

అర్జంటు సర్కులరు

విషయము: జడ్.పి.పి.పి.యచ్. - జిల్లా ప్రజా పరిషత్, గుంటూరు - ప్రావిడెంటు ఫండుకు జమచేయు సిబ్బందికి మీ ఆధీనములో పనిచేయుచున్న సిబ్బంది పి.యచ్.షెడ్యూల్స్కు ప్రతినెల పంపకోరుట - గురించి.

సూచిక: సంబంధిత పత్రములు.

∴


జిల్లా ప్రజా పరిషత్ ప్రావిడెంటు ఫండుకు జమచేయు సబ్స్క్రిబర్స్ షెడ్యూల్స్కు ప్రతినెల బిల్లు పేమెంట్ జరిగిన తదుపరి 10వ తేదిన జిల్లా పరిషత్ కార్యాలయమునకు పంపవలెను. మరియు పాత షెడ్యూల్స్కు అవ్ డెబ్ కాని వారిపి కూడా పంపవలసియున్నది. ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులు ఋణము మంజూరు చేయునపుడు ఈ కిందిచూపిన విధముగా పంపవలెను.

- (1) అన్ని ఫారములు రెండు కాపీలు పెట్టవలెను.
- (2) ఉత్తర్వులు కొన్ని పాఠశాలలనందు రెండు రకములుగా పెట్టబడుచున్నవి. దానిని గమనించుకొని ఒకేరకమైన ఉత్తర్వులు రెండు కాపీలు పెట్టవలెను.
- (3) ఆర్.యల్.ఋణము తాలూకు గతఋణము బకాయి మిగిలివుండగానే మరలా ఋణము ప్రతిపాదనలు పంపుచున్నారు. ఆవిధముగా వచ్చిన ప్రతిపాదనలు తీప్పిపంపబడును.
- (4) యన్.ఆర్.యల్.ఋణమునకు వయస్సు మరియు సర్వీసు ఖచ్చితము రూలు ప్రకారము వున్నదా లేదా అనేది తప్పని సరిగా చూడవలెను.

పై లోపములు ఋణము మంజూరు చేయు ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులు గమనించుకొని సదరు లేఖతో జతపరచిన చెక్ లిస్టును తప్పనిసరిగా పూరించి ప్రధానోపాధ్యాయుని మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారి వారి ధృవీకరణతో పంపవలసినదిగా అందరు ప్రధానోపాధ్యాయులకు, మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారులకు మండల మండల విద్యాశాఖాధికారులకు తెలియజేయడమైనది.

ఈ విషయము అతి జరూరుగా భావించేది.

జతపరచినది:- పై తెల్పిన చెక్ లిస్టు.

మీ విశ్వసనీయ,

 ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి,
 జిల్లా ప్రజా పరిషత్, గుంటూరు.
 12/8/14

- ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు
- ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు
- ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారులకు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులకు.
- ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు కార్యపాలక ఇంజనీర్లకు (PR & RWS&S, Vig.&Q.C. Divisions)
- ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు జిల్లా పరిషత్ ఐ.టి.ఐ పాఠశాలల పిన్సిపల్స్ కు

ప్రధానోపాధ్యాయులు/ మండల విద్యాశాఖాధికారి వారు ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఋణం మంజూరు ప్రశ్నిపాదనలతో వారి సంతకముతో గల ఈ క్రింది చెక్‌స్లిప్‌ని జతపరచి పంపవలెను.

చెక్‌స్లిప్

1. దరఖాస్తు ఫారములు నూతనముగా తయారు చేయబడినవి 2 ప్రతులు బ్యాంక్ అకౌంటు నెంబరును సంబంధిత అధికారి దృవపరచుచూ సంతకము చేసినారా? :: ఆవును / కాదు
2. ఫారం 40A రెండు ప్రతులనందు దరఖాస్తు రుని సంతకము సంబంధిత అధికారి వారు ధృవీకరించినారా? :: ఆవును / కాదు
3. ఋణము మంజూరు చేయబడిన ఉత్తర్వులు కాపీలు ఒకేవిధమైన రెండు ప్రతులు జతపరచినారా? :: ఆవును / కాదు
4. దరఖాస్తునందు అన్నికాలములు పూరించినారా? :: ఆవును / కాదు
5. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ నియమనిబంధనలను సరిచేగాకా సంబంధిత అధికారిగారు వారు వారి విచక్షణాధికారముతో ఎక్కువ ఋణము మంజూరుచేసిన ఆ వివరము సంబంధిత అధికారివారు వ్రాత పూర్వకముగా వ్రాసి దృవపరచినారా? :: ఆవును / కాదు
6. తిరిగి చెల్లించు ఋణము మంజూరు ఉత్తర్వులు నందు ఎన్ని వాయిదాలు మరియు నెలకు ఎంతో వివరముగా తెల్పినారా? :: ఆవును / కాదు
7. వైద్యఖర్చుల నిమిత్తము ఋణము మంజూరు చేసిన వివరములు తెలిపినారా? :: ఆవును / కాదు
8. ఇంటి నిర్మాణము / ఇంటి స్థలము కొరకు ఋణము మంజూరుచేసిన యెడల సంబంధిత పత్రములు అన్నియు జతపరచినారా? :: ఆవును / కాదు
9. ఓచర్ ఫారములు రెండు కాపీలు జతపరచినారా? :: ఆవును / కాదు
10. జతపరచిన సంబంధిత పత్రములు జీరాక్స్ కాపీలను ధృవపరచియున్నారా? :: ఆవును / కాదు
11. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఖాతా నిల్వకు సంబంధించి నేటివరకు జమకాబడిన నిల్వ వివరములు జతపరచినారా? :: ఆవును / కాదు
12. బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబరు వివరము తెలుపు బ్యాంక్ పుస్తకము ధృవీకరించిన మొదటి పేజీ జతపరచినారా? :: ఆవును / కాదు