన్చు వారు 2వ సారి రుణమును విచక్షణాధికారంతో మంజూరు చేయవచ్చు.

సెలవు లేదా సస్పెండు: ఉద్యోగి ఎక్కువ కాలము సెలవు లేదా సస్పెండులో ఉన్నప్పుడు సం||నకు 4% వడ్డీతో బకాయి పడిన మొత్తాన్ని చెల్లించ వచ్చు. ఉద్యోగం కోల్పోయినప్పుడు లేదా ఉద్యోగి ఇతర దేశాలకు లేదా ఇతర శాఖల యందు సర్వీసులో చేరిన సందర్భంలో కూడా పాలసీ మెచ్యూరిటీ అయ్యేవరకు చెక్కు లేదా డి.డి. రూపంలో చెల్లించవచ్చు. ప్రీమియం బకాయిపడి 6 నెలల తర్వాత చెల్లించవలసిన సందర్భంలో వైద్యుని ధృవపత్రము ఆధారంగా బకాయిలు చెల్లించ వలయును.

ఉద్యోగము మానుకుంటే: వాలంటీరుగా లేక మెడికలు ఇన్వాలిడిషన్ పై రిటైర్ అయిన సందర్భంలో ఉద్యోగి కట్టిన డబ్బు + సర్వీసును బట్టి సరెండరు మొత్తము చెల్లిస్తారు.

ఉద్యోగి కన్పించకుండా పోతే: ఒక సం||ము పాటు కన్పించకుండాపోతే అతని కుటుంబానికి పోలీస్ రిపోర్టు ఆధారంగా పాలసీ మొత్తము + బోనస్ చెల్లిస్తారు.
పాలసీ సామ్ము వాపసు: 1)పాలసీ మెచ్యూరిటీకి 3నెలల ముందుగానే వాపసుకై దరఖాస్తు చేసుకొనవచ్చు.అయితే మెచ్యూరిటీ తేది తదుపరి మాత్రమే చెల్లిస్తారు. 2) సర్వీసులో ఉండి మరణించినచో అర్హతగల నామినీ వారు సంబంధిత పత్రములు సమర్పించి పాలసీ మొత్తము పొందవచ్చును.

TABLE SHOWING SUM ASSURED FOR EACH AGE AT EARLY FOR A MONTHLY PREMIUM OF RS.1/- (As per GONo.198 Fin. Dt.18/10/2022)

Age	Sum Assured for Rs.1/-	Age	Sum Assured for Rs.1/-						
21	424.19	29	284.11	37	187.31	45	121.38	53	70.28
22	403.61	30	270.03	38	177.38	46	114.36	54	64.12
23	384.00	31	256.58	39	168.52	47	107.71	55	57.83
24	365.32	32	243.73	40	159.98	48	101.22	56	51.34
25	347.51	33	231.44	41	151.73	49	94.88	57	44.55
26	330.52	34	219.68	42	143.77	50	88.65	Please Visit palnadu.stuap.org	
27	314.32	35	208.43	43	136.07	51	82.50		
28	298.87	36	197.65	44	128.62	52	76.39		

D.D.O'S DUTY: GO Ms.No.43 Dt:28/1/1989, GO Ms.No.212, Dt.17/12/1997 & GO.Ms.No.124 Dt.24/5/2013 ప్రకారంగా ఉద్యోగి మూలవేతనం నుండి అర్హతగల ప్రీమియం మినహాయించి అభ్యర్థి నుండి ప్రతిపాదనలు స్వీకరించి,సంబంధిత ధృవపత్రములు జతపరచి సంబంధిత జిల్లా భీమా కార్యాలయాలకు పంపించే పూర్తి భాద్యత డి.డి.ఓ.లదే అని గమనించాలి. లేకుంటే రికవరీ చేయబడిన మొత్తము సస్పెన్షన్ అకౌంటులో ఉండును. పాలసీ నెంబరు జారీ చేయబడిన తదుపరి విధిగా ప్రతినెల షెడ్యూలు నందు నమోదు చేసే పంపవలెను.

ఉపయోగించుకొను ఫారాలు: 1) ఫారం నెం. 1 ...ఇన్చార్జెన్చు,ధరఖాస్తు 2) ఫారం నెం. 3....నామినేషన్ ధరఖాస్తు 3) ఫారం నెం.12....వాపసు ధరఖాస్తు 4) ఫారం నెం.29....లోను ధరఖాస్తు 5) ఫారం నెం. 13....వారసులు పెట్టే ధరఖాస్తు 6)ఫారం నెం.19....మరణపు సర్టిఫికేట్.

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘము,ఆం.ప్ర. పల్నాడు జిల్లా శాఖ వారి అభినందనలతో...,