

మండలపరిషత్.....మండల విద్యాశాఖాధికారిగారి ఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం:

ఆర్.సి.నెం:

/20

తేది:...../...../20

విషయం:విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్,

శ్రీ/శ్రీమతి.....

.....వారు.....

..... నందు జిల్లాస్థాయి పదోన్నతి కౌన్సిలింగ్ ద్వారా

.....గా పదోన్నతి పొందిన పాఠశాల నందు నియమింపబడిన కారణంగా

సంబంధిత పాఠశాల విధుల నుండి విడుదల చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచిక: 1) జి.ఓ. నెం.40 విద్య తేది. 07-05-2002&జి.ఓ. నెం.180 విద్య తేది.18-11-2022

2)

3) ఆర్.సి.నెం....., తేది..... ఆఫ్ డి.ఇ.ఓ.....

4) సంబంధిత యితర పత్రములు.

పై సూచిక (1) ప్రకారముగా మండల పరిషత్ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల

.....నందు..... గా

పనిచేయుచున్న క్రింద తెలుపబడిన ఉపాధ్యాయుల వారు ది.....న జరిగిన జిల్లాస్థాయి పదోన్నతి

కౌన్సిలింగ్ నందు హాజరై, వీరి అప్లన్ మేరకు క్రింద తెలుపబడిన పాఠశాల నందు

పదోన్నతి పోస్టు నందు నియమింపబడుచూ ఉత్తర్వులుపొందియున్నారు.

| ఉపాధ్యాయుని పేరు మరియు హోదా, పాఠశాల పేరు. | పదోన్నతి పొందిన పోస్టు | పదోన్నతిపై నియమింప బడిన పాఠశాల పేరు | రిమార్కులు |
|--|------------------------|--|------------|
| | | | |

కావున సంబంధిత ఉపాధ్యాయుల వారు పదోన్నతి పోస్టు నందు సంబంధిత పాఠశాల నందు చేరుటకు గాను సంబంధిత పాఠశాల విధుల నుండి ది.....న విడుదల చేయవలసినదిగా సంబంధిత పాఠశాల

ప్రధానోపాధ్యాయుల వారిని ఆదేశించుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది. పదోన్నతి పొందిన ఉపాధ్యాయుల వారు సంబంధిత పాఠశాల నందు ప్రధానోపాధ్యాయుని బాధ్యతలు నిర్వర్తించుచున్నట్లయితే సెల్ఫ్ రిలీవ్ అయి పాఠశాల యొక్క

పూర్తి చార్జీని తదుపరి అసిస్టెంటునకు లిఖితపూర్వకంగా అప్పగించి ఒక కాఫీని ఈ కార్యాలయమునకు విధిగా సమర్పించ వలసినదిగా సంబంధితులను ఆదేశించటమైనది. సంబంధితులు వారి రిలీవింగు మరియు జాయినింగు రిపోర్టులు

సకాలములో ఈ కార్యాలయమునకు సమర్పించవలసినదిగా కోరటమైనది.

నకలు:1) సంబంధితులకు, సంబంధిత పదోన్నతి పొందిన

ఉపాధ్యాయుని ద్వారా తగుచర్య నిమిత్తం.

2) సంబంధిత సబ్ డైరెక్టర్ అధికారి వారికి

3) డి.ఇ.ఓ.,.....వారికి తగుసమాచారం.