

**గౌరవ నీయులైన.....మండల పరిషత్,**  
**మండల విద్యాశాఖాధికారి వారి దివ్యసముఖమునకు,**

మండల పరిషత్ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల.....  
నందు.....గా పనిచేయుచున్న శ్రీ.....  
.....తెలుపుకొను విషయము.

ఆర్యా,

విషయము: విద్య -ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్ .....  
శ్రీ.....  
.....

ది.....నుండి .....వరకు( 15 రోజులు) సంబంధిత  
ధృవపత్రము పై పెటర్నటీ సెలవులు వినియోగించుకొనుటకు అనుమతి కొరకు.

- సూచిక: 1) సంబంధిత ధృవపత్రము.  
2) జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 231 విద్య, తేది. 16-09-2005.  
3) Cir.Memo.No.20129-C/454/FR.I/2010,Dated:21-7-2010&  
4) Memo No.1082740/4/HR.IV-FR&LR/2020 Dt.02/05/2020.  
5) GOMS NO.33 FIN. DEPARTMENT DT.08/03/2022.

-----

నేను( శ్రీ.....) మండల పరిషత్ ప్రాథమిక /  
ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల.....  
నందు.....గా పని చేయుచున్నాను. నా యొక్క భార్య శ్రీమతి.....  
.....వారు ది.....న ప్రసవించినది

నేను.....వయస్సు గల పిల్ల వానిని ది.....న దత్తత తీసుకొని యున్నాను.  
నా భార్యకు / దత్తత తీసుకొన్న పిల్ల వానికి సంరక్షణ నిమిత్తంగా సెలవులు అవసరమై యున్నవి.

పై సూచికలలోని ఉత్తర్వులు ప్రకారముగా పెటర్నటీ సెలవులు భార్య డెలివరీకి 15 రోజులు ముందు గాని/  
డెలివరీ తదుపరి 6నెలల లోపు / సంవత్సరం లోపు వయస్సు గల పిల్ల వానిని దత్తత తీసుకొన్న 6నెలల లోపు  
పురుష ఉద్యోగులకు(Un- Married/Widower/Divorcee)కూడా పెటర్నటీ సెలవులు వినియోగించుకొను అవకాశం కలదు.

కావున నేను పై విధంగా తెలుపబడిన ప్రకారంగా మరియు ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు ప్రకారంగా  
సంబంధిత ధృవ పత్రముపై ది.....నుండి ది.....వరకు ( 15 రోజులు)  
పెటర్నటీ సెలవులు వినియోగించుటకుగాను అనుమతిని ఇవ్వగలరని తమ ఘనమును కోరు కొనుచున్నాను.

ఇట్లు,  
తమ విధేయులు,

జతపరచినవి:  
1) సంబంధిత పత్రములు.