

**శ్రీయుత సబ్ - ట్రెజరీ అధికారి,**

..... వారి దివ్యసముఖమునకు,

.....మండలం, .....నందు

..... గా పనిచేయుచున్న శ్రీ/శ్రీమతి..... వ్రాసుకొను విన్నపములు.

**(సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుల / మండల విద్యాశాఖాధికారి వారి ద్వారా)**

ఆర్యా,

**విషయం:** ప్రాన్ అకౌంటు నెం: .....నందు నమోదు కాబడిన క్రింద

తెలుపబడిన అంశములు సవరించుటకు ప్రతిపాదనలు తగుచర్య నిమిత్తము సమర్పించుట గురించి.

-xxxxx-

నేను (.....)..... మండలం .....

.....నందు .....గా పనిచేయుచున్నాను. నా యొక్క

**ప్రాన్ అకౌంటు నెం:.....**నందు నమోదు కాబడిన క్రింద తెలుపబడిన మాస్టర్ డిటైల్స్

(అభ్యర్థి పేరు, తండ్రి / భర్త / భార్య పేరు, పాన్ నెంబరు, రెసిడెన్సు అడ్రసు, ఇ-మైల్ అడ్రసు, ఫోను నెంబరు, నామినీల పేర్లు

& వాటాలు వివరాలు వగైరాలు..)సవరించుటకుగాను నిర్ణీత ప్రాఫార్మా **యన్-2**లోని సంబంధిత సెక్షన్-ఎ, సెక్షన్- బి, సెక్షన్-సి

మరియు సెక్షన్-డి నందు పొందుపరచి తగు చర్య నిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించు చున్నాము.

**అంశములు**

**ప్రస్తుత అంశములు**

**సవరించవలసినవి**

.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....
.....	:.....	: .....

**ఉపాధ్యాయుని సంతకము.**

**పైన తెలుపబడిన అంశములు కార్యాలయపు రికార్డులు మరియు సంబంధిత ధృవపత్రముల దాఖలా సరిచూచి యదార్థములని ధృవీకరించుచూ తగుచర్య నిమిత్తము సమర్పించడమైనది.**