

మండల విద్యాశాఖాధికారి

మండల పరిషత్,

.....

.....

ఆర్.సి.నెం...../20 , తేది. - -20 .

ఆర్యా,

విషయం: విద్య - ప్రాథమిక విద్య - మండల పరిషత్,-

శ్రీ/శ్రీమతి మం.ప.ప్రాథమిక/

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల,

పి.యఫ్.లోను (P.F.No.....) ప్రతిపాదనల నందు లోపములను

సవరించి తిరిగి సమర్పించుట - గురించి.

సూచిక: 1. ఈ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

2. మీ కార్యాలయపు లేఖ ఆర్.సి.నెం.....తేది:.....

3. సంబంధిత యితర పత్రములు.

- xxxxxx-

.....మండలం నందలి మండల పరిషత్ ప్రాథమిక

/ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల.....నందు.....గా

పనిచేయుచున్నశ్రీ/శ్రీమతి.....వారి యొక్క.....

.....ఖర్చుల నిమిత్తంగారూ...../-లు అవసరమైవారి యొక్క పి.యఫ్.ఖాతా

నుండ రుణము (నాన్ రికవరి / రికవరి) మంజూరు కొరకుపై సూచిక (1) ప్రకారంగా తగుచర్య

నిమిత్తం ప్రతిపాదనలు సమర్పించగా పై సూచిక (2) ప్రకారంగా లోపములు ఉన్నవని, వాటిని

సవరించి తిరిగి పంపవలసినదిగా కోరియున్నారు.

కావున పై సూచిక (2) ప్రకారంగా పి.యఫ్.లోను ప్రతిపాదనల యందు లోపములను

క్రింద తెలుపబడిన విధంగా సవరించి తిరిగి మీకు తగుచర్య నిమిత్తము సమర్పించుచున్నాము.

1.

2.

3.

ఇట్లు,

భవధీయుడు,

జతపరచినవి.

సంబంధిత పత్రములు

