

మండల పరిషత్.....మండల విద్యాశాఖాధికారి గారి ఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం:

ఆర్.సి.నెం:

/20

తేది:...../...../20

విషయం:విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్,.....

యఫ్.ఆర్.26సి ప్రకారంగా శ్రీ / శ్రీమతి

.....వారు జీతనష్టపు సెలవులు.....

.....(.....రోజులు) వినియోగించుకొనిన కారణంగా

వీరికి క్రింది తెలుపబడిన ప్రకారంగా వార్షిక ఇంక్రిమెంటు మంజూరు తేదీని.....

నుండి ది.....కు మార్పు చేయుచూ ఉత్తర్వులు-జారీ చేయుట - గురించి.

సూచిక: 1)సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని ధరఖాస్తు, తేది.....

2)జి.ఓ.యం.యస్.నెం.133 ఫైనాన్స్ & ప్లానింగ్, తేది.13-5-1974.

3)జి.ఓ.యం.యస్.నెం.546 విద్య. తేది.05-7-1974.

4)జి.ఓ.యం.యస్.నెం.192 ఫైనాన్స్ డిపార్టుమెంట్ తేది.01-8-1974.

5)విద్యాసంచాలకులు వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.3781/ఆర్-1/4/74,తేది:31-12-1974.

6) జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 180 స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, తేది. 18-11-2022.

-0-0-0-0-

ఉత్తర్వులు:

పై సూచిక(1) ప్రకారంగా.....మండలము, మం.ప.ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల

.....నందు.....గా పనిచేయుచున్నటువంటి

శ్రీ / శ్రీమతి.....వారు.....రోజులు(.....)

.....) జీతనష్టపు సెలవులు

వినియోగించుకొనిన కారణంగా వారి వార్షిక ఇంక్రిమెంటు మంజూరు కొరకు తగుచర్య నిమిత్తం ప్రతిపాదనలు సమర్పించియున్నారు.

కావున పైన తెలుపబడిన ఉపాధ్యాయుని యొక్క ప్రతిపాదనలను పరిశీలించిపైన తెలుపబడిన సూచికల ప్రకారంగా వీరు

(రోజులు) జీతనష్టపు సెలవులు వినియోగించుకొనినందున సాధారణంగా మంజూరు చేయవలసిన వార్షికఇంక్రిమెంటు తేది.....

ను జీతనష్టపు సెలవులను పరిగణనలోనికి తీసుకొని వీరి యొక్క వార్షిక ఇంక్రిమెంటునుతేదికి మార్పు చేయుచూ

(పొడిగించుచూ)వీరి వేతనమును రూ.....గా క్రింద తెలుపబడిన ప్రకారంగా మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీచేయడమైనది.

1)సాధారణంగా మంజూరు చేయవలసిన వార్షిక ఇంక్రిమెంటు తేది :

2) వీరు వినియోగించుకొనిన జీతనష్టపు సెలవులు : రోజులు(.....)

3)జీతనష్టపు సెలవులు వినియోగించుకొనిన కారణంగావార్షిక

ఇంక్రిమెంట్ పొడిగింపబడిన కాలము : తేది:.....నుండి తేది.....వరకు

4)పొడిగింపబడిన తదుపరి మంజూరు చేయవలసిన తేది : ది: నుండి

5) కాని జి.ఓ.నెం.133 యఫ్ &పి, తేది.13-5-1974 ప్రకారంగా (నెలలో 1వ తేదీన)ఇంక్రిమెంట్ మంజూరు చేయవలసిన తేది : ది: నుండి

6) ప్రస్తుత వేతనము మరియు స్కేలు ఆఫ్ పే : రూ:

7) ది.....నుండి వార్షిక ఇంక్రిమెంట్ మంజూరు : రూ:

తదుపరి వేతనము మరియు స్కేలు ఆఫ్ పే

పై విధంగా మంజూరు చేయబడిన వార్షిక ఇంక్రిమెంటు నందు ఏమైనా లోపములు ఉన్న లేక అడిటు వారి ఆభ్యంతరము వచ్చిన చెల్లించిన మొత్తము బకాయిలు ఎట్టి ముందస్తు నోటీసు లేకుండానే తిరిగి రాబట్టబడును.

పై వేతన నిర్ణయమును సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని సేవా పుస్తకము నందు నమోదు పరచబడునది.

నకలు:

1) సంబంధిత ఉపాధ్యాయునికి,

2) యస్.టి.ఓ..... వారికి.

మండల విద్యాశాఖాధికారి

3) బిల్లుకి

5) ఫైలుకు.