ప్రధానోపాధ్యాయులు,జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల..............................వారి ఉత్తర్వులు (ప్రస్తుతంః
ఆర్.సి.నెం: /20
తేదిః....../........./20.....
విషయంః విద్య - సెకండరీ విద్య-జి.ప.ఉన్నత పాఠశాల శశరీమతి .వారికి

దิ
నుండి ది. $\qquad$ వరకు 14 రోజులు కుటుంబ నియంత్రణ ఆపరేషన్ చేయించుకొన్నందులకు ప్ర్యే్య సెలవులు మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచికః 1)సంబంధిత ఉపాధ్యాయిని అర్జీ మరియు మెడికలు ధృవ పత్రము.
2) జి.ఓ.యం.యస్. నెం.1415, తేది. 10-06-1968.
3) జి.ఓ.యం.యస్.నెం. 180 పాఠశాల విద్య తేది. 18-11-2022.
4) ఇతర సంబంధిత పత్రములు..
.0.0.0.0.0.

పై సూచిక (1) ప్రకారముగా జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల నందు గా పనిచేయుచున్న శ్రీమతి. వారు
డాక్టరు గారి ధృవ పత్రముపై కుటుంబ నియంత్రణ ఆపరేషన్ చేయించుకొన్నందులకు ది. $\qquad$ నుండి ది.

వరకు 14 రోజులు సెలవులు పెట్టె, సదరు సెలవు కాలమునకు ఆర్హత గల ప్రత్యేక సెలవులు మంజూరు కొరకు మెడికలు ధృవ పత్రముతో తగు చర్య నిమిత్తము ప్రతిపాదనలు సమర్పించియున్నారు.

పై సూచిక(2) ప్రకారముగా కుటుంబ నియంత్రణ ఆపరేషన్ చేయించుకొన్న మహిథా ఉద్యోగులకు 14 రోజులు ప్రత్యేక సెలవులు వినియోగించుకొను అవకాశము కలదు.

సదరు ఉపాధ్యాయిని ప్రతిపాదనలు మరియు వారి సేవాపుస్తకమును పరిశీలించి మెడికలు ధృవపత్రముపై వీరి సెలవు కాలమునకు అనగా ది $\qquad$ నుండి ది. .వరకు
14 రోజులుకు గాను ఆర్హతగల ప్రత్యేక సెలవులు 14 రోజులు పై సూచిక(2) లోని ఉత్తర్వులు ప్రకారముగా మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది. మంజూరు చేయబడిన ప్రత్యేక సెలవులను వీరి సేవా పుస్తకము నందు నమోదు చేయడమైనది..

నకలుః

1) సంబంధిత ఉపాధ్యాయునికి హెచ్.యం. ద్వారా
2) సంబంధిత సబ్-టైజరీ ఆధికారి వారికి,
3) బిల్లుకి.

ప్రధానోపాధ్యాయులు
4) ఫైలుకి.

