

STUAP

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్

The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

SERVICE REGISTER ENTRIES BOOK



CH. JOSEPH SUDHEER BABU
STU STATE PRESIDENT



KATTI NARASIMHA REDDY
HONOURABLE MLC



MALLU RAGHUNADHA REDDY
STU STATE GEN. SECRETARY

Prepared By:

Sri D. Deva Ratnam, S.A. (Maths) ZPHS BRAHMANAPALLI 9949407437
Sri Sk. Md. Rafi, SGT, MPMPs (SRPT) PIDUGURALLA 9290794844

BEST COMPLIMENTS FROM:

Sri P.V.M.Reddy, Hon'ble President Guntur Dist. Unit	- 9440374434
Sri S.Rama Chandraiah, President Guntur Dist. Unit	- 7729971463
Sri D.Peda Babu, General Secretary, Guntur Dist. Unit	- 9966516916
Sri U.Chandrajith Yadav, Finance Sec. Guntur Dist. Unit	- 9491668178
Smt. B.Bala Bharathi, Women Sec. Guntur Dist. Unit	- 9502479678
Smt. Ch. Uma, Women Convenor Guntur Dist. Unit	- 9581108246
Sri K.Benhar Bau, State Vice-Pre. -7729971471	Sri VV Srinivas, State Addl. Secre. -7095742345
Sri K.Gowri Sankar, State Asso. Pre. -9885575435	Sri K.Koteswara Rao, State Vice-Pre. -9701788945
Sri P.Suseela, State Vice-President -9866905534	Sri K.V.Subba Rao, State Secretary -9490187460
Sri S.M.Subhani, State Secretary -8985300351	Sri N.D.Kantha Rao, State Fin.Comm. -9490244387
Special Compliments by Sri L.V.Rami Reddy, STU State Secretary -9959838053	



STUAP

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్

The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

సర్వీసు రిజిష్టరు నిర్వహణ-నమోదు ఆంశాలపై అవగాహన

కూర్పు: శ్రీ డి. దేవరత్నం స్కూలు అసిస్టెంట్(లెక్కలు) శ్రీ షేక్ మహమ్మద్ రఫీ, పె.గ్రే.టి.
జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల,బ్రాహ్మణపల్లి మం.ప.ప్రా.పాఠశాల(సీతారాంపురంతండా)
పిడుగురాళ్ళ మండలం,గుంటూరు జిల్లా.9949407437. పిడుగురాళ్ళ-522413,గుంటూరు జిల్లా.9290794844

ఉద్యోగి లేదా ఉపాధ్యాయుని సర్వీసు పరంగా ఎప్పటి కప్పుడు ఉద్యోగం నందు చేరిన తేది నుండి వదలి విరమణ తేది వరకు,వదలి విరమణ తదుపరి పెన్షను సదుపాయముల మంజూరు కొరకు,మెడికల్ రియంబర్సుమెంటు క్లయిమ్ వివరాలు వగైరాలు & ఉద్యోగి మరణానంతరము అర్హులైన వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షను పొందుటకుగాను పొందుపరచవలసిన ఆంశములను అవడేట్గా ప్రభుత్వ నియమ నిబంధనలకు అనుగుణంగా జరిగే మార్పులను నమోదు కొరకు ఉపయోగించేది ఈ **సర్వీసు రిజిష్టరు**.

ఈ సర్వీసు రిజిష్టరు ఆధారంగా వీరి సేవలు గుర్తించి రావలసిన ఆర్థికపరమైన సౌలభ్యాలు కల్పించటానికి కార్యాలయాధికారి గారికి ఇదొక దిక్కుచి లాంటిది. మనకు బైబిలు, భగవద్గీత మరియు ఖురాన్ వంటి పవిత్ర గ్రంథాలు నిజజీవితంలో ఎంత ప్రాముఖ్యమో, ఉద్యోగికి ఈ సర్వీసు రిజిష్టరు అనేది కూడా ప్రాముఖ్యత గలది అనుటలో సందేహము లేదు.

కావున ఇటువంటి ప్రాముఖ్యత కలిగిన సర్వీసు రిజిష్టరులో నమోదు చేయవలసిన ఆంశాలు మరియు దీనియొక్క నిర్వహణ గురించి కనీస జ్ఞానము కలిగియుండుట అనేది మన యొక్క వ్యక్తిగత ప్రాథమిక బాధ్యతగా గుర్తించాలి.

ప్రభుత్వ ఫడమెంటల్ రూలు 74(ఎ) (iv) భాగము-4 లో సర్వీసు రిజిష్టరు నిర్వహణ గురించి మరియు 1980 పెన్షను రూల్సు అనుబంధం-1లో సేవా పుస్తక వివరాల పరిశీలనా విధానాలు గురించి తెలియ చేయబడినవి. ఒక కార్యాలయాధికారి క్రింద పేని చేసే అందరూ ఉద్యోగుల సర్వీసు రిజిష్టర్లు అన్నియూ డి.డి.ఓ.ఆధీనంలోనే ఉండాలి. వారు ఎప్పటికప్పుడు అప్డేట్గా సర్వీసులో జరిగే మార్పులను విధిగా అధికార యుతంగా నమోదు చేయడమైనది ప్రధానమైన బాధ్యత కార్యాలయాధికారిదే.

ముఖ్యాంశాలు

- మొదటి పేజి నందు ఉద్యోగి యొక్క పూర్తి పేరు,తండ్రి/భర్త పేరు, నివాసస్థలము, జాతీయత, మతము, కులము, ఉప-కులం, చిరునామా ముఖ్యంగా పుట్టిన తేది వివరాలు అన్నియూ ధృవపత్రాల ఆధారంగానే కార్యాలయాధికారి ధృవీకరించుకొని సంఖ్యలతో, అక్షరాలలో నమోదు చేయాలి. ఒకసారి నమోదు అయిన పుట్టిన తేదిని భవిష్యత్తులో జి.ఓ.నెం: 165, తేది. 21-04-1984 ప్రకారము మార్పు చేయుటకు అవకాశము లేదు.
- అదేవిధంగా మొదటిపేజి నందు ఉద్యోగి నిరక్షరాస్యడైతే ఎడమచేతి వేలిముద్రలు వేయించి డి.డి.ఓ.ధృవీకరణ చేయాలి.
- అదేవిధంగా మొదటి పేజినందు జి.ఓ.నెం. 200, తేది.10-12-1999 ప్రకారంగా ఉద్యోగి యొక్క పాస్ పర్టు సైజు ఫోటో అంటించి సంబంధిత అధికారిచే అటెస్ట్ చేయించాలి.
- అదేవిధంగా మొదటి పేజినందు జి.ఓ.నెం. 80, తేది.19-03-2008 ప్రకారంగా ఉద్యోగి యొక్క ట్రెజరీ ఐ.డి.నెంబరు నమోదు పరచి ధృవీకరణ చేయాలి.
- అదేవిధంగా ఉద్యోగికి కేటాయించబడిన **ఎ.పి.జియల్.ఐ**, ది.1-9-2004 తదుపరి సర్వీసు నందు చేరినటువంటి **ఎ.పి.యస్** ఉద్యోగులకు మాత్రమే కేటాయించబడే **ప్రాన్ &డి.1-9-2004**ముందు సర్వీసు నందు చేరినటువంటి ఉద్యోగికి కేటాయించే **జడ్.పి.పి.యఫ్**అకౌంటు నెంబర్లు మరియు నామినీ వివరాలను & కంట్రీబ్యూషన్ వివరాలను నమోదు చేసుకొనాలి.
- సర్వీసు రిజిష్టరు రెండవ,మూడవ పేజీ నందు ఉద్యోగి యొక్క వివరాలతో పాటు వీరి ఎత్తు మరియు సర్వీసులో చేరే నాటికి ఉన్న విద్యార్హతలు, తదుపరి సంపాదించిన విద్యార్హతలు, శాఖాపరమైన పరీక్షలు,పుట్టు మచ్చలు, ఉద్యోగి యొక్క పూర్తి సంతకముతో చేయించి సంబంధిత కార్యాలయాధికారిచే ధృవీకరించ వలయును.
- అదేవిధంగా గ్రూపు ఇన్సూరెన్సు స్కీములో భాగంగా జీతమునుండి రికవరీ చేయు కాంట్రీబ్యూషన్ వివరాలు, సర్వీసులో పొందు 6/12/18/24 స్కేళ్ళ ఆధారంగా కాంట్రీబ్యూషన్లో వచ్చు మార్పులు & నామినేషన్ వివరాలు నమోదు పరచాలి.
- వైవాహిక వివరాలు మరియు కుటుంబ సభ్యుల యొక్క పేర్లు కూడా నమోదు పరచాలి.
- తదుపరి పేజీ నందు ఉద్యోగి యొక్క హెడా, ఉద్యోగం నందు చేరిన తేది, సమయం & ఎస్టు నందు నియమింపబడిన బేసిక్ పే మరియు పూర్తిగా పోస్టు యొక్క స్కేలు ఆఫ్ పే ను నమోదు పరచాలి.
- అదే విధంగా ఉద్యోగి పోస్టు ఏ నియామకము క్రింద (కారుణ్యనియామకము/ఎ.పి.పి.యస్.సి/డి.యస్సీ...వగైరాలు)పోస్టు పొందిన వివరాలు, దానికి చెందిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, అపాయింటింగ్ అధికారిచే జారీచేయబడిన ఉత్తర్వుల ఆర్.సి. నెంబర్లు మరియు తేదీలు వివరంగా నమోదు చేయాలి. ఆ క్రమంలో డి.యస్సీ అభ్యర్థి అయితే డి.యస్సీ సం||ము, డియస్సీ నందు సాధించిన ర్యాంకు, వచ్చిన మార్కులు ,హోల్ టెక్నెల్ నెంబరు మరియు రిజర్వేషను వివరాలు నమోదు చేయాలి.
- వార్షిక ఇంక్రిమెంటు మంజూరు విషయంలో ఇంక్రిమెంటు ఏతేది నుండి మంజూరు చేసినది, బేసిక్ పే ఎంత నుండి ఎంతకుపెంచినది, పోస్టుకు చెందిన స్కేలు ఆఫ్ పే మరియు కార్యాలయపు ఉత్తరులు విధిగా నమోదు పరచాలి.
- కుటుంబ నియంత్రణ-ప్రాత్నాహక ఇంక్రిమెంటు, అదనపు విద్యార్హత ఇంక్రిమెంటు, స్పెషల్ పే మంజూరు విషయంలో ఏ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు ప్రకారంగా మంజూరు చేసినది వివరంగా మంజూరు కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం. మరియు తేది విధిగా నమోదు చేయాలి.
- నూతన ఆటోమాటిక్ అడ్వాన్స్ మెంట్ స్కీము నందలి 6/12/18/24 సం||ల ఇంక్రిమెంటు మంజూరు విషయంలో ఏ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, ఏ ఫడమెంటల్ రూల్సు ప్రకారంగా మంజూరు చేసినది, మార్పు జరిగిన స్కేలు ఆఫ్ పే (స్పెషల్ గ్రేడ్/యస్.పి.పి-1,యస్.పి.పి-1బి మరియు యస్.పి.పి-2) వివరాలు, జీత సవ్వపు సెలవు వినియోగించుకొంటే మొత్తంగా కాకుండా తేదీలతో సహా నమోదుచేసి మంజూరు చేయు కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.&తేది విధిగా నమోదుచేయాలి.

రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం,ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు జిల్లా శిఖ వారి యొక్క అభినందనలతో -Ratnam-Rafi

- 14.పదోన్నతుల సందర్భంలో ఏ కేడరుకు పదోన్నతి పొందినది, పీడరు కేడరు నందు రిలీఫ్ అయిన తేది,సమయము మరియు పదోన్నతి కేడరు నందు జాయినింగు తేది,సమయములు నమోదు పరచుకొనవలయును. రిలీవింగ్ అయిన పీడరు కేడరు కార్యాలయంలో అప్పటి వరకు అన్ని ఆంశములు(జి.ఐ.యస్.& ఎ.పి.జి.యల్.ఐ కంట్రీబ్యూషను వివరాలు, సంబంధిత పీరియడు నందలి ఇ.యల్స్,అర్హజీతు సెలవులు మరియుఖ్యంగా సర్వీసు వెరిఫికేషన్ ధృవీకరణ) నమోదు అయినవి,లేనివి చూచుకొనవలయును. లేకుంటే మరలా పదవీ విరమణ సందర్భంలో ఇబ్బంది పడవలసి వచ్చును.
- 15.తదుపరి పదోన్నతి కేడరు నందు జరుగు పే ఫిఫ్టీఫన్స్ విషయంలో ఇచ్చిన అప్లై(పదోన్నతి తేది లక ఇంక్రిమెంట్ తేది)పొందు పరచుచూ ప్రభుత్వఉత్తర్వులు,ఫిఫ్టీఫన్ రూల్స్ కోడ్ చేయుచూ డి.డి.ఓ.యొక్క ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.&తేది నమోదుచేయాలి.
- 16.పదోన్నతిని నిరాకరించిన సందర్భంలో నియామకాధికారి యిచ్చిన ఉత్తర్వులను విధిగా నమోదు పరచాలి.
- 17.బదిలీ సందర్భంలో ఏ పాఠశాల నుండి రిలీఫ్ అయిన తేది,సమయం మరియు ఏ పాఠశాల నందు జాయినింగ్ అయిన తేది,సమయం మరియు ఏ ప్రాతిపదిక ప్రకారంగా బదిలీ అయిన విషయములను వివరముగా నమోదు చేయవలయును.
18. పి.ఆర్.సి.నందు వేతన స్థిరీకరణలలో ఇచ్చిన అప్లై,జి.ఓలు,మార్పు జరిగిన పే మరియు స్కేలు ఆఫ్ పే వివరముగా తెలుపుచూ కార్యాలయపు ఉత్తర్వుల ఆర్.సి.నెం.& తేది నమోదు చేసి అవసరమైతే బ్రెజర్ వారిచే ధృవీకరణ చేయించాలి.
19. ఉద్యోగిపై పరిపాలనాపరంగా&ఆర్థిక,ఆర్థికతర ఆంశాలపై తీసుకొన్న డైన్-నాన్ వంటి క్రమశిక్షణ వివరాలు నమోదు చేయాలి.
20. ప్రభుత్వం నుండి పొందిన ఆవార్డులు మాత్రమే నమోదు చేయాలి.
21. ఉద్యోగి సర్వీసులో వినియోగించుకొనే సంపాదిత సెలవులు, అర్హజీతు సెలవు, జీతనష్టపు సెలవులు, ప్రత్యేకమైన సెలవులు అయిన ప్రసూతి,అబార్సన్,పెటర్నటీ సెలవులు వగైరాల వంటి వాటిని సంబంధిత ప్రభుత్వఉత్తర్వులు మరియు కార్యాలయాధికారి ఉత్తర్వుల ఆర్.సి.నెం.& తేదితో సహా నమోదు చేయాలి. సర్వీసు రిజిష్టరు వెనుక పేజీలలో సంపాదిత సెలవులు మరియు అర్హజీతు సెలవుల ఆకౌంటు నందు ఎప్పటికప్పుడు జమా/ఖర్చులను నమోదు చేయాలి.
- 22.సెలవులను మంజూరు చేయునపుడు ఏ ప్రాతిపదికకపై అనగా వ్యక్తిగత కారణాలు(ఉన్నతచదువు/కుటుంబ అవసరాలు/ పరీక్షలకు హాజరు అగుట వంటి వగైరా..) లేక మెడికలు ధృవ పత్రముపై అనే ఆంశములను తప్పకుండా నమోదు పరచాలి.
23. ప్రభుత్వ మెమో నెం.72246సి/1/1495 యఫ్ ఆర్-1/66-2, తేది.30/7/1966 ప్రకారంగా ఏ ఆంశాలైన పెన్సిల్తో నమోదు చేయరాదు. సాధ్యమైతే వరకూ ఎక్కువ కొట్టివేతలు లేకుండా మరియుఖ్యంగా వైట్ షూయిడ్ షాసి దానిపై రాయుట అనేది రికార్డు టాంపరింగ్ నకు దారీ తీయునని గమనించాలి.కాబట్టి ఇటువంటివి లేకుండా చూచుకొవాలి.
- 24.ఉద్యోగి ఇన్-సర్వీసులో చేసిన ట్రైనింగ్ ముఖ్యంగా యస్సీ/యస్టీ వారు పూర్తి ఓ.డిపై చేయు స్టడీ వివరాలు నమోదుపరచాలి.
25. ఉద్యోగిని అధికారికంగా డిప్యూటీషన్ పై నియమింపబడిన(ఆర్.వి.యం&ఇతర ఆఫీస్ లు నందు) వివరాలు నమోదుపరచాలి.
- 26.ఉద్యోగి వేసవి కాలముతో పనిచేసిన కాలాన్ని బట్టి(సెన్సెక్స్/ఎలక్షను/పరీక్షలు డ్యూటీలు) ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు ఆధారంగా మంజూరు చేయబడిన సంపాదిత సెలవులను నమోదు చేసి,తదుపరి ఖాతా నందు కూడా జమ చేయవలయును.
- 27.సర్వీసు నందు సంపాదిత సెలవులను అర్హతలను బట్టి సరండర్ చేసుకొని నగదుగా చెల్లించుటకు జారీ చేయబడిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం,తేదీలు మరియు ఈ ఖర్చును సంపాదిత సెలవుల ఖాతాలో రాయాలి.

సర్వీసు వెరిఫికేషను: ప్రభుత్వ మెమో నెం.7527/2866/యఫ్.ఆర్.ఐ/643, తేది.3/11/1964 ,జి.ఓ.నె&391, తేది.7/11/1977, ప్రభుత్వ మెమో నెం.8388/515/యఫ్.ఆర్.ఐ/2011, తేది.20/1/2012 ప్రకారంగా డి.డి.ఓ. ప్రతి సం॥ము ఏప్రిల్ నెలలో యస్.ఆర్.లో అన్ని వివరాలు పే బిల్లు & అక్విటెన్సులు ఆధారంగా సక్రమంగా నమోదు అయినదీ, లేనిదీ పరిశీలించి సర్వీసు వెరిఫికేషన్ ధృవీకరణ చేయుచూ సంతకము చేయాలి. కార్యాలయపు పర్యవేక్షణాధికారులు,ఎ.జి.హైదరాబాదు వారు మెమో నెం.51830/2134/యఫ్.ఆర్-1/341,తేది.9/11/1964 ప్రకారంగా సందర్శించి ఉద్యోగుల యస్.ఆర్.లను పరిశీలించి కార్యాలయాధికారి ఆఫ్ డేట్ గా ఉంచుచున్నదీ, లేనిదీ చూచి అవసరమైనచో ఆడిట్ రిమార్కులు వ్రాయుదురు.

ఉద్యోగి యస్.ఆర్.పరిశీలించుకొనే హాక్కు:జి.ఓ.నెం.152,తేది.20/5/1969&ప్రభుత్వమెమో నెం.8388/515/యఫ్.ఆర్.ఐ/2011,తేది.20/1/2012 ప్రకారంగా డి.డి.ఓ. ప్రతి సం॥ము ఉద్యోగికి అన్ని విషయాలు బాగా వున్నవో,లేవో చూచుకొనుటకు యస్.ఆర్.ఇచ్చి,నమోదులు సక్రమంగా ఉన్నట్లు ఉద్యోగిచే డిక్లరేషన్ తీసుకొనే బాధ్యత డి.డి.ఓ.గారిది.

డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు:జి.ఓ.నెం.216,తేది.22/6/1964 ఉద్యోగి ముందు జాగ్రత్త నిమిత్తము డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు నిర్వహించుకోవచ్చు. కాని డి.డి.ఓ. దగ్గర ఉన్నదే అధికారికంగా గుర్తించాలి. ఒరిజినల్ సర్వీసు రిజిష్టరు కనపడకుండా పోయిన సందర్భంలో నియామకాధికారి అనుమతితో మరొక సర్వీసు రిజిష్టరు పునర్నిర్మాణము చేసుకొనుటకు మాత్రమే ఉపయోగపడును. ఈ డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు నందు వివరాలు ఎప్పటికప్పుడు నమోదు అగునట్లు చూచుకొనే బాధ్యత ఉద్యోగిదే.

సర్వీసు రిజిష్టరు నందు నమోదు చేయు అధికారము క్రింద తెలుపబడిన ప్రకారంగా కార్యాలయాధికారికి మాత్రమే ఉంటుంది.

1. ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత ఉపాధ్యాయులకు----- మండల విద్యాశాఖాధికారి
2. ఉన్నత పాఠశాలల ఉపాధ్యాయులకు----- పాఠశాల గజెట్ డ్ ప్రధానోపాధ్యాయులు
3. ఉన్నత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులకు----- ఉప విద్యాశాఖాధికారి
4. మండల విద్యాశాఖాధికారులకు----- జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి.

ఉద్యోగి సర్వీసు రిజిష్టరు నందు ఎటువంటి అభ్యంతరాలు లేకుండా వుంటే రావలసిన అన్ని నడుపాయాలు ఇబ్బంది లేకుండా వచ్చును.కావున సర్వీసు రిజిష్టరులో ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేయవలసిన ఆంశములు మరియు నిర్వహణ విధానమును పై విధంగా అవగాహన చేసుకొనే తోటి ఉపాధ్యాయులకు నలహాలు అందచేయుచూ అందరికీ మార్గదర్శకంగా ఉంటారని మరియు మీ యొక్క అమూల్యమైన నిష్పాక్షమైన సూచనలు ఇస్తారని ఆశిస్తూ.....

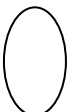


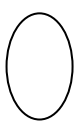

SERVICE BOOK

PHOTO

NAME:	SRI DOPPALAPUDI DEVA RATNAM
RACE:	INDIAN – HINDU – MALA (SCHEDULED CASTE)
RESIDENCE:	H.NO.10-28, MAIN ROAD, PIDUGURALLA-522 413, GUNTUR DISTRICT. AP
FATHER,S NAME:	DOPPALAPUDI ABRAHAM,
RESIDENCE:	H.NO.10-28, MAIN ROAD, PIDUGURALLA-522 413, GUNTUR DISTRICT. AP
Date of Birth by the Christan Ereaas: Nearly as can be Ascertained.	21-07-1971 (Twenty First - July - Nineteen Seventy One

Certified that the finger prints below have been taken in my presence and dunder my personel superintendence from **D.DEVA RATNAM** whose service entern in this book.

Date: _____ Head of Office.

FOURTH FINGER	THIRD FINGER	SECOND FINGER	FIRST FINGER	THUMB	REMARKS
					

SR PAGE NO. 02

NAME	Race	Residence	Father's Name	Date of Birth	Exact height
1	2	3	4	5	6
DOPPALAPUDI DEVA RATNAM	INDIAN HINDU-MALE SCHEDULE CASTE	H.NO.10-28 MAIN ROAD, PIDUGURALLA PIN-522413.	DOPPALAPUDI ABRAH AM	21-07-01971(Twnety One-July-Nineteen Seventy One	5 -4"

SR PAGE NO. 03

PERSONAL MARKS FOR IDENTIFICATION	Signature of Z.P./M.P.P. Servant	Signature of Charman / President.
7	8	9
1. A mole on the Throat 2. Amole on the left collar bone	D.Devaratnam	MEO / HM

QUALIFICATIONS:

- Passed S.S.C.Examination with Regd.No.0239157 with First Division held in March 1987 of Bord of Secondary Education, A.P. Hyderabad. And his/her studied Lanaguage particulars are given below:

First Language--- TELUGU	Second Language - HINDI	Third Language -- ENGLISH
--------------------------	-------------------------	---------------------------

- Passed Intermediate Examination with Regd.No.0125661 with Second Division held in March 1989 of Bord of Intermediate Edn., A.P. Hyd. &his/her Language & Optional Subjects are given below:

Part-I (English) & Part-II (Telugu)	OPTIONALS SUBJECTS: M.P.C (Maths-Physics-Chemistry)
-------------------------------------	--

- Passed T.T.C. Examination with Regd.No.1328 with First Division with Sl.No.328 held in Nov-1991 & Certificate issued by Addl. Joint Secretary, commissioner for Govt. Examinations, A.P.Hyd.

4. Passed B.A. Degree Examination with Regd.No.921022118 of Nagarjuna University, Nagarjuna Nagar, Guntur And his/her Optional Subjects , passed detailed particulars are given below:

<u>YEAR OF PASSING</u>	<u>SUBJECTS</u>	<u>CLASS</u>
April-1994	Part-IEnglish & Telugu	THIRD DIVISION
April-1995	Part-II..... Maths-Economics-Politics	SECOND DIVISION

5. Passed Bachellor of Education Examination with Regd.No.597038 of Sri Venkateswara University, Tirupathi And his/her Optional Subjects, Passed detailed particulars are given below:

<u>MONTH & YEAR</u>	<u>SUBJECTS</u>	<u>CLASS</u>
NOVEMBER-1997	Part-I(Theory) (a) MATHS, (b) ENGLISH	SECOND
NOVEMBER-1997	Part-II PRACTICAL & RECORDS	SECOND

6. Passed MASTER DEGREE Examination with TELUGU SUBJECT(M.A-Telugu) & Regd.No. AO9TL001121 held in December-2011 with Third Division of Nagarajuna University,Nagarjuna Nagar, Guntur.

SR PAGE NO.04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sri D.DEVA RATNAM,					<u>RS. 28940/-</u>			31-12-2012 F.N	
School Assisat (Maths)					28940 - 78910			(JOINED)	
Z.P.H.School, Brahmanapalli.									

SR PAGE NO.05

11	12	13	14	15	16	17
----	----	----	----	----	----	----

According to the Proceedings of the District Educational Officer, Guntur with Proceedings Rc.No.891/A7/2012, Dt. 28-12-2012, Rc.No.3200/A2/2012, Dt. 27-12-2012 of Commissioner of School Education, A.P. Hyderabad., Govt. Memo NO.29978/PE-Service-II/2012 Edn, Dt. 20-12-2012 A.P. Direct Recruitment for the Posts of Teachers (Scheme of Selections) Rules 2012 issued by the GO.Ms.No.04 Edn., Dt.09-01-2012-Notified for the Recruitment of Teachers-2012, He has been Selected through DSC 2012 under Rule 10(a) of A.P.Subordinate Service Rules 1996 and Appointed as SCHOOL ASSISTANT (MATHS) and Posted in Z.P.High School, Brahmanapalli, Piduguralla Mandal, Guntur District through Dist. Level Councelling on 30-12-2012 in the Existing Clear Vacancy Post.

He Appeared for DSC-2012 and Obtained 73.2 Marks with District Rank 07 for the Post of S.A(Maths) as Local Candidate under Open Category with SC Community with Hall Ticket No. 420701011888.

His/Her Services are Governed by the New Contributory Pension Scheme Rules prescribed in G.O.Ms.No.654 Fin. Deptt. Dated:22-09-2004 & G.O.Ms.No.655 Fin.Deptt. Dated: 22-09-2004.

And As per above Orders He/She was Joined in the school Duties on 31-12-2012 F.N. the post of S.A.(Maths) And His/Her Pay was Fixed @ Rs. 28940/- in the Regular Corresponding Time Scale of 28940-78910 in the Cadre of S.A(Maths)from 31-12-2012 vide Rc.No.302/A5 /2012, Dated: 31-12-2012 of HM, Z.P.H.School,Brahmanapalli, Piduguralla Mandal,Guntur Dist.

1.SERVICE VERIFICATION

Services are Verified with Pay Bills and Acquittance and found Correct from _____ To _____

2.ANNUAL GRADE INCREMENT

The Annual Grade Increment @ Rs._____/ - is Sanctioned his / her Pay Enhanced from Rs._____/ - to Rs._____/ - wef _____ in the Time Scale of Pay _____ as per Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of M.E.O / H.M _____

3.G.I.S. BEGINNING

G.I.S. Contribution was being deducted @ Rs._____/ -PM from _____ his / her Regular Salary And the Above deducted amount remitted to A.P.State GIS Head of Accounts.

4.G.I.S. ENHANCEMENT

G.I.S.Contribution Enhanced from Rs._____/ - to Rs._____/ -PM being deducted his/her Regular Salary from _____ And the Above deducted amount remitted to AP State GIS Head of Accounts.

5.APGLI BEGINNING

APGLI Contribution was being deducted @ Rs._____/ -PM from _____ his / her Regular Salary And the Above deducted amount remitted to A.P.State APGLI Head of Accounts.

6.APGLI ENHANCEMENT

APGLI Contribution Enhanced from Rs._____/ - to Rs._____/ -PM being deducted his / her Regular Salary from _____ And the Above deducted amount remitted to APGLI Head of Accounts.

7.E.H.S. BEGINNING

E.H.S. Contribution was being deducted @ Rs._____/ -PM from _____ his / her Regular Salary as per Time Scale of Pay And the Above deducted amount remitted to E.H.S. Head of A/cs..

8.E.H.S. ENHANCEMENT

E.H.S. Contribution Enhanced from Rs._____/ - to Rs._____/ -PM being deducted his / her Regular Salary from _____ as per Time Scale of Pay And the Above deducted amount remitted to E.H.S. Head of Accounts.

TRANSFER / PROMOTION PURPOSE ENTRIES

9.RELIEVING ENTRY(Transfer)

Consequent on his/her transfer during the District Level Transfer Counselling held in the Month & Year of _____ the incumbent is Relieved from his / her School Duties as _____ on the FN/AN of _____ as per Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of D.E.O. _____ to Join at _____ (Transfer School Name). He / She was not Availied Spouse/Special/Preferential Category in this Transfer.

10.JOINING ENTRY(Transfer)

Consequent on his/her transfer during the District Level Transfer Counselling held in the Month & Year of _____ the incumbent is Joined his / her School Duties as _____ on the FN/AN of _____ in _____ as per Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of D.E.O. _____

11.RELIEVING ENTRY(Promotion)

Consequent on his/her Promotion As _____ during the District Level Promotion Counselling held in the Month & Year of _____ the incumbent is Relieved from his / her School Duties as _____ on the FN/AN of _____ as per Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of D.E.O. _____ to Join at _____ (Promotion School Name)

12.JOINING ENTRY(Promotion)

Consequent on his/her Promotion As _____ during the District Level Promotion Counselling held in the Month & Year of _____ the incumbent is Joined his / her School Duties as _____ on the FN/AN of _____ at _____ as per Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of D.E.O. _____ and issued Relieving Certificate by the Concerned Authorities.

13.GIS ENTRY(Transfer/Promotion)

Certified that an Amount of Rs ____/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of G.I.S. during the period from _____ to _____. And the Same deducted amount was remitted to GIS Head of A/cs.

14.APGLI ENTRY(Transfer/Promotion)

Certified that an Amount of Rs ____/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of APGLI during the period from _____ to _____. And the Same deducted amount was remitted to APGLI Head of A/cs.

15. E.H.S. ENTRY(Transfer/Promotion)

Certified that an Amount of Rs ____/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of E.H.S. during the period from _____ to _____. And the Same deducted amount was remitted to EHS Funds Head of A/cs.

16. SERVICE VERIFICATE ENTRY(Transfer/Promotion)

Services are Verified with Pay Bills and Acquittance and found Correct from _____ To _____

ALL TYPES OF LEAVES ENTRIES

17. COMMUTTED LEAVE

Granted Commuted Leaves for a period of ____ Days i.e., From ____ To ____ on Medical ground and ____ Days X 2 = ____ Days is debited from his / her Half Pay Leave Account after that remaining HPL Balance in A/c. is ____ Days as per Proceedings Rc.No. ____ Dated: ____ of HM / MEO, ____

18. HALF PAY LEAVE

Granted Half Pay Leaves for a period of ____ Days i.e., From ____ To ____ on Medical / Personnel Ground and ____ Days is debited from his / her Half Pay Leave Account after that remaining HPL Balance in A/c. is ____ Days as per Proceedings Rc.No. ____ Dated: ____ of HM / MEO, ____

19. EARNED LEAVE

Granted Earned Leaves for a period of ____ Days i.e., From ____ To ____ on Medical / Personnel Ground and ____ Days is debited from his / her Earned Leave Account after that remaining E.L. Balance in A/c. is ____ Days as per Proceedings Rc.No. ____ Dated: ____ of HM / MEO, ____

20. EXTRA - ORDINARY LEAVE

Granted EXTRA-ORDINARY Leaves for a period of ____ Days i.e., From ____ To ____ on Medical / Personnel Ground only as per Proceedings Rc.No. ____ Dated: ____ of HM / MEO, ____

21. MULTIPLE LEAVE

(Commuted / Half Pay Leave / E.L / E.O.L etc.,)

Sanctioned the following Leaves for ____ Days during the Period from ____ To ____ on Medical / Personnel Grounds are details given below As per Proceedings Rc.No. ____ Dated: ____ of HM / MEO, ____

SANCTIONED DETAILS PARTICULARS

From ____ To ____ (____ Days) Commuted Leaves

From ____ To ____ (____ Days) Half Pay Leaves

From ____ To ____ (____ Days) Earned Leaves

From ____ To ____ (____ Days) Extra-Ordinary Leaves

Total ____ Days

(In words _____ Days only)

After sanctioned the above leaves the remaining Balance in his / her HPL A/c. is ____ days & E.L.A/c. is ____

22. MATERNITY LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.152 Fin. Deptt. Dt.4/5/2010, G.O.Ms. NO.84 Fin.Deptt., Dt. 17/09/2012 & Proceedings Rc.No._____ Dt._____ of HM/MEO_____ is here by Sanction of Maternity Leaves 180 Days from _____ to _____ As she delivered a surviving Male / Female Child on _____ And got One / Two Living Children only as per Medical Certificate issued by the Doctor.

23. PATERNITY LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.231 Fin. Deptt.Dt.16/9/2005, Govt. Memo No.20219-C/454/FR-I/2010, Dt.21/7/2010 & Proceedings Rc.No._____ Dt._____ of HM / MEO_____ is here by Sanction of Paternity Leaves 15 Days from _____ to _____ As his spouse delivered a surviving Male / Female Child on _____ And got One / Two Living Children only As per Medical Certificate issued by the Doctor.

24. ABORTION LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.762 M & H, Dt.11/8/1976 & Proceedings Rc.No._____ Dt._____ of HM / MEO_____ is here by Sanction of Abortion Leaves 42 Days from _____ to _____ due to she undergone Abortion on _____ And got One / Two Living Children only As per Medical Certificate issued by the Doctor

25. HISTORECTOMY OPERATION LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 52 Fin.Deptt. Dt.1/4/2011 & Proceedings Rc.No._____ Dt._____ of HM / MEO_____ is here by Sanction of Historyrectomy Operation Spl. Leaves 45 Days from _____ to _____ due to she undergone Historectomy Operation on _____ As per Medical Certificate issued by the Doctor.

26. CHILD CARE LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.132 Fin.Deptt. Dt.6/7/2013 & Proceedings Rc.No._____ Dt._____ of HM/MEO_____ is here by Sanction of Child Care Leaves ____ Days i.e., from _____ to _____ (____ Spell) due to her children's _____ purpose only As per Certificate issued by the Concerned Authorities. After that the remaning the Balance of his / her CCL A/c. is _____ Days.

27. FAMILY PLANNING OPERATION (For 14 Days Female Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 1415 M & H Dt.10/6/1968 & Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM / MEO _____ is here by Sanction of Special Leaves for 14 Days i.e., from _____ to _____ due to undergone Tubectomy Family Planning Operation on _____ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

28. FAMILY PLANNING OPERATION (For 06 Days Male Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 1415 M & H Dt.10/6/1968 & Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM / MEO _____ is here by Sanction of Special Leaves for 06 Days i.e., from _____ to _____ due to undergone Vasectomy Family Planning Operation on _____ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

29. FAMILY PLANNING OPERATION (For 07 Days Male Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 802 M & H Dt.21/4/1972 & Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM / MEO _____ is here by Sanction of Special Leaves for 07 Days i.e., from _____ to _____ due to is wife undergone Tubectomy Family Planning Operation on _____ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

30. RECANALISATION OF FAMILY PLANNING OPERATION

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 102 M & H. Dt.19/02/1981 & Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM/MEO _____ is here by Sanction of Special Leaves for 21 Days i.e., from _____ to _____ due to undergone Recanalisation of Tubectomy Family Planning Operation on _____ As per Certificate issued by the Concerned Hospital's Doctor only.

31. LEPROSY/TUBERCULOSIS/CANCER/HEART DISEASE/ MENTAL ILLNELL & RENAL FAILURE-HPL But Full Pay.

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 386 Fin. & Plg. Dt.6/9/1976, G.O. Ms. No. 449 Fin.&Plg. Dt.28/10/1976, G.O.Ms.No.268 Fin. &Plg. Dt.19/10/1991 & Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM / MEO _____ is here by Sanction of Half Pay Leaves _____ Days i.e., from _____ to _____ But the drawal of Full Pay & Allowances due to suffering from _____ Medical Certificate issued by the Concerned Specialist Doctor And _____ Days debited from his/her HPL Account. After that the remaining Balance of his / her HPL A/c. is _____ Days.

32. SURRENDER LEAVE

Permitted to Surrender ____ Days of Earned Leave for Encashment from ____ To ____
for the Financial Year ____ Vide Govt.Memo. No.1481-C/287/FR-I/2011, Dt.22/6/2011
& Proceedings Rc.No. ____ Dt. ____ of HM / MEO ____.

33. EARNED LEAVES SANCTIONED DUE TO WORK IN SUMMER VACATION

In pursuance of the Orders issued in G.O.Ms.No. 35 Education., Dated:16/01/1981,
Proceedings Rc.No.362/E1-1/2013, Dated:16/11/2013 of CSEAP, ____
____ & Proceedings Rc.No. ____ Dt. ____ of HM /
MEO ____ is hereby Sanctioned of Earned Leaves for ____ Days due to
He / She worked as ____
in Summer Vacation Year ____ during the period ____
____ as per Duty Certificates issued by the Concerned Authorities.

34. E.O.Department Test (141)

He / She passed Accounts Test for Executive Officers Department Tests with Paper
Code ____ held on ____ with Registered No. ____ & Results were
published in APONLINE.

35. G.O- I & II.Department Test (88&97)

He / She passed Department Test for Gazetted Officers of Education Department with
Paper I & II Codes ____ held on ____ with Registered No. ____ &
Results were published in APONLINE.

36. BEST TEACHER AWARD

He / She was Selected & Awarded to DISTRICT LEVEL BEST TEACHER for the Year
____ by the District Level Committee & Award given by District Collector &
Dist.Educational Officer ____ on the Occation of Teacher's Day Celebrations
under Best Performance in Education Activities & Social Activities & Others.

37. SERVICE REGULARISATION & PROBATION DECLARE

The incumbent's Service has been Regularised in the **Initial Cadre** of ____
wef ____ i.e., Date of his / her First Appointment and also Probation Declare
on ____ A.N due to completion of satisfactory Two Years Service Vide Proceedings
Rc.NO. ____ Dt: ____ of DEO, ____

The incumbent's Service has been Regularised in the **Promotion Cadre** of ____
wef ____ i.e., Date of his / her Promotion and also Probation Declare on
____ A.N due to completion of satisfactory ONE Years Service Vide Proceedings
Rc.NO. ____ Dt: ____ of DEO, ____

38. TREASURY I.D & CFMS BENEFICIARY NO. ENTRY

As per G.O.Ms.No.80 Fin.Deptt. Dt:18/03/2008 Rule (6) the Employee Treasury Code is _____ & CFMS Beneficiary No.is _____

39. PERMANET RETIREMENT ACCOUNT NUMBER (PRAN)

The incumbent's has been allotted Permanent Retirement Account Number (PRAN) under CPS is _____ by CRA through Facility Centre.

40. EMPLOYEE HEALTH SCHEME NUMBER

The incumbent's has been allotted EMPLOYEE HEALTH SCHEME NUMBER (EHS) is _____ by Government of A.P.

41. A.P.G.L.I ALLOTTED NUMBER

The incumbent's has been allotted A.P.G.L.I NUMBER is _____ by Concerned _____ District Regional Director of A.P.G.L.I.

42. Z.P.P.F ALLOTTED NUMBER

The incumbent's has been allotted Z.P.P.F. A/C. NUMBER is _____ by Concerned _____ District Zilla Parishad Office.

43. LOCAL CANDIDATE CERTIFICATE

The incumbent's is a Local Candidate to the Post to which he / she was First Appointed in the Department of Education to _____ Dist. As per 610 GO

44. FAMILY MEMBERS DEPENDENT CERTIFICATE

This is to certified that Sri / Smt. _____ has been working as _____ in _____ And his / her Dependent Family Members particulars are given below.

Sl.No.	Name of the Family Member	Relation	Age	Remarks
1.				

The above all Family Members are Fully & Wholly Dependent on the above employee and also there are No Other Sources Income asper Self Declaration.

45. MEDICAL REIMBURSEMENT CLAIME

Certified that Medical Reimbursement Proposals of Sri / Smt. _____ for sanction of _____ Spell claime @ Rs. _____/- (Inwords _____ only) for the Self / Dependent Treatment in respect of _____ who has been suffering from _____ and treatment in _____ which is Referral Hospital Recognised by the Govt. During the period from _____ to _____ as Out / In Patient. The Proposals submit to the Concerned Authorities for taking necessary action as per Lr.Rc.No. _____ Dated: _____ of HM / MEO _____

46. CONVEYANCE ALLOWANCE

A) BLIND / PHYSICAL HANDI CAPPED

Sanctioned to the incumbent @ Rs.1350/- pm under Conveyance Allowance for 40% BLIND / PHC as per Medical Certificate issued by the concerned authorities which is produced by the incumbent w.e.f. _____ Vide G.O.Ms.No. 159 Finance Deptt. Dated:11/12/2015 & Rc.No. _____ Dated: _____ of MEO/HM _____ And Conveyance Allowance is not payable during the Leave (Except CL) of any kind, Joining time & suspension period as per G.O.Ms.No.226 Fin.(TA) Dated:05/09/1981.

B) HEARING HANDICAPPED

Sanctioned to the incumbent @ Rs.1350/- pm under Conveyance Allowance for HEARING HANDICAPPED THE IMPAIRMENT OF 60db or more as per Medical Certificate issued by the concerned authorities which is produced by the incumbent w.e.f. _____ Vide G.O.Ms.No.11 WDCW Deptt. Dated:03/08/2017 & Rc.No. _____ Dated: _____ of MEO/HM _____

And Conveyance Allowance is not payable during the Leave (Except CL) of any kind, Joining time & suspension period as per G.O.Ms.No.226 Fin.(TA) Dated:05/09/1981.

47. READER ALLOWANCE

Sanctioned to the incumbent @ Rs. _____/- pm under Reader Allowance for Appoint as Assistant to Read Books & Improvement of his / her Professional Standards as per his / her self Declaration w.e.f. _____ Vide G.O.Ms.No.24 WDCW Deptt. Dated:20/08/2018 & Rc.No. _____ Dated: _____ of MEO/HM _____

SOME CONTRIBUTIONS FROM EMPLOYEES SALARIES

G.I.S RATES (Only Max. Scale of Pay)

G.O.MS.NO 19 FIN. DATE: 13-02-2019.

Scale of Pay	Group	No. of Unit	Amount
35120-110850	A	8	Rs. 120/-
23100-84970	B	4	Rs. 60/-
16400-66330	C	2	Rs. 30/-
13000-47330	D	1	Rs. 15/-

APGLI RATES AS PER G.O.NO.36 ,DT: 05-03-2016

BASIC PAY Rs.13000/- to Rs.16400/-Rs.500/-
 BASIC PAY Rs.16401/- to Rs.21230/- Rs.650/-
 BASIC PAY Rs.21231/- to Rs. 28940/- Rs.850/-
 BASIC PAY Rs.28941/- to Rs.35120/- ... Rs.1150/-
 BASIC PAY Rs.35121/- to Rs.49870/- ... Rs.1400/-
 BASIC PAY Rs.49871/- & Above Rs.2000/-

Note: Employee are permitted to Contribute the Maximum Premium 20% in Basic Pay Vide G.O.Ms.No.26 F&P Dt.22-02-1995.

P.T. RATES (G.O.Ms.No.82 Revenue Dated: 04/02/2013)

1. Upto Rs.15000/- Nil, 2. From Rs.15000/- to Rs.20000/- Rs.150/- 3) Above Rs.200/-
Note: PT Exempted from PHC Persons (Receiving Conveyance Allowance Vide g.O.Ms.No.1063 Rev. Dt.2/8/2007)

EMPLOYEE HEALTH SCHEME CONTR. (G.O.Ms.No.54 HM&FW Dt: 6/5/2020)

SLAB	GRADE	OF PAY	SCALE	PREMIUM	REMARKS
A	I TO IV	13000 - 40270	TO 14600- 44870	RS. 225/-	SGT 6/12/18 YEARS AND SA – ORDINARY & BELOW
B	V TO XVII	15030 – 46060	TIO 28940 - 78910	RS.225/-	
C	XVIII TO XXXII	29760 – 80930	TO 87130-110850	RS.300/-	SGT-24YRS, SA-6YRS & ABOVE & HM/MEO & Above

48. PROMOTION INITIAL FIXATION AS PER FR22a(i)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin. Deptt., Dated: 12/6/2015, Rc.No. _____ Dated: _____ of DEO, _____ & Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of HM/MEO, _____ he / she was joined in the Promotion Post on the FN _____ As _____ And he / she opted to Fix up his / her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of his/her Normal Increment in the Lower Cadre of _____ i.e., _____ Hence His / Her Pay was Initial Fixed @ Rs. _____/- in the Time Scale of Pay _____ as per FR 22a(i) wef _____ as mentioned given below in the Annexure.

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as _____
- 2.Existing Pay as on _____ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Pay Initially Fixed as on _____ under FR22a(i) in the Promotion Post as _____ & Scale of Pay.

The Monetary Benefit Arrears paid from _____ to _____ only And his / her Pay is to be Re-Fixed as per FR22B on _____ i.e., Date of Normal Increment the Lower Cadre i.e., _____

49. PROMOTION RE- FIXATION AS PER FR22B

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO. 68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015, Rc.No. _____ Dated: _____ of DEO, _____ he / she was joined in the Promotion Post on the FN _____ As _____ And he / she already opted to Fix up his/her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of his/her Normal Increment in the Lower Cadre of _____ i.e., _____ Hence His / Her Pay was Re- Fixed @ Rs. _____/- in the Time Scale of Pay _____ as per FR 22B wef _____ (Normal Increment Date in the Lower Cadre) as mentioned given below in the Annexure Vide Proceedings Rc.No. _____ Dated: _____ of HM / MEO. _____

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as _____
- 2.Existing Pay as on _____ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Pay already Fixed in the Promotion Post under FR 22a(i) wef _____ & Scale of Pay
4. Existing Pay as on _____ (Date of AGI) in the Lower Cadre & Scale of Pay.
- 5.Pay as on Normal Increment date due on _____ (Date of AGI)
6. Added One Increment under FR 22B
7. Pay Fixed in the Next Stage in the Promotion Cadre i.e., _____ & Scale of Pay wef _____
- 8.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
9. Monetary Benefit wef. _____
- 10.Remarks if any

50. PROMOTION FIXATION AS PER FR22B(Opted Date of Promotion)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015,
 Rc.No. _____ Dated: _____ of DEO, _____ & Proceedings
 Rc.No. _____ Dated: _____ of HM / MEO. _____ he / she was
 joined in the Promotion Post on the FN _____ As _____ And he / she
 opted to Fix up his/her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of
 Promotion i.e., _____ Hence His / Her Pay was Fixed @ Rs. _____/- in the
 Time Scale of Pay _____ as per FR 22B wef _____ (Date of Promotion) as
 mentioned given below in the Annexure

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as _____
- 2.Existing Pay as on _____ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Add One Notional Increment as per FR22B on _____ in the Lower Cadre
4. Pay Fixed in the Next Stage in the Promotion Post on _____
 & Scale of Pay wef _____
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
6. Monetary Benefit wef. _____
- 7.Remarks if any

51. PROMOTION FIXATION AS PER FR22a(i)

(After getting 24 Years SPP-II Scale)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015,
 Rc.No. _____ Dated: _____ of DEO, _____ & Proceedings
 Rc.No. _____ Dated: _____ of HM / MEO. _____ he
 / she was joined in the Promotion Post on the FN _____ As _____
 And he / she Pay was Fixed @ Rs. _____/- in the Time Scale of Pay _____
 as per FR 22a(i) wef _____ (Date of Promotion) as mentioned given below
 in the Annexure

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as _____
2. Are you getting 24 Years Scale in the Lower Cadre of Post & Date
- 3.Existing Pay as on _____ in the lower cadre & Scale of Pay
4. Pay Fixed in the Promotion Post on _____ as per FR 22a(i) &
 Scale of Pay
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned as per FR 31(2)
6. Monetary Benefit wef. _____
- 7.Remarks if any

52. MINIMUM PAY FIXED IN THE SCALE OF PAY PROMOTION POST

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015,
Rc.No._____Dated:_____of DEO,_____& Proceedings
Rc.No._____Dated:_____of HM / MEO._____he /
she was joined in the Promotion Post on the FN_____As_____.

Hence his / her Pay of individual is hereby Min. Pay Fixed @ Rs._____-/- in the
Time Scale of Pay_____wef_____in the Promotion Post as_____
Since he / she drawing with pay @ Rs._____-/- in the Time Scale of_____
in the Lower Cadre of_____as on_____mentioned given below in the Annexure

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as_____
- 2.Existing Pay as on_____in the lower cadre & Scale of Pay
3. Time Scale of Promotion Post
4. Min.Pay Fixed in the Promotion Post of Scale of Pay wef_____
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
6. Monetary Benefit wef._____
- 7.Remarks if any

53. AAS - 6/12/18/24 Yrs.SCALE FIXATION

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 68 Fin.Deptt. Dt.12/6/2015 &
Proceedings Rc.No._____Dt._____of HM/MEO_____is hereby Fixed his/
her Pay @ Rs._____-/-in Spl.Grade 6 Years Scale / S.P.P-IA 12 Years Scale /
S.P.P-IB 18 Years Scale / S.P.P-II 24 Years Scale of_____in the cadre
of_____as per FR22a(i) wef_____due to completion of
Satisfactory_____Years Incremental Service And Next Subsequent Increments are
Revised as shown in the Annexure.

ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Present Cadre:
- 2.Academic & Professional Qualifications.
3. Whether Department Test Passed & If Passed mentioned Details:
4. Any EOL's Availed Particulars.
- 5.Date of Completion of _____Years Service Excluding EOL Period
6. Date of Eligible for Apptt. to _____Years Spl.Grade.SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale
7. _____Years Spl.Grade.SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale
- 8.Existing Pay & Scale of Pay as on_____
9. Pay Fixed as on_____in _____Years Spl.Grade/SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale as per FR22a(i)
10. Next AGI to be Sanctioned Date as per FR 31(2)
- 11.Monetary Benefit wef_____

54. PRC PAY FIXATION(Option Exercise)

OPTION ENTRY

Opted to come under in the RPS-_____ wef _____ / or _____
 (Date of AGI / Subsequent AGI) in terms of vide G.O.Ms.No._____ Finance(PC)
 Department Dated:_____

PAY FIXATION UNDER AP RPS _____

Pay Fixed @ Rs._____/ - wef _____ in the Cadre of _____ the
 Scale of Pay _____ in the RPS _____ in terms of G.O.Ms. NO. _____
 Finance(PC) Department Dated:_____ & Govt.Cir.Memo. NO. _____
 Dt: _____ And Monetary Benefit wef _____ only. Details of Pay Fixation are
 given below Vide Proceedings Rc.No. _____ Dt: _____ of HM / MEO, _____

Details of Pay Fixation

Basic Pay Ason _____ Rs. _____
 DA @ _____ Rs. _____
 Fitment @ _____ Rs. _____

TOTAL Rs. _____

Rounded Rupees is Rs. _____

Next Stage Fixed in RPS _____ Rs. _____

Revised rates of Subsequent Annual Increments & Pay Fixations as follows

<u>DATE</u>	<u>PAY & SCALE OF PAY</u>	<u>REMARKS</u>
.....
.....
.....

PRC MINIMUM PAY FIXATION (No Option Exercise)

Minimum Pay Fixed @ Rs._____/ - wef _____ in the Cadre of _____ in the
 Scale of Pay _____ in the RPS _____ in terms of G.O.Ms. NO. _____
 Finance(PC) Department Dated:_____ & Govt.Cir.Memo. NO. _____
 Dt: _____ And Monetary Benefit wef _____ only Vide Proceedings
 Rc.No. _____ Dt: _____ of HM / MEO, _____

Further He /She has been Sanctioned subsequent Revised Periodical Increment
 Rs._____/ - wef _____ in the Time Scale of _____ &
 Further also Next Subsequent Revised Periodical Increment Rs._____/ -
 wef _____ in the Time Scale of _____

55. RETIREMENT BENEFIT ENTRIES(ON Superannuation)

A) RETIREMENT ENTRY

Asper Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of DEO, _____ he / she was / will be Retired from his / her Service on the AN of _____ after attaining the Age of 60 Years on Superannuation.

B) GIS CONTRIBUTION ENTRY

Asper Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of DEO, _____ he / she was / will be Retired from his / her Service on the AN of _____. During his / her Service he / she was contributed under the GIS and the same deducted amount was remitted to AP State GIS Head of A/c. The Particulars are as follows:

DETAILS OF CONTRIBUTION

From _____ To _____ @ Rs.20/- PM

From _____ To _____ @ Rs.30/- PM

From _____ To _____ @ Rs.60/- PM

From _____ To _____ @ Rs.120/- PM

The above particulars are found correct as per records.

C) GIS FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. _____ Dt: _____ of DEO, _____ & Rc.No. _____ Dt.: _____ of HM / MEO, _____ he / she retired from his / her Service on the AN of _____. And he / she contributed under the GIS during his / her service and remitted to State GIS Head of Accounts. Contributions particulars are as follow :

From _____ To _____ @ Rs.20/- PM

From _____ To _____ @ Rs.30/- PM

From _____ To _____ @ Rs.60/- PM

From _____ To _____ @ Rs.120/- PM

The above said Contribution units Amount calculated as per the G.O.Ms.No. ____ Fin. Deptt. Dt. _____ Tables and GIS Closure Amount Rs. _____/- (Inwords _____)Sanction and drawn from concerned Head of Account and the same amount paid to Concerned Individuals.

D) E.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM/MEO _____ & G.O.Ms.No.232 Fin.Deptt. Dt.16/9/2005 the incumbent was retired on _____ on that date the incumbent has a balance of E.L's _____ Days in his/her E.L's Account. So, The above said Total Balance of E.L's Encashed and paid to the incumbent and also close his / her E.L's Account.

E) H.P.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM / MEO _____ &G.O.Ms.No.148 Fin.Deptt. Dt.21/8/2017 the incumbent was retired on _____ on that date the incumbent has a balance of H.P.L's _____ Days in his / her H.P.L's Account. From this Balance Account he / she only eligible H.P.L _____ Days are Encashed and paid to the incumbent and also close his / her H.P.L's Account.

F) NOTIONAL AGI SANCTIONED (As per GO No.235)

According to the Proceedings Rc.No. _____ Dt. _____ of HM/MEO _____ &G.O.Ms.No.235 Fin.Deptt. Dt.27/10/1998 Sanctioned Annual Grade Increment his / her pay is raised from Rs. _____/- to Rs. _____/- only for purely Notional Pensionary Benefits purpose only because of where an Employee's date of increment falls due on the next day following his / her retirement

G) PENSION BENEFITS CERTIFICATES

1. Certified that All the Schools in which he / she worked were Recognised Institutions by the Government.
2. Certified that there are NO-DUES to be recovered from the incumbent.
3. Certified that there are NO-PENDING charges against the incumbent.
4. Certified that there are NO-INTERRUPTIONS in service from _____ to _____ (Upto Retirement / Pension Proposals Date)
5. Certified that he / she was / will be retired from his / her service on the AN of _____ after attaining the Age of 60 Years on Superannuation.
6. Certified that I have verified the Service with references to pay rolls, Pay Fixations including AAS, Appointments / Pay Fixations from time to time till the Date of Retirement and found correct Vide Govt.Memo No. 42/PSC/2012 Fin.(PSC) Deptt. Dt.17/02/2012.

56. FAMILY BENEFIT ENTRIES(ON Death)

A) DEATH ENTRY

As per Death Certificate issued by the Panchayat Secretary / Municipal Commissioner _____ with L.Dis.NO. _____ Dt: _____ he / she was expired on _____ while in service.

B) PROPER PERSON CERTIFICATE

Certified that Sri / Smt. _____ W/O. H/O. Sri / Smt. _____ (Late) resident of _____ is the Next Proper Person to received Family Pensionary Benefits if any from Govt. And Bank of his / her spouse Sri / Smt. _____ who died on _____ while in service as per Certificate issued by the Talhsildar, _____ with Rc.No. _____ Dated: _____

C) GIS CONTRIBUTION ENTRY

As per Death Certificate issued by Panchayat Secretary / Municipal Commissioner _____ she / he expired on _____ while in service. _____ During his / her Service he / she was contributed under the GIS and the same deducted amount was remitted to AP State GIS Head of A/c. The Particulars are as follows:

DETAILS OF CONTRIBUTION

From _____ To _____ @ Rs.20/- PM

From _____ To _____ @ Rs.30/- PM

From _____ To _____ @ Rs.60/- PM

From _____ To _____ @ Rs.120/- PM

The above particulars are found correct as per records.

D) GIS FINAL CLAIM PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. _____ Dt: _____ of HM / MEO _____ & Death Certificate issued by the Panchayat Secretary / Municipal Commissioner _____ he / she expired on _____ while in service. And he / she contributed under the GIS during his / her service and remitted to State GIS Head of A/cs. Contrinbutios particulars are as follow :

From _____ To _____ @ Rs.20/- PM

From _____ To _____ @ Rs.30/- PM

From _____ To _____ @ Rs.60/- PM

From _____ To _____ @ Rs.120/- PM

The above said Contribution units Amount calculated as per the G.O.Ms.No. _____ Fin. Deptt. Dt. _____ Tables and GIS Closure Amount Rs. _____/- (Inwords _____) Sanction and drawn from concerned Head of A/c. and the same amount paid to Sri / Smt. _____ as per Proper Person Certificate issued by the Tahsildar _____.

D) E.L's FINAL CLAIM PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No._____Dt._____of HM/MEO _____ & G.O.Ms.No.234 Fin.Deptt. Dt.10/8/2006 the incumbent was expired on _____ while in service on that date the incumbent has a balance of E.L's _____Days in his/her E.L's Account. So, The above said Total Balance of E.L's Encashed and paid to the concerned Proper person only and also close his / her E.L's Account.

E) H.P.L's FINAL CLAIM PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No._____Dt._____of HM / MEO _____&G.O.Ms.No.148 Fin.Deptt. Dt.21/8/2017 the incumbent was expired on _____ while in service on that date the incumbent has a balance of H.P.L's _____Days in his / her H.P.L's Account. From this Balance Account he / she only eligible of H.P.L _____Days are Encashed and paid to the concerned proper person only and also close his / her H.P.L's Account.

F) PENSION BENEFITS CERTIFICATES

1. Certified that All the Schools in which he / she worked were Recognised Institutions by the Government.
2. Certified that there are NO-DUES to be recovered from the deceased Employee.
3. Certified that there are NO-PENDING charges against the deceased employee.
4. Certified that there are NO-INTERRUPTIONS in the service of the deceased employee during the period from _____to _____(Upto Death)
5. Certified that he / she was expired on _____while in service as per Death Certificate issued by the Concerned Authorities.
6. Certified that Sri/Smt. _____H/O.W/O.Sri/Smt. _____(Late) is the Next Proper Person to received Family Pensionary Benefits due to his / her spouse Sri/Smt. _____ who died on _____while in service as per Certificate issued by the Concerned Authorities.
7. Certified that I have verified the Service with references to pay rolls, Pay Fixations including AAS, Appointments / Pay Fixations from time to time till the Date of Death and found correct Vide Govt.Memo No. 42/PSC/2012 Fin.(PSC) Deptt. Dt.17/02/2012.

ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు-వివరణలు, ఉద్యమాలు-పోరాటాలు, విజయాల పరంపరలు, సంఘ శాఖల కార్యక్రమాలు, సమావేశాల తీర్మానాలు, వార్తలు, వ్యాసాలు, విశ్లేషణాత్మక వివరణలు, జాతీయ, అంతర్జాతీయ విద్యారంగంలో సంభవించు మార్పులు, సర్వీసుపరంగా అనునిత్యం కలిగే పలుసందేహాలకు సమాధానాలతో....

ఉపాధ్యాయవాణి

యస్.టి.యు.అధికార మాసపత్రిక

చందాదారులుగా చేరండి: చేర్పించండి

సంవత్సర చందా రూ.150/-

ఐదు సంవత్సరముల చందా రూ.650/-

పత్రిక చందాలు డి.డి.రూపంలో ఛీప్ ఎడిటర్, ఉపాధ్యాయవాణి పేరుతో యం.ఓ.గాని లేదా
Online Account No.:012610011004163, IFSC Code:andb0000126

ఆంధ్రాబ్యాంకు, ఏలూరురోడ్డు, విజయవాడ నందు జమచేసి ఒరిజినల్ రశీదు, వివరాలు క్రింది చిరునామాకు పంపాలి.
డోర్ నెం:14-13-11, కుటుంబరావు వీధి, హనుమాన్ పేట, విజయవాడ-520 003. ఫోన్:0866-2578959

ఛీప్ ఎడిటర్: శ్రీ యస్.శ్రీనివాసరావు, 83095 49951

ప్రత్యేకంగా మండల విద్యాశాఖాధికారులు & ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులు (మహిళా అధికారులు కొరకు)

మండల శాఖల అధ్యక్ష, ప్రధాన కార్యదర్శులు, సంఘకార్యకర్తలకు, ఔత్సాహికులకు సమయపాలనకు సర్వీసుపరంగా ఉపయుక్తమైన అన్నిరకాల మండల/జిల్లా పరిషత్ ఉపాధ్యాయులకు విరివిగా అవసరమైన మోడల్ ఉత్తర్వులు, కవరింగ్ లెటర్లు, సంబంధిత నిర్ణీత ప్రాఫార్మాలు ఇతరముల కొరకు సులువుగా వినియోగించుకొనుటకు ది.24-01-2018న విజయవాడ యస్.టి.యు. రాష్ట్ర కార్యాలయంలో పశ్చిమ రాయలశీమ ఉపాధ్యాయ యం.యల్.సి. గౌ|| శ్రీ కత్తి నరసింహారెడ్డి వారి చేతుల మీదుగా ప్రారంభించిన వెబ్సైట్

<http://palnadu.stuap.org>

Sri D.Deva Ratnam, S.A.(Maths) ZPHS BRAHMANAPALLI 9949407437

Sri Sk.Md. Rafi, SGT, MPMPS (SRPT) PIDUGURALLA 9290794844