

మండలపరిషత్,.....మండల విద్యాశాఖాధికారిగారిఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం:

ఆర్.సి.నెం:

/20

తేది:...../...../20

విషయం:విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్,.....

శ్రీ/శ్రీమతి.....

.....వారికి వైద్యకారణాలపై/

వ్యక్తిగత కారణాలపై ది.....నుండి ది..... వరకు

(.....రోజులు) సెలవు కాలమునకు ఆర్హత గల **జీత నష్టపు సెలవులు**రోజులు

మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచిక: 1)సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని అర్జీ మరియు మెడికలు ధృవ పత్రము.

2) జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 180 స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, తేది. 18-11-2022.

3) ఇతర పత్రములు..

.0.0.0.0.0.

పై సూచిక (1) ప్రకారముగామండల పరిషత్లోని

.....నందు

గా పనిచేయుచున్న శ్రీ / శ్రీమతి.....వారు

అనారోగ్యము కారణముగా / వ్యక్తిగత కారణాలపై ది.....నుండి ది.....

వరకు (.....రోజులు) సెలవులు సెలవుపెట్టి, సదరు సెలవు కాలమునకు ఆర్హత గల సెలవులు మంజూరు

కొరకు తగు చర్య నిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించియున్నారు.

సదరు ఉపాధ్యాయుని ప్రతిపాదనలు మరియు వారి సేవాపుస్తకమును పరిశీలించి మెడికలు

ధృవపత్రముపై / వ్యక్తిగత కారణాలపై వీరి సెలవు కాలమునకు అనగా ది.....నుండి

ది.....వరకు (.....రోజులు) గాను ఆర్హతగల **జీతనష్టపు సెలవులు**.....రోజులు మంజూరు

చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది. మంజూరు చేయబడిన సెలవులను వీరి సేవా పుస్తకము నందు

నమోదు పరచటమైనదని ధృవీకరించడమైనది.

నకలు:

1) సంబంధిత ఉపాధ్యాయునికి హెచ్.యం. ద్వారా

2) సబ్. ట్రెజరీ ఆధికారి..... వారికి

మండల విద్యాశాఖాధికారి.

3) బిల్లుకి.

4) ఫైలుకి.