

.....

ఆర్.సి.నెం...../20 , తేది. - -20 .

ఆర్యా,

విషయం: విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్, .....

శ్రీ / శ్రీమతి .....

.....పి.యఫ్.లోను (P.F.No.....)

ప్రతిపాదనల నందు లోపములను సవరించి తిరిగి సమర్పించుట - గురించి.

సూచిక: 1.ఈ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

2.మీ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

3. సంబంధిత యితర పత్రములు.

- xxxxxx-

.....మండలం నందలి .....

.....నందు.....గా

పనిచేయుచున్న శ్రీ / శ్రీమతి.....వారి యొక్క

.....ఖర్చుల నిమిత్తంగా రూ...../-లు

అవసరమై వారి యొక్క పి.యఫ్.ఖాతానుండి రుణము (నాన్ రికవరీ / రికవరీ) మంజూరు

కొరకుపై సూచిక (1) ప్రకారంగా తగుచర్య నిమిత్తం ప్రతిపాదనలు సమర్పించగా పై సూచిక (2)

ప్రకారంగా లోపములు ఉన్నవని, వాటిని సవరించి తిరిగి పంపవలసినదిగా కోరియున్నారు.

కావున పై సూచిక (2) ప్రకారంగా పి.యఫ్.లోను ప్రతిపాదనల యందు లోపములను

క్రింద తెలుపబడిన విధంగా సవరించి తిరిగి మీకు తగుచర్య నిమిత్తము సమర్పించుచున్నాము.

1.

2.

3.

ఇట్లు,  
భవధీయుడు,

జతపరచినవి.

సంబంధిత పత్రములు