ప్రధానోపాధ్యాయులు,
జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల
....................................మండలము.

శ్రీయుత ఉప-విద్యాశాఖాధికారి
....

ఆర్.సి.నెం.............................., తేది:.......................

విషయము:విద్య - సెకండరీ విద్య - జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల,.......................................
శ్రీ / శ్రీమతి ....
యఫ్.ఎ.సి. అలవెన్సు మంజూరు కొరకు ప్రతిపాదనలు సమర్పించుట గురించి.

సూచిక:1) శ్రీ/శ్రీమతి..జి.ప.ఉన్నత పాఠశాల,...వారి అర్జీ, తేది...............................
2)రీజినల్ జాయింట్ డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్.................................. వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.................................తేది:..........................
3)యప్.ఎ.సి ప్రధానోపాధ్యాయునిగా పనిచేసిన డ్యూటీ సర్టిఫికెట్,తేది:.......................
4)కమీషనర్ & డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, ఆం.ప్ర., హైదరాబాదు వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం. 1827/సి3-2/2009, తేది. 25-11-2010.
5)సంబంధిత ఇతర పత్రములు.

-0-0-0-

పై సూచిక (1) ప్రకారముగా జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల.. నందు పనిచేయుచున్న శ్రీ/శ్రీమతి...వారు ది...................... నుండి ది..........................వరకు(..........రోజులు) పరిపాలనా సౌలభ్యం దృష్ట్యా ప్రధానోపాధ్యాయుని పోస్టునందు పూర్తి అదనపు భాద్యతలుగా పనిచేసి యున్నారని మరియు తదననుగుణంగా ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు అనుసరించి అర్హతగల యఫ్.ఎ.సి. అలవెన్సు మంజూరు కొరకు తగుచర్య నిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించియున్నారు.

పై సూచిక (3) ప్రకారంగా మాగ్జిమం 3 నెలల కాలపరిమితి వరకు పూర్తి అదనపు బాధ్యతల అలవెన్సు 1/5 జీతము మంజూరు చేయు అధికారము సంబంధిత రీజినల్ జాయింట్ డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్ వారికి కమీషనర్ & డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, ఆం.ప్ర., హైదరాబాదు బదలాయించుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేసియున్నారు.

కావున పైన తెలుపబడిన ప్రకారంగా సంబంధిత ఉపాధ్యాయులు వారు యఫ్.ఎ.సి., ప్రధానోపాధ్యాయునిగా పనిచేసిన కాలమునకు అర్హత గల అలవెన్సు మంజూరు కొరకు తగుచర్య తీసుకొనగలరని ప్రతిపాదనలు సమర్పించుకొనుచున్నాము.

ఇట్లు,
తమ విధేయులు,

జతపరిచినవి.
1) సంబంధిత పత్రములు.

గౌరవనీయులైన ఉప-విద్యాశాఖాధికారి

.... వారి దివ్యసముఖమునకు,

....మండలము, జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల,...................................
....నందు...గా పనిచేయుచున్న
శ్రీ / శ్రీమతి.. తెలుపుకొను విషయం.

(సంబంధిత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుని ద్వారా)

ఆర్యా,

విషయముఃవిద్య - సెకండరీ విద్య - జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల,.......................................
శ్రీ / శ్రీమతి ....
యఫ్.ఎ.సి. అలవెన్సు మంజూరు కొరకు ప్రతిపాదనలు సమర్పించుట గురించి.

సూచికః 1)రీజినల్ జాయింట్ డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్.................................. వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం................................తేదిః..........................
2)యప్.ఎ.సి ప్రధానోపాధ్యాయునిగా పనిచసిన డ్యూటీ సర్టిఫికెట్,తేదిః.......................
3)కమీషనర్ & డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, ఆం.ప్ర., హైదరాబాదు వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం. 1827/సి3-2/2009, తేది. 25-11-2010.
4)సంబంధిత ఇతర పత్రములు.

-0-0-0-

నేను (శ్రీ / శ్రీమతి..) జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల, ...నందు...గా పనిచేయుచున్నాను. పై సూచిక (1) ప్రకారముగా పాఠశాల నందు పనిచేయుచున్న ప్రధానోపాధ్యాయులు దీర్ఘకాలిక సెలవులో ఉన్న కారణంగా / పాఠశాల నందు ప్రధానోపాధ్యాయుని పోస్టు ఖాళీగా యున్న కారణంగా పాఠశాల పరిపాలనా సౌలభ్యం దృష్ట్యా ప్రధానోపాధ్యాయుని పోసునందు పూర్తి అదనపు భాధ్యతలుగా సంబంధిత రీజినల్ జాయింట్ డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్ .... వారు నియమించియున్నారు. పై సూచిక (2) ప్రకారంగా ది.........................నుండి ది........................... వరకు(...........రోజులు)పూర్తి అదనపు భాధ్యతగా ప్రధానోపాధ్యాయుని పోసునందు పనిచేసియున్నాను.

పై సూచిక (3) ప్రకారంగా మ్యాగ్జిమం 3 నెలల కాలపరిమితి వరకు పూర్తి అదనపు బాధ్యతల అలవెన్సు 1/5 జీతము మంజూరు చేయు అధికారము సంబంధిత రీజినల్ జాయింట్ డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్ వారికి కమీషనర్ & డైరక్టర్ ఆఫ్ స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, ఆం.ప్ర., హైదరాబాదు బదలాయించుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేసియున్నారు.

కావున పైన తెలిపిన ప్రకారంగా నేను యఫ్.ఎ.సి ప్రధానోపాధ్యాయునిగా పనిచేసిన కాలమునకు అర్హతగల అలవెన్సు మంజూరు కొరకు తగుచర్య నిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించు కొనుచున్నాను.

ఇట్లు,
తమ విధేయులు,

జతపరిచినవి.
1) సంబంధిత పత్రములు.

PROFORMA

PARTICULARS FOR SANCTION OF CHARGE FOR HOLDING ADDISTIONAL CHARGE AS HEAD MASTER (FAC)

1	Name of the Officer	:	
2	Designation	:	
3	Scale of pay	:	
4	Designation and place of Additional Charge	:	
5	Scale of pay of the Additional Charge	:	
6	Period of the Additional Charge	:	
7	Whether the office is holding charge for a period of 14 working days including holidays and period of Casual Leave	:	
8	Whether the office is appointed to hold full Additional Charge or is appointed to discharge to current duty	:	
9	Whether the period of Additional Duty Covers the period of Vacation , if so whether the Officer actually performed.	:	
10	The authority competent to place the office in addl. charge current duties	:	
11	Whether an order has been observed to the effect the rate of which the addl. Pay by allowance and to be paid	:	
12	Whether Compensatory allowance attached the Additional Post	:	
13	Whether rule of charge allowance attached The additional post	:	
14	Whether rule of incharge allowance attached the additional post	:	
15	Whether the total period of additional charge post exceed 3 months	:	
16	Whether the post hold in additional Charge in independent and not subordinate to the regular post hold by the Officer	:	

GAZETTED HEAD MASTER **DISTRICT EDUCATIONAL OFFICER**

NON AVAILMENT CERTIFICATE

Office of the

____

____

____

This is to certify that Sri/Smt.____

S/o.D/o.W/o.____________________ has been working as________________________

At ___________________________________.He/She has not availed any kind of Leave

From _____________________to______________________ while acting as F.A.C.H.M.

HEAD MASTER,
Z.P.H.S.___________

NON PAYMENT CERTIFICATE

Office of the

____

____

____

This is to certify that Sri/Smt.____

S/o.D/o.W/o.______________________________ has performed his duties as F.A.C.H.M.

From ___________________to _____________________and he has not paid the F.A.C.

Allowances during the above period.

HEAD MASTER,
Z.P.H.S.___________

D U T Y C E R T I F I C A T E

This is to certify that Sri/Smt.______________

____

_______________________________________District

acted as HEAD MASTER (FAC) at __________________

____

in addition to SA(_______________) during the period

from _______________ to ______________ (___days)

as per Proceedings Rc.No.___________________Dated:

___________ of Regional Joing Director of School

Education(SE) _________________.

The above during period he/she was not availed any kind of Leaves (other than C.L's/Spl.C.L's)

Place: H.M

Date: