

మండలపరిషత్.....మండల విద్యాశాఖాధికారి గారి ఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం:

ఆర్.సి.నెం:

/20

తేది:/...../20

విషయం:విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్,.....

శ్రీ / శ్రీమతి.....

.....వారికి వైద్యకారణాలపై /

వ్యక్తిగత కారణాలపై ది.....నుండి ది..... వరకు

(.....రోజులు) సెలవు కాలమునకు ఆర్హత గల సంపాదిత సెలవులురోజులు

మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచిక: 1)సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని అర్జీ మరియు మెడికలు ధృవ పత్రము.

2) జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 180 స్కూలు ఎడ్యుకేషన్, తేది. 18-11-2022.

3) ఇతర పత్రములు.

.0.0.0.0.0.

పై సూచిక (1) ప్రకారముగామండల పరిషత్లోని.....

.....నందుగా

పనిచేయుచున్న శ్రీ / శ్రీమతి.....వారు అనారోగ్యము

కారణముగా / వ్యక్తిగత కారణాలపై ది.....నుండి ది..... వరకు

(.....రోజులు) సెలవులు సెలవుపెట్టినదరు సెలవు కాలమునకు ఆర్హత గల సెలవులు మంజూరు కొరకు

తగు చర్యనిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించి యున్నారు.

సదరు ఉపాధ్యాయుని ప్రతిపాదనలు మరియు వారి సేవా పుస్తకమును పరిశీలించి మెడికలు

ధృవపత్రముపై / వ్యక్తిగత కారణాలపై వీరి సెలవు కాలమునకు అనగా ది.....నుండి

ది.....వరకు (.....రోజులు) గాను ఆర్హతగల సంపాదిత సెలవులు.....రోజులు మంజూరు

చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది. మంజూరు చేయబడిన సెలవులను వీరి సేవా పుస్తకము నందు

నమోదు పరచటమైనదని ధృవీకరించడమైనది.

మంజూరు చేయబడిన సెలవులను వీరి ఖాతా నుండి తగ్గించడ మైనదని మరియు సెలవు మంజూరు

ఆనంతరము వీరిఖాతా నందు ఇంకనూరోజులు సంపాదిత సెలవులు నిల్వవున్నవని ధృవీకరించడమైనది.

నకలు:

1) సంబంధిత ఉపాధ్యాయునికి హెచ్.యం. ద్వారా

2) సబ్.-ప్రెజర్ ఆధికారి..... వారికి

మండల విద్యాశాఖాధికారి.

3) బిల్లుకి.

4) ఫైలుకి