

EMPLOYEE CHALLAN CREATION FOR GOVT.DEDUCTIONS

UNDER CFMS SYSTEM FOR ONLINE CHALLAN

*First Open the CFMS Website ([HTTPS://cfms.ap.gov.in](https://cfms.ap.gov.in))

*In Message Board Opted the CITIZEN Services and CLICK ON **Receipt Links**.

*And then Opted **EMPLOYEE CHALLAN** AND CLICK. Open the given data and Fill it.

EMPLOYEE CHALLAN

- Department: ESE-02 SCHOOL EDUCATION
- Services: 5119 – EWF Contrn. & EZ0 – APGLI Contrn.
5122 – EHS Contrn. & EZ1 – GPF Contrn.
7034 – GIS Contrn. & EZ24 – ZPPF Contrn.
- Head of A/c.: _____ (Automatic Generated)
- District: _____
- Treasury / PAO: _____
- DDO Code: _____

Submit

Deptt: _____ Dist. _____ HOA: _____

Service: _____ Treasury: _____ DDO Code: _____

Service Major Head: _____ Remitter Name: _____

Mobile No.: _____ E-Mail Address: _____

EMPLOYEES DETAILS: (Single or Multiple)

CFMS No.	Employee Name	Subscription Amount	Other Amount	Month&Year	AMOUNT

Amount in Rs. _____/- (Enter Captch Details)

MANUAL

RTGS/NEFT

E-PAYMENT

పై విధంగా మాన్యువల్ గా ఓకే చేసి చలానా కాపిని డౌన్‌లోడు చేసుకొని బ్యాంకు నందు అమోంట్ కట్ట వలెను. లేకుంటే ఇ-పేమెంట్ ద్వారా డెబిట్ కార్డు లేక నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా కూడా బ్యాంకుకు వెళ్ళకుండా కట్టవచ్చును. వెంటనే కట్టినట్లుగా రశీదును అన్‌లైన్‌లో డౌన్‌లోడ్ చేసుకొని డిడిఓ.గారికి & మీరు వ్యక్తిగతంగా భద్రపరచుకోవాలి.

Supplied by STUAP