

ప్రధానోపాధ్యాయులు,జిల్లాపరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల.....వారి ఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం: శ్రీ / శ్రీమతి

ఆర్.సి.నెం:...../20

తేది:.....-.....-20.....

విషయం:విద్య-సెకండరీ విద్య- జి.ప.ఉన్నత పాఠశాల,.....

శ్రీ / శ్రీమతి.....వారికి

(PF A/C.No.....) పి.యఫ్. రికవరీ లోను రూ...../-లు

మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచిక: 1.జి.ఓ.నెం.447 పి.ఆర్ & ఆర్.డి. డిపార్టుమెంట్, తేది.28-11-2013.

2.....

3. జి.ఓ.నెం. 180 పాఠశాల విద్య, తేది. 18-11-2022.

4. A.P.G.P.F Rule 14 and Z.P.P.F.slip Financial Year.....

5. ఉద్యోగియొక్క దరఖాస్తు&.....ధృవపత్రము.

- xxxxx-

పై సూచిక (4)లోని A.P.G.P.F.Rule14 ప్రకారంగా జిల్లాపరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల.....

నందు.....గా పనిచేయుచున్న శ్రీ / శ్రీమతి.....గారికి

(PF A/C.No.....) పి.యఫ్.రికవరీ లోను రూ...../-లు విచక్షణాధికారంపై సూచిక (5)లోని

ఉద్యోగి ధరఖాస్తు మరియుధృవపత్రము

అనుసరించి.....ఖర్చుల నిమిత్తంగా

మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది.

ఈ ఉత్తర్వులకు సంబంధించిన అన్ని ధృవపత్రములను నిబంధనల ప్రకారంగా జతపరచటమైనది.

మరియు ఉద్యోగికి చెందిన బ్యాంకువివరములను క్రింద తెలుపబడిన ప్రకారంగా ధృవీకరించటమైనది.

1. బ్యాంకు & శాఖ పేరు : స్టేట్ బ్యాంకు ఆఫ్ ఇండియా / ఆంధ్రా బ్యాంకు

.....

2, బ్యాంకు అకౌంటు నెంబరు :

3.బ్యాంకు IFSC Code :

కావున శ్రీయుత ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి,జిల్లాపరిషత్ వారు పై విధంగా

మంజూరు చేయబడిన మొత్తం రూ...../-ల సంబంధిత పద్దుల నుండి డ్రా చేసి,పైన

తెలుపబడిన సంబంధిత ఉద్యోగియొక్క బ్యాంకు అకౌంటుకు జమ చేయవలసినదిగా కోరుచున్నాను.

సంబంధిత ఉద్యోగికి మంజూరు చేయబడిన మొత్తమునకు సంబంధించి యుటిలైజేషన్ ధృవీకరణ పత్రమును బ్యాంకు అకౌంటు నందు జమ చేయబడిన తేది నుండి పదిరోజులలో విధిగా ఈ కార్యాలయమునకు సమర్పించవలసినదిగా మరియు మంజూరు చేయబడిన మొత్తం అకౌంటు నందు జమ చేయబడిన నెల తదుపరి నెలల జీతము నుండి 20 సమాన వాయిదాలలో రికవరీ చేయబడునని తెలియ చేయటమైనది.

Copy to

The C.E.O.Z.P.....along with FORM 40-A
The Individual.

ప్రధానోపాధ్యాయులు