

శ్రీయుత ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

జిల్లా పరిషత్

ప్రధానోపాధ్యాయులు,

జి.ప.ఉన్నత పాఠశాల,

.....,

..... మండలం.

ఆర్.సి.నెం...../20..., తేది: .....

ఆర్యా,

విషయం:విద్య-సెకండరీ విద్య- జి.ప.ఉన్నత పాఠశాల,.....

శ్రీ/శ్రీమతి .....

.....పి.యఫ్.లోను (P.F.No.....)

ప్రతిపాదనల నందు లోపములను సవరించి తిరిగి సమర్పించుట - గురించి.

సూచిక: 1. ఈ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

2. మీ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

3. సంబంధిత యితర పత్రములు.

- xxxxxx-

.....జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల నందలి .....గా  
పనిచేయుచున్న శ్రీ/శ్రీమతి.....వారి యొక్క.....

.....ఖర్చుల నిమిత్తంగారూ...../-లు అవసంపైవారి యొక్క

పి.యఫ్.ఖాతానుండ రుణము (నాన్ రికవరీ /రికవరీ)మంజూరు కొరకుపై సూచిక(1) ప్రకారంగా

తగుచర్య నిమిత్తం ప్రతిపాదనలు సమర్పించగా పై సూచిక (2) ప్రకారంగా లోపములు

ఉన్నవని, వాటిని సవరించి తిరిగి పంపవలసినదిగా కోరియున్నారు.

కావన పై సూచిక (2) ప్రకారంగా పి.యఫ్.లోను ప్రతిపాదనల యందు లోపములను  
క్రింద తెలుపబడిన విధంగా సవరించి తిరిగి మీకు తగుచర్య నిమిత్తము సమర్పించుచున్నాము.

1.

2.

3.

ఇట్లు,

భవధీయుడు,

జతపరచినవి.

సంబంధిత పత్రములు